



COMUNE DI RIETI

SETTORE V LL.PP. SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

ALLEGATO ALLA DETERMINA N.2404 DEL 08.10.2010

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE MINIMA CUSTODIA E PULIZIA, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI RIETI NONCHE' MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI.

Art. 1

Oggetto

Oggetto dell'appalto il Servizio di manutenzione minima, controllo e custodia degli impianti sportivi del Comune di Rieti nonché manutenzione dei relativi impianti tecnologici.

Il servizio riguarda anche i locali, le attrezzature e le pertinenze, inclusi nel perimetro della recinzione degli impianti stessi e comunque insistenti sull'area di proprietà comunale.

Art. 2

Finalità della gestione

Il servizio è finalizzato a garantire l'utilizzo delle strutture sportive per l'esercizio dello sport del calcio, manifestazioni locali ed eventi sportivi, anche dell'atletica leggera e lo sport in generale (compreso l'utilizzo da parte delle scuole pubbliche del comune di Rieti).

Art. 3

L'appalto ha una durata di anni uno a decorrere dalla firma del contratto.

L'appalto, alla scadenza, potrà essere rinnovato per un periodo massimo di mesi sei nel rispetto dei termini stabiliti dall'art.57 comma 5 lettera b) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. (procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara) e previa adozione di apposita e motivata determinazione del Dirigente del V° Settore (c.d. rinnovo programmato).

Per i fini di cui sopra l'Amministrazione Comunale, tramite i Servizi competenti, accerterà, entro tre mesi dalla scadenza del contratto, la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse finalizzati all'esercizio della suddetta facoltà di ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per la rinnovazione anche parziale del contratto medesimo, ove verificata detta sussistenza, comunicherà all'aggiudicatario la volontà di procedere al rinnovo del contratto agli stessi prezzi e condizioni del contratto principale.

Art. 4

Oneri a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore, la manutenzione minima, la custodia e pulizia degli impianti sportivi comunali funzionanti, dislocati sul territorio comunale in massima parte su due poli di Campoloniano-Villa Reatina (Rieti nord-est) e Città Giardino- Fiume de Nobili (Rieti sud-ovest) e taluni impianti di minor importanza nelle frazioni, specificatamente:

Polo sportivo di Campoloniano-Villa Reatina (Rieti nord-est)

- Stadio “Centro d’Italia”
- Antistadio
- Ex Scia in Via del Terminillo
- Ippolito Vecchiarelli
- Quattrostrade (campo di calcio e campo di calcetto coperto)
- Impianti Frazionali Casette (campo di calcio e campo polivalente coperto)

Polo sportivo di Città Giardino-Fiume dè Nobili (Rieti sud-ovest)

- Campo di atletica “R. Guidobaldi”
- Fondiano
- Micioccoli (campi di baseball, calcetto e basket)
- Viale Fassini (campo di Rugby e campo di allenamento)
- Macelletto
- Impianti Frazionali Piani Poggio Fidoni (Campo di Calcio e Campo di Basket coperto)

Per interventi di manutenzione minima si intendono:

- ripresa di intonaci e rivestimenti, riparazioni delle murature;
- ripresa di tinteggiature interna ed esterna;
- riparazioni e sostituzioni di rubinetterie e saracinesche nonché dell'impianto di irrigazione e delle apparecchiature idro-sanitarie in genere;
- piccola manutenzione di serramenti interni ed esterni comprese le parti accessorie;
- sostituzioni delle parti terminali dell'impianto elettrico (prese, deviatori, interruttori di bassa tensione) compresa la sostituzione delle lampade di illuminazione;
- piccola manutenzione dell'arredamento mobile e delle attrezzature;
- pulizia generale delle apparecchiature costituenti gli impianti di riscaldamento;
- controllo e conduzione impianti termici degli impianti sportivi e palestre (**vedere disciplinare allagato “A”**)
- manutenzione e cura di tutti gli spazi destinati a verde verranno eseguite dall'appaltatore utilizzando anche le attrezzature, i beni di consumo e materiali di proprietà Comunale che sono in dotazione presso i campi sportivi e/o depositati presso il magazzino comunale;
- pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni degli impianti sportivi, degli arredi, vetrate e infissi particolarmente in occasione di manifestazione e di qualsiasi altra competizione sportiva od evento;
- custodia e vigilanza degli impianti;
- pulizia dei seggiolini (Stadio “Centro D’Italia” – Campo Scuola – Campo Fassini) devono essere effettuate in occasione di manifestazioni e partite autorizzate da questa Amministrazione;
- l'acquisto dei materiali per effettuazione delle pulizie ordinarie sono a cura e a carico dell'appaltatore, **mentre quelle straordinarie che verranno effettuate in occasioni di Manifestazioni autorizzate dalla Amministrazione, sono a carico del Comune;**
- l'acquisto dei materiali tecnici occorrenti all'omologazione delle partite (reti, bandierine, etc.) devono essere preventivamente autorizzate del Responsabile del Servizio Impianti Sportivi e successivamente pagate dal Comune;
- mantenimento e cura di tutto quanto non contemplato dal presente elenco ma che costituisce di fatto una pertinenza o accessorio degli impianti che per quanto riguarda gli impianti oggetto dell'appalto, tenuto al rispetto del certificato della norma di prevenzione incendi come da C.P.I. in essere.

Per quanto non espressamente indicato, si richiamano le norme del codice civile per l'individuazione degli interventi di ordinaria e di straordinaria manutenzione.

L'Appaltatore è obbligato a presentare in sede di offerta al Comune (Servizio Impianti Sportivi) un programma delle manutenzioni, delle migliorie e degli acquisti che intende effettuare nel corso della durata del contratto.

Ogni miglioria rimane di proprietà del Comune senza diritto ad alcun risarcimento.

Inoltre l'appaltatore si obbliga:

- a dotare gli operatori di tessera di riconoscimento con fotografia che, in attività di servizio, essi dovranno applicare sugli abiti in modo visibile;
- a sostituire immediatamente il personale in malattia, infortunio o in ferie, comunicando le generalità dei sostituti al Servizio Impianti Sportivi del Comune;
- a fornire agli operatori presidi e strumenti atti a garantire loro la sicurezza e l'integrità nello svolgimento del servizio;
- a stipulare un'assicurazione per i danni derivanti dalla responsabilità civile verso terzi e cose che possano verificarsi nel corso dello svolgimento delle attività previste nel presente capitolato d'oneri;
- a redigere, alla scadenza del contratto, e cioè entro il 31 dicembre 2011, una relazione sulla attività complessiva svolta e sui risultati conseguiti;
- a garantire la continuità del servizio e, allo scadere del contratto, o nel caso di risoluzione anticipata dello stesso, a proseguire, su richiesta del Comune ed alle medesime condizioni del presente capitolato, il rapporto per l'erogazione delle prestazioni fintantoché il Comune stesso non avrà provveduto ad una nuova assegnazione;
- a presentare prima della scadenza del contratto il proprio bilancio all'Amministrazione corredato della documentazione giustificativa dei compensi percepiti da ciascun operatore per le prestazioni oggetto del presente Capitolato d'oneri e degli oneri riflessi.

Art. 5**Trattamento economico**

In considerazione della scelta fatta dell'Amministrazione comunale di affidare i servizi oggetto del presente appalto ai c.d. "laboratori protetti" così come definiti dalla normativa cogente, quindi a Cooperative e/o Associazioni di Cooperative di tipo "B", ai sensi degli artt. 52 e 69 del D. Lgs. 163/2006 in materia di appalti riservati a laboratori protetti o l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti per particolari esigenze sociali, con la presentazione dell'offerta l'appaltatore si obbliga, in particolare, a corrispondere al socio lavoratore, od al lavoratore subordinato un trattamento economico complessivo proporzionato alla quantità e qualità del lavoro prestato.

Art. 6**Modalità organizzative**

Il servizio dovrà essere organizzato e svolto dall'appaltatore in piena autonomia, salvo il controllo del Comune attraverso i propri uffici.

Nel servizio affidato relativamente alle strutture sportive dei due poli sportivi Comunali e Frazionali devono essere utilizzati minimo 19 lavoratori a tempo pieno dei quali:

- **n° 14** con mansioni di custodi-manutentori, **di cui uno con esperienza di elettricista, uno muratore/pittore e uno di falegname, n.2 per la manutenzione dei manti erbosi;**
- **n° 2** con mansioni di conduttore-manutentore degli impianti tecnologici di cui uno **in possesso del patentino di secondo grado per la conduzione degli impianti termici (caldaie superiori ai 35 KW);**
- **n° 2** con mansioni impiegate di cui una con esperienza nella elaborazione delle busta paghe, adempimenti contributivi e fiscali;
- **n° 1** tecnico addetto alla manutenzione ed alla sicurezza con attestato da preposto.

Art. 7

Oneri del Comune

Sono a carico del Comune di Rieti tutte le spese di straordinaria manutenzione e manutenzione ordinaria dei manti erbosi degli impianti sportivi (**Stadio-CampoScuola-Fassini-Micioccoli**) ad eccezione di quelle imputabili al cattivo uso, impropria o mancata manutenzione ordinaria e comunque dovuti a danni causati da atleti, dirigenti o accompagnatori delle società sportive che utilizzano l'impianto, dal pubblico o da terzi fornitori.

Ove l'appaltatore constati la presenza di danni causati da terzi ha l'obbligo di darne immediata comunicazione via fax o e-mail all'Ufficio Impianti Sportivi indicandone le circostanze, gli autori ed i responsabili;

Per interventi di straordinaria manutenzione si intendono:

- interventi necessari ad assicurare la stabilità delle strutture portanti degli edifici e degli impianti di illuminazione, annessi agli impianti sportivi;
- modifiche sostanziali dei complessi, di tutte le loro pertinenze e di tutti gli impianti derivanti dall'obbligo dall'adeguamento degli stessi impianti a disposizioni di legge sopravvenute o per vetustà degli stessi;
- Sono inoltre a totale carico dell'Amministrazione Comunale, la concessione in comodato d'uso di un locale per la sede operativa dell'appaltatore e tutte le spese per le utenze idriche, elettriche, di gas metano e servizi telefonici, nonché le spese relative al prelievo e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, i materiali d'uso della manutenzione minima.

Art. 8

Responsabilità per danni

Il prestatore di servizi aggiudicatario, per tutta la durata del periodo di affidamento del servizio, risponderà nei confronti del Comune di qualsiasi danno provocato agli impianti sportivi, anche per comportamenti imputabili a terzi, dei quali comportamenti sia ragionevole esservi necessaria conoscenza da parte dell'appaltatore fatto salvo, in quest'ultimo caso, il diritto di rivalsa nelle forme e nei modi stabiliti dalle leggi.

Art. 9

Privativa per la pubblicità

La gestione della pubblicità, nelle forme consentite all'interno del complesso sportivo, è affidata unicamente al proprietario degli impianti sportivi.

Art. 10

Risoluzione anticipata del contratto

Il Comune ha la facoltà di richiedere per giusta causa la risoluzione anticipata del contratto di gestione con preavviso di 15 giorni a mezzo mediante lettera raccomandata A.R. senza che l'appaltatore possa richiedere eventuali danni.

Art.11

Inventario

All'atto della consegna dell'impianto, le parti, in contraddittorio, redigono un verbale di inventariazione e di consistenza dell'immobile, del suo stato di conservazione, delle prime manutenzioni da effettuare, dello stato delle attrezzature e della loro quantità, e di quanto altro necessario per documentare quanto consegnato, ed il relativo stato di manutenzione.

Art. 12

Calendario attività agonistiche

Il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo degli impianti sportivi alle società sportive che comunque hanno ottenuto l'autorizzazione da parte del Comune di Rieti, esibendo la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto sopra, il gestore sarà tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale, una relazione semestrale relativa alla frequenza degli accessi dei cittadini all'impianto.

Per le attività svolte da parte di società sportive ed associazioni, gli impianti verranno utilizzati, per lo svolgimento di :

- gare di campionati vari,,
- competizioni sportive per lo svolgimento di tornei stagionali;
- allenamenti da parte di società sportive come da autorizzazione rilasciate dal Comune.

Tale elenco, potrà subire variazioni sia nella quantità, in aumento o in diminuzione, sia nel tipo di manifestazioni o gara che vi si andranno a svolgere, senza che, ciò, comporti modifiche nelle condizioni e/o patti previsti nel contratto di affidamento del servizio.

Art. 13

Modalità di concessione dell'impianto

Il prestatore di servizi aggiudicatario permette l'utilizzo dell'impianto alle società sportive che ne abbiano fatta preventiva richiesta al Comune e dietro presentazione della prevista autorizzazione rilasciata dal Comune stesso, corredata delle necessarie prescrizioni.

Tale impianto dovrà essere dato in uso nel seguente modo:

- per quanto concerne le partite di campionato, l'impianto deve essere aperto, custodito e consegnato perfettamente come prescritto dai regolamenti F.I.G.C., ovvero con erba rasata, rettangolo di gioco perfettamente rigato (a carico della Società), campo di gioco dotato di bandierine di delimitazione del campo e porte dotate di reti con spogliatoi e servizi igienici puliti e provvisti di docce funzionanti tanto negli spogliatoi delle squadre che in quelli degli arbitri;
- per quanto concerne gli allenamenti l'impianto deve essere nelle condizioni di cui al precedente punto a) con esclusione della rigatura del rettangolo di gioco;
- per quanto concerne le gare e l'allenamento di atletica leggera l'impianto deve essere aperto, custodito e consegnato perfettamente come prescritto dai regolamenti F.I.D.A.L., ovvero spogliatoi e servizi igienici puliti e provvisti di docce funzionanti tanto negli spogliatoi degli atleti che in quelli dei giudici.

Il prestatore di servizi aggiudicatario provvede, con proprio personale ed a propria cura e spese, alle operazioni necessarie a garantire l'impianto nelle condizioni di cui al precedente comma.

Art. 14

Sanzioni comminate dalla F.I.G.C.

Eventuali multe comminate dalla F.I.G.C. o dalla F.I.D.A.L. a società ospitanti, dovute al mancato rispetto dell'articolo precedente sono risarcite dall'appaltatore.

Il reiterato mancato rispetto di cui al comma precedente da parte dell'appaltatore, comporta la revoca del servizio in oggetto.

Art. 15

Comportamenti non corretti delle società sportive

Il prestatore di servizi aggiudicatario segnala al Comune, con la massima tempestività, quegli interventi che si rendono necessari in seguito a comportamenti scorretti o riprovevoli da parte delle altre società utilizzatrici dell'impianto.

Tali comportamenti, una volta accertati, comportano l'immediata eliminazione del danno, con relativo addebito alla società responsabile dello stesso e possono altresì portare ad escludere tale società sportiva dall'utilizzo di qualsiasi impianto sportivo di proprietà comunale.

Nel caso di infrazioni alla normativa antidoping, il Comune inibisce alla società l'utilizzo del campo per un determinato periodo di tempo in relazione alla gravità del fatto.

Articolo 16

Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto può essere risolto in qualsiasi momento per grave inadempimento ad uno degli obblighi contrattuali.

E' facoltà del Comune, comunque, risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- ◆ ingiustificata interruzione di una delle attività oggetto dell'appalto protratta per più di un giorno;
- ◆ gravi disfunzioni nello svolgimento dell'attività di gestione;
- ◆ svolgimento di attività agonistica da parte di società non in possesso dei requisiti autorizzativi richiesti;
- ◆ accertamento violazione normativa antidoping;
- ◆ mancato rispetto delle misure di informazione di cui all'ultimo comma dell'art.3.

In ogni caso la risoluzione del contratto per inadempimento del prestatore di servizi aggiudicatario comporta la possibilità per il Comune di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per il medesimo prestatore di servizi inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune.

Articolo 17

Penali

In caso di irregolarità nello svolgimento dell'appalto, la ditta è tenuta al pagamento di penale nelle seguenti misure:

- ◆ **€ 50,00 a 150,00 in caso di accertato ritardo nella preparazione dell'impianto per l'attività agonistica;**

♦€ 50,00 a 150,00 in caso di accertata omissione o incompleta pulizia dei locali e delle attrezzature;

♦€50,00 a 150,00 in caso di accertati danneggiamenti per incuria o cattiva gestione delle attrezzature;

♦ € 50,00 a 100,00 ogni altra violazione contrattuale diversa da quelle precedentemente indicate.

Le penali sono applicate previa contestazione scritta della violazione da parte del Responsabile del Servizio alla ditta ed in assenza, nel termine assegnato che non potrà essere inferiore a cinque giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune. La penale viene applicata dal Dirigente di Settore.

Il pagamento delle penali avviene mediante ritenuta dell'importo dovuto, sul primo pagamento utile a favore della ditta.

Il pagamento durante il corso dell'appalto di penali per un importo complessivo superiore al 30% del valore del contributo, comporta la risoluzione di diritto del contratto per inadempimento.

Le penali non sono dovute quando le infrazioni accertate risultano impunibili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili all'appaltatore.

Articolo 18

Comportamento del personale dipendente

Il personale dipendente del prestatore di servizi aggiudicatario dovrà tenere un comportamento civile e corretto nei confronti dell'utenza, particolarmente di quella giovanile.

Ove si verificassero o fossero denunciati da parte della utenza all'Appaltatore o al Comune comportamenti scorretti, incivili o comunque lesivi all'immagine del Comune da parte del personale impiegato dall'Appaltatore, quest'ultimo verrà invitato perentoriamente ad adottare i necessari provvedimenti disciplinari, compreso l'allontanamento del dipendente dagli impianti sportivi.

Articolo 19

Verifiche e controlli

Individuate le persone che saranno inserite, la Cooperativa invia al Settore V - LL.PP. Servizio Impianti Sportivi l'elenco dei lavoratori inseriti con le relative mansioni, esperienze nonché il costo di ogni lavoratore riportando gli importi degli oneri diretti (retribuzioni) e oneri indiretti (contributi).

Su richiesta del Responsabile del Servizio la cooperativa dovrà fornire i seguenti dati:

- posizione INAIL e INPS;
- copia dei Modelli DM10;
- copia dei modelli 01/M;
- DURC.

Articolo 20

Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Comune si impegna a corrispondere il corrispettivo medio mensile previsto nel contratto previa presentazione di regolare fattura.

I pagamenti sono effettuati con rate mensili posticipate.

Articolo 21

Sicurezza dei lavoratori

Il Titolare del servizio è soggetto alle disposizioni del Testo unico della sicurezza ai sensi dell'art.3 comma 11 del D.Lgs. 9 aprile 1008 n.81.

Articolo 22

Forma del contratto

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma di scrittura privata con registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico del richiedente.

Articolo 23

Incarico per il trattamento dei dati personali

Per l'attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore assume la qualifica d'incaricato del trattamento dati personali in nome e per conto del Comune ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In tale qualifica, l'Appaltatore può trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività appaltate adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Articolo 24

Modalità di svolgimento della gara

La gara verrà espletata mediante la procedura del pubblico incanto secondo la disciplina contenuta all'art.55 comma 5 del D.Lgs 12 aprile 2006 n.163, utilizzando il criterio di aggiudicazione previsto dall'art.83 dello stesso D.Lgs. n.163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa).

I requisiti per partecipare alla gara, la documentazione da presentare e le modalità di espletamento della stessa sono indicate nel bando di gara.

L'Amministrazione Comunale ammetterà alla gara solo i concorrenti che dall'esami risulteranno in possesso dei requisiti richiesti ed idonei ad effettuare il servizio richiesto.

Articolo 25

Aggiudicazione dell'appalto

La procedura di aggiudicazione è quella stabilita dall'art. 3, comma 38 del D.Lgs. 163/06 con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito indicati. La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori di seguito identificati:

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida così come di non procedere ad alcuna aggiudicazione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove la Commissione giudicatrice valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici ed economici previsti dal presente disciplinare.

A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (massimo 80 punti su 100), da valutarsi in relazione ai seguenti criteri e parametri di valutazione:

CRITERI e PARAMETRI DI VALUTAZIONE	<i>Punteggio massimo</i>
A.1) Qualità, completezza e coerenza del progetto di svolgimento dei servizi di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza tramite l'inserimento lavorativo del personale portatore di handicap per la realizzazione dei servizi.	25
- qualità del progetto di svolgimento dei servizi di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza tramite l'inserimento lavorativo del personale portatore di handicap per la realizzazione dei servizi in funzione delle esigenze operative della Amministrazione Comunale;	10
- completezza del progetto di svolgimento dei servizi di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza tramite l'inserimento lavorativo del personale portatore di handicap per la realizzazione dei servizi in funzione delle esigenze operative della Amministrazione Comunale;	10
- coerenza e fattibilità complessiva del progetto di inserimento lavorativo del personale disagiato o portatore di handicap;	5
A.2) Qualità, dimensione e caratteristiche del personale utilizzato nello svolgimento delle attività - Organizzazione e qualificazione professionale del personale utilizzato e di ogni altra tipologia di personale, tenuto conto del trattamento giuridico, economico, previdenziale e assicurativo, nonché del riconoscimento ai lavoratori in collaborazione di diritti aggiuntivi a quelli previsti dalla normativa generale anche attraverso accordi sindacali.	25
- coerenza, completezza, qualificazione ed organizzazione complessiva del gruppo preposto alla realizzazione delle attività (saranno valutati i CV del coordinatore e delle altre figure professionali coinvolte);	10
- grado di coerenza e conformità del trattamento giuridico, economico, previdenziale e assicurativo proposto con i CCNL eventualmente applicabili;	10
- previsione del riconoscimento ai lavoratori in collaborazione con contratti atipici di diritti aggiuntivi a quelli previsti dalla normativa generale anche attraverso accordi sindacali;	5
A.3) Qualità ed attinenza dei servizi aggiuntivi proposti e delle proposte specifiche di servizi e attività in favore di determinate categorie sociali	15
- qualità ed attinenza dei servizi aggiuntivi all'utenza (saranno valutati tutti quei servizi mirati ad agevolare lo sfruttamento dell'impianto da parte delle società sportive e degli utenti in generale nonché ad incrementare le entrate dell'Amministrazione Comunale).	8
- qualità ed attinenza delle proposte specifiche di servizi e attività che si intendono realizzare presso gli impianti, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, agli extracomunitari, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto	7

della tipologia e della dimensione degli impianti, compresa l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili la logistica degli impianti.	
A.4) Eventuali proposte migliorative in coerenza con quanto disposto dal capitolato d'appalto.	15
- Elementi di miglioramento rispetto all'elenco di interventi e controlli minimi prescritto nel capitolato d'onere, calendarizzazione/programmazione interventi (si valuterà la completezza e la frequenza degli interventi)	10
- Elementi di miglioramento da apportare agli impianti con oneri a carico del prestatore di servizi concorrente che alla scadenza del contratto rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale - dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità degli impianti (si valuterà l'opportunità della proposta, il valore migliorativo dell'operazione e le fonti di finanziamento delle stesse)	5

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché a supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli 8 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Molto inadeguato	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7
Eccellente	7/7

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato alla Commissione (da 0/7 a 7/7, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio di valutazione come sopra indicati.

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo sottocriterio sarà pari a 0.

B) OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti):

- per l'offerta valida con prezzo più basso 20 punti;
- per le altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, ossia calcolato con la seguente formula: $P = 20 \times P_{\min}/P_{\text{off}}$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P_{\min} = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta minima;

P_{off} = prezzo presentato dal concorrente in esame.

Nella valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di ribassi anomali ai sensi degli art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Articolo 26
Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, anche successivamente al suo termine, non risolta in via amichevole, sarà deferita per iniziativa di parte all'amministrazione giudiziaria ordinaria, con foro competente presso il Tribunale Civile di Rieti.

Rieti li, 08 ottobre 2010

Il Dirigente Settore V LL.PP.
F.to Stefano Scanzani

DISCIPLINARE

**IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE
CONTROLLO E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI.**

ART - 1. APPLICAZIONE

Il presente Disciplinare regola il funzionamento degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche dove vengono svolti i corsi extra scolastici da parte delle Società e/o Associazioni sotto il profilo della sicurezza, risparmio energetico e regolare manutenzione delle strutture impiantistiche: elettriche, antincendio.

Regola Il controllo e/o la conduzione sulla impiantistica a servizio delle strutture degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, in modo da assicurare la migliore conservazione, il più efficiente grado di sicurezza, nonché, il controllo della regolare esecuzione dei lavori di ditte specializzate su tutta la fattispecie delle manutenzioni straordinarie ricadenti sotto la legge 46/90 legge 10/91 sugli impianti termici gas ed impianti di sicurezza ed accessori antincendio.

E' da applicarsi sulla conduzione in generale, ed al riguardo:

- estintori, delle reti antincendio ed estinzione incendi, sulla struttura impiantistica in generale, porte, cancelli locali spogliatoi, uscite sicurezza (porte, percorsi, scale) ecc..

•

ART - 2 FINALITA'

Il manutentore del prestatore di servizi aggiudicatario , dovrà nella specifico:

- **A)** Predisporre, Il controllo della data di scadenza delle revisioni estintori, manichette, impianti antincendio in generale, ecc..

B) Per tutti gli impianti sportivi, l'incaricato dovrà controllare le condizioni di regolare esercizio degli impianti anche sotto l'aspetto della sicurezza verificando altresì:

- se esistono microfughe gas;
- i sistemi di evacuazione gas di scarico;
- eventuali trafile dei rubinetti e scarichi;
- stato dell'impiantistica elettrica;
- presenza cartellini e scadenze collaudo estintori, reti antincendio manichette, stato di carica degli estintori, presenza acqua nelle reti antincendio, regolare funzionamento delle porte di sicurezza e vie di esodo, segnalare eventuali interventi per migliorare servizi ed utilizzo impianti e/o strutture sportive;
- piattaforme per disabili (ove installate) regolare visita di manutenzione e funzionamento.

C) provvedere all'aggiornamento dei registri (ove previsti) ai sensi dei regolamenti in vigore; tale operazione dovrà essere concordata con i tecnici dell'Ufficio competente del Comune e/o con la ditta abilitata ai sensi della 46/90 (vedi elenco ditte di assistenza presso il Comune). Recepire e consegnare al Comune le schede di verifica delle ditte, ove previste.

D) controllare se ci sono perdite nelle reti idriche con obbligo di segnalazione al Comune o alla SO.GE.A. per la riparazione;

E) accertarsi della quantità di combustibile presente nei serbatoi, (solo gasolio campo calcio Macelletto) segnalandone in tempo utile all'Ufficio Tecnico del Comune, la eventuale necessità di rifornimento;

F) rilevamento, trimestrale dei consumi dell'acqua, registrati dai **contatori annotandoli in apposito registro messo a disposizione dal Comune;**

G) controllare le valvole di sfogo dell'aria nell'impianto termico e nelle tubazioni;

H) segnalare tempestivamente all'Ufficio Impianti Sportivi eventuali guasti di parti elettriche, onde programmare celermente l'intervento per le riparazioni con le **Ditte di Assistenza** della marca da riparare, tenendo conto che l'Ufficio Impianti sportivi detiene l'elenco dei riparatori, autorizzati per legge (46/90) alla manutenzione straordinaria;

I) assistere, e collaborare allo smontaggio e rimontaggio di accessori trasporto dal riparatore specializzato, qualora si ravvisi la necessità;

L) L'incaricato dovrà provvedere all'ingrassaggio e lubrificazione di tutte le parti meccaniche, cerniere, mantelli e sportelloni, ecc.. che lo richiedano; intervenire effettuando piccole riprese di verniciature sulle porte in ferro delle centrali tecniche e/o elettriche; verifica del perfetto funzionamento delle serrande tagliafuoco ed accessori.

M) controllo del corretto funzionamento dei Timer, ed accessori;

ART. 3 - REQUISITI

Il manutentore della Cooperativa dovrà essere in possesso di:

- di certificazioni e/omente dell'incarico requisiti (626/94) che ne determinino la conoscenza e la capacità per l'espletamento;
- di patentino per caldaie superiori ai 35 KW;
- resta esclusa da detto incarico la responsabilità della manutenzione ai sensi della legge 46/90.

ART. 4 - DISPOSIZIONI

Le mansioni dovranno essere eseguite dall'incaricato, con la massima diligenza e responsabilità, con autonoma organizzazione, mentre, i mezzi e gli eventuali strumenti per misurazioni verifiche e controlli, per i quali dovrà essere prestata massima cura ed attenzione nonchè riconsegna subito dopo l'utilizzo, saranno messi a disposizione dal Comune. Resta esclusa la possibilità di effettuare interventi o manovre non esplicitamente previste dal disciplinare, se non vagliate ed autorizzate preventivamente dall'Ufficio competente del Comune e leggi vigenti;

ART. 5 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

Le mansioni elencate nel presente capitolato non possono essere cedute ne in parte, ne in pari ad altri. Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire controlli sulla regolarità dell'incarico, da parte del proprio personale in qualsiasi momento, per cui il responsabile incaricato dovrà rendersi disponibile a sopralluoghi congiunti.

ART. 6 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio, l'orario da rispettare sarà comunicato dal Comune mensilmente o settimanalmente presso le sedi di cui all'articolo N.4.

ART. 7 - ULTERIORI CERTIFICAZIONI

La ditta incaricata ai fini dell'affidamento dovrà produrre **al Comune (Servizio Impianti Sportivi)**, in carta semplice *Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio attestante la sola verifica e piccola manutenzione con esclusione della manutenzione straordinaria e della riparazione (tenendo conto che la manutenzione ordinaria non rientra nella legge 46/90).*

ALLEGATO AL DISCIPLINARE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE, con riportato l'elenco edifici. E Ditta autorizzata agli interventi di manutenzione straordinaria ai sensi della 46/90.

Per le reti antincendio, estintori 2010 incaricata la Ditta FEMA. (vedi determinazione di affidamento)

Per interventi sugli impianti elettrici (Comune di Rieti o ditta iscritta ai sensi della 46/90).

1	PISTINO COPERTO presso campo di atletica "R. Guidobaldi"			
2	PALAZZETTO DELLO SPORT - A. CORDONI Piazzale A. Leoni			
3	CAMPO DI CALCIO FONDIANO Viale F.lli Cervi			
4	CAMPO DI ATLETICA "R. GUIDOBALDI" Viale dello Sport			
5	CAMPO DI ATLETICA SEDE CUSTODE Viale dello Sport			
6	IMPIANTO POLIVALENTE CASETTE (Calcio e campo polivalente coperto) - Via Cicolana.			
7	CAMPO DI CALCIO Via del Terminillo (ex Scia) – Via del Terminillo			
8	IMPIANTO POLIVALENTE MICIOCCOLI (campo di Baseball, calcetto, Basket) Via Fenoaltea			
9	CAMPO DI CALCIO VECCHIARELLI Via O. di Fazio (Villa Reatina)			
10	IMPIANTO POLIVALENTE PIANI P. FIDONI (Calcio e campo polivalente coperto Palaspes) - Via Tancia Piani P.Fidoni			
11	CAMPO DI CALCIO MACELLETTO Via Tancia Loc. Macelletto			
12	CAMPO DA TENNIS Viale dello Sport Boiler Copertura Bruc. Riello Gas			
13	IMPIANTO POLIVALENTE QUATTROSTRADE (Calcio e campo polivalente coperto) - Via A. Maria Ricci			
14	CAMPO DI RAGBY Viale Fassini			
15	STADIO CENTRO ITALIA Via del Terminillo			
16	CAMPO D'ALTURA SUL MONTE TERMINILLO			
17	PALESTRA SCOLASTICHE: A. M. Ricci – B. Sisti – Marconi – Minervini – Vazia – Cirese – Villa Reatina – P.za Tevere – G. Pascoli – Cislaghi – S. Sassetti Grande e Piccola,			

Numeri telefonici ditte autorizzate per la manutenzione e riparazione ai sensi della legge 46/90:

ANTINCENDIO: FEMA DI RINALDI E C. 0746/271778 - 3357156212

TERMICA:

ITAL CLIMA Pastorelli 3489024531-tel. Fax 0746/270866;

IEIE QUINTILIO 3283629247;

TECNOCALOR Angelucci E. 348297191-0746484828-fax 0746 274450;

TECNOSERVICE Moronti A. 3397208656 fax e tel 0746/708084;

SSAGG Graziani S. 3357152454-tel e fax 0746/485472.

Il Dirigente Settore V LL.PP.
F.to Stefano Scanzani