

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato, categoria C, posizione economica C1, da impiegare presso l'Ufficio Utenti Motori Agricoli (U.M.A.).

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ²⁷⁰ del 11.11.2011

Il Dirigente del Servizio Attività Produttive rende noto che

è indetto

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato, categoria C, posizione economica C1, da impiegare presso l'Ufficio Utenti Motori Agricoli (U.M.A.), del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Sul posto per il quale è indetta la presente selezione è applicata la riserva prevista dagli artt.18 comma 6 e 26 comma 5 bis del D.Lgs. 215/2001.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla comunicazione del trasferimento delle somme utili al pagamento del personale da parte della Regione Lazio.

ART. 1 Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto stabilito dal vigente CCNL, indennità di comparto ed ogni altra indennità prevista da leggi o contratto di lavoro, oltre all'assegno per nucleo familiare, al rateo di 13[^] mensilità ed a tutti gli altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 Requisiti generali per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver compiuto il 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere connesse al posto da ricoprire:
 - possesso di una sana e robusta costituzione fisica;
 - visus complessivo non inferiore a 16/10 anche corretto.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del presente bando. Il superamento della visita medica disposta dall'Amministrazione costituirà requisito indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro;

- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli uomini);
- g) non aver riportato condanne penali o interdizioni, non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna causa di incompatibilità;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- i) essere in possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati dell'Unione Europea e per quelli di cittadinanza italiana che abbiano conseguito il titolo di studio in un altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.Lgs. n.165/2001. Tali titoli devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico abilitato;
- j) conoscenza della lingua straniera Inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura – fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente costituito.

Per essere ammesso al concorso il candidato dovrà provvedere al versamento della tassa di concorso pari a 10,33 euro, da effettuare mediante versamento in conto corrente postale n.15030026 intestato al Comune di Rieti Servizio Tesoreria, indicando nella causale "Tassa Concorso". Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 Domanda di ammissione

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000:

- ❖ nome, cognome e codice fiscale;
- ❖ luogo e data di nascita;
- ❖ di avere una età non inferiore a 18 anni;
- ❖ residenza e preciso recapito presso cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con eventuale recapito telefonico;
- ❖ possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. (i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono, altresì, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza);
- ❖ comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione indicarne i motivi);
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d) del Testo Unico concernente lo statuto degli impiegati civili dello

Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- ❖ stato civile e numero dei figli;
- ❖ di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nelle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- ❖ di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del punteggio riportato;
- ❖ posizione, se uomini, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- ❖ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, e il titolo del reato;
- ❖ di avere/non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni e, in caso positivo, specificare i periodi e le Amministrazioni presso le quali il servizio è stato prestato;
- ❖ eventuali titoli per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994);
- ❖ eventuali condizioni di soggetto con diritto a riserva di cui agli artt.18 comma 6 e 26 comma 5 bis del D.Lgs. 215/2001 (la mancata dichiarazione di tale titolo e delle ragioni dalle quali esso deriva comporta la decadenza dal beneficio della riserva);
- ❖ autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre Pubbliche Amministrazioni;
- ❖ conoscere ed accettare le norme del bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 4 Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art.39 della legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, potrà essere presentata a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) in busta chiusa o trasmessa mediante raccomandata A/R al Comune di Rieti. Sulla busta di spedizione dovrà essere impressa la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Amministrativo Ufficio U.M.A.". Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il trentesimo giorno che decorre dalla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami e dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale. Ove tale termine cada in giorno festivo deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel caso in cui venga utilizzato il mezzo postale farà fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Diversamente farà fede la data di consegna all'U.R.P. risultante dal timbro apposto sulla busta contenente la domanda.

La domanda spedita con raccomandata A/R entro la data di scadenza, nei termini di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata ovvero tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 Documenti da allegare

A corredo della domanda dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- a) ricevuta originale attestante il pagamento della tassa di concorso;
- b) curriculum personale ed eventuali altri titoli valutabili, o autocertificazioni degli stessi, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- d) tutti i documenti prodotti dal candidato dovranno essere inseriti in un elenco, sottoscritto dall'interessato e allegato alla domanda.

ART. 6 Cause di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- ❖ l'omissione nella domanda della sottoscrizione autentica del candidato;
- ❖ la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ l'inoltro della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- ❖ il mancato versamento della tassa di concorso.

ART. 7 Modalità delle comunicazioni relative al concorso

l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, le informazioni relative all'eventuale prova di preselezione e, all'esito della stessa, la data e la sede della prova scritta, nonché l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e l'indicazione del voto che hanno riportato e la data e la sede della prova orale saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rieti all'indirizzo www.comune.rieti.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 Prova di preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 l'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione. Detta prova sarà strutturata a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta, della prova orale e di cultura generale. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i primi 10 classificati nella prova preselettiva, includendo, comunque, i pari merito al 10° posto. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile alla formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Rieti e pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.comune.rieti.it.

ART. 9 Prove d'esame

I concorrenti dovranno sostenere una prova scritta ed una orale.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- a) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- b) elementi di legislazione agraria con particolare riferimento alle attività e competenze degli Enti Locali;
- c) elementi di diritto costituzionale;
- d) elementi di diritto penale;

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta con la seguente ulteriore specificazione:

- a) diritti e doveri del pubblico dipendente;
- b) diritto penale relativamente ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione – ruolo e responsabilità del dipendente della Pubblica Amministrazione;
- c) accertamento della conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura – fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su PC;
- d) accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- e) colloquio motivazionale attitudinale.

ART. 10 Diario delle prove

Il diario delle prove nonché tutte le comunicazioni attinenti al concorso saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rieti all'indirizzo www.comune.rieti.it non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di un documento di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione dalla prova stessa.

Per la prova scritta sarà consentito il solo utilizzo dei testi normativi non commentati e del dizionario della lingua italiana.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera potrà essere effettuato da uno o più membri aggiunti alla commissione giudicatrice.

La mancata presentazione dei candidati per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 11 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta Comunale con l'osservanza delle vigenti disposizioni regolamentari (art. 130 R.O.U.S.).

ART. 12 Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 10 (dieci) così suddivisi:

Titoli di studio, massimo 4 (quattro) punti così suddivisi:

- ❖ votazione del diploma di scuola media superiore per valutazioni comprese tra 90/100 e 100/100 o 54/60 e 60/60 punti 2 (due)
- ❖ diploma di laurea (vecchio ordinamento) laurea magistrale (nuovo ordinamento) punti 3 (tre)
- ❖ diploma di laurea breve punti 2 (due)
- ❖ master post-laurea punti 1 (uno)
- ❖ abilitazione professionale punti 1 (uno)

❖ dottorato di ricerca

punti 1 (uno)

Titoli di servizio, massimo 4 (quattro) punti così suddivisi:

Servizio espletato con inquadramento formale in categoria C presso Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali nel profilo professionale del posto da ricoprire – Istruttore Amministrativo c/o Ufficio Utenti Motori Agricoli – per tre mesi o frazioni
punti 0,50 (zero, cinquanta)

Titoli vari, massimo 2 (due) punti così suddivisi:

Per i titoli vari la Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire.

ART. 13 Formazione della graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994.

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto previsto, il candidato collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che dovessero successivamente rendersi vacanti e disponibili.

La graduatoria definitiva del concorso sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Rieti e pubblicata nel sito istituzionale www.comune.rieti.it e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il rapporto di lavoro che si instaurerà sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo quanto stabilito dalla normativa e dal CCNL vigente, previa dichiarazione del vincitore di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato da parte del vincitore, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

ART. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

ART. 15 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) e nel D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, nonché le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali ed in particolare l'art.35 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso ovvero di riaprire il termine stesso, nonché di revocare il concorso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, per il ritiro del presente bando di concorso o dello schema di domanda, gli interessati possono rivolgersi:

- ❖ al Servizio Attività Produttive del Comune di Rieti c/o il Comando della Polizia Municipale in via Foresta 2, tel.0746/287274 – 0746/287226:
- ❖ consultare il sito del Comune di Rieti all'indirizzo www.comune.rieti.it.