

	Denominazione Stazione Appaltante: COMUNE DI RIETI
	CONCESSIONE DI SERVIZI DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI N° 6 PUNTI ACQUA

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG 351130655F

SOMMARIO RELATIVO ALL'INTERO DOCUMENTO

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
ART. 1 – ATTI DI GARA	3
ART. 2 – MODELLI DI GARA	3
ART. 3 – MODALITÀ RITIRO ATTI DI GARA	3
ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO.....	3
ART. 5– DOCUMENTAZIONE	4
ART. 6 – OFFERTA TECNICA.....	4
ART. 7 – OFFERTA ECONOMICA.....	5
ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	7
ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA	7
ART. 11 – AGGIUDICAZIONE	7
ASSICURAZIONI.....	8
DEPOSITO CAUZIONALE.....	9
ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 13 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	10
ART. 14 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....	10
ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10

ART. 1 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara
- disciplinare di gara con allegati.

ART. 2 – MODELLI DI GARA

L'Amministrazione comunale ha predisposto parte della modulistica di gara, allegata al presente disciplinare, che è costituita da:

- modulo richiesta di partecipazione;
- modulo dichiarazione sostitutiva;
- modulo offerta economica;

Tale modulistica andrà integrata con le dichiarazioni richieste nei successivi articoli e con l'offerta tecnica.

ART. 3 – MODALITÀ RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Rieti (RI) – Viale Morroni n. 28, 02100 Rieti (Tel. 0746 1795250 int. 616 484 446 – Fax. 0746/497218), dal lunedì al venerdì con orario 09.00 – 12.00 – martedì e giovedì 15:30 – 17:30, nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.comune.rieti.it.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica dovrà pervenire al Comune di Rieti – Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, 02100 Rieti (Tel.n. 0746/2871 Fax 0746/274454), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 del mese Dicembre dell'anno 2011, mediante raccomandata o posta celere, oppure direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Rieti che rilascerà il visto arrivare.

L'Amministrazione comunale non risponde a nessun titolo di eventuali disservizi di qualsiasi natura, quando anche incolpevoli per i soggetti concorrenti (quali scioperi, ritardi, errati smistamenti, ecc.), che comprometteranno il regolare e puntuale recapito dei plichi contenenti le offerte.

Il plico – a pena di esclusione – deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ISTALLAZIONE E LA GESTIONE DI N° 6 PUNTI ACQUA, SITI IN RIETI”**.

Il plico deve contenere al suo interno – a pena di esclusione – n. 3 (tre) buste distinte, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti – sempre a pena di esclusione – la denominazione del mittente e la dicitura:

- Busta “A”* CONTIENE DOCUMENTAZIONE
- Busta “B”* CONTIENE OFFERTA TECNICA
- Busta “C”* CONTIENE OFFERTA ECONOMICA

ART. 5– DOCUMENTAZIONE

Busta “A”– CONTIENE DOCUMENTAZIONE

Nella busta “A” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- copia dello statuto ed atto costitutivo del concorrente, se e in quanto dovuto in considerazione la ragione sociale del concorrente (detta documentazione potrà essere autocertificata, quale copia conforme all’originale, ai sensi della normativa vigente).
- Domanda di candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato, con allegata fotocopia di valido documento d’identità del sottoscrittore, redatta secondo il modello “dichiarazione sostitutiva” (allegato 1) o modelli equipollenti, non soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, pena l’esclusione dalla gara.
- Dichiarazione sostitutiva resa conformemente all’allegato 2 del disciplinare con allegata copia Fotostatica del Documento di Identità del firmatario.

Per le autodichiarazioni la Commissione potrà invitare il concorrente, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, richiedendo anche copia di documenti provativi.

ART. 6 – OFFERTA TECNICA

Busta “B”– CONTIENE OFFERTA TECNICA Punti totali 75

Nella busta “B” dovrà essere inserito, a pena di esclusione, la tempistica di installazione, l’insieme di caratteristiche tecniche, architettoniche e gestionali proposte dal concorrente; si ricorda che i punti acqua vanno installati entro il termine massimo di 60 giorni naturali e consecutivi dalla firma della convenzione;

In particolare, nella descrizione generale della tipologia d’impianto proposto si richiede di specificare dettagliatamente i seguenti punti, obbligatoriamente identificandoli nella relazione con le corrispondenti lettere qui sotto riportate:

- Impiantistica di trattamento:** Specifiche tecniche dell’impianto, che permettano la determinazione delle peculiarità e caratteristiche dello stesso; a titolo indicativo: portata, trattamenti antibatterici, qualità e tipologia e capacità del sistema di filtrazione e depurazione (e.g. osmosi inversa, carboni attivi), capacità del sistema di refrigeramento, caratteristiche ambientali e contenimento dei consumi energetici;
- Tipologia architettonica e costruttiva dell’impianto:** Pianta, sezioni e prospetti del manufatto a scala adeguata, preferibilmente visione tridimensionale dello stesso con inserimento simulativo fotografico nel contesto, nonché relazione costruttiva, con indicazione delle specifiche strutturali e contenente tutte le tipologie di finitura, anche esterne, ed architettoniche;
- Gestione e Assistenza:** Tempistica ed ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e ripristino sul manufatto, nonché frequenza degli esami di legge da apporre obbligatoriamente sulle singole strutture;

- d. **Capacità tecnica – economica e professionale:** elenco dei principali servizi e/o forniture affini al bando in oggetto prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, dei litri erogati, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi corredati, ove possibile, di materiale tecnico, grafico e fotografico.
- e. **Disponibilità ad installare un settimo punto acqua:** come da deliberazione di Giunta Comunale n° 230 del 23/09/2011 e secondo l'art. 8 del bando è possibile dichiarare la propria disponibilità ad installare un settimo punto acqua indicato in apposito allegato, con le forme e le modalità gestionali indicate per i primi sei, dietro indicazione dell'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica comporta l'automatica esclusione dalla gara.

ART. 7 – OFFERTA ECONOMICA

Busta "C" – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA Punti totali 25

Nella busta "C" dovrà essere inserito, a pena di esclusione:

-il modulo "offerta economica" o equipollente, presentato su carta resa legale apponendo una marca da bollo da € 14,62 o altro valore legale vigente debitamente sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa.

I concorrenti, compilando il modulo, dovranno produrre l'offerta economica che consiste nell'indicare un prezzo al litro dell'acqua erogata, l'indicazione di eventuale fornitura gratuita all'Amministrazione di chiavi di fidelizzazione "precaricate", eventuale disponibilità a riconoscere una percentuale del ricavo al Comune di Rieti.

Si ricorda che la cauzione per chiavi di fidelizzazione fissata dal bando è pari ad € 5,00.

Il prezzo al litro da dichiarare deve consistere nell'indicazione di un importo uguale o inferiore all'importo posto a base di gara e definito all'articolo 8 del bando di gara; non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Per tale offerta la Commissione potrà invitare il concorrente, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della stessa.

La mancata presentazione dell'offerta economica comporta l'automatica esclusione dalla gara.

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso pervenga, entro il termine stabilito, una sola offerta, purché considerata congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.lgs. 163/2006 e dell'allegato P del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; la valutazione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle offerte, sulla base dei seguenti criteri, con l'applicazione dei relativi punteggi:

Attribuzione dei punteggi Punteggio attribuito

Offerta Tecnica (max 75 punti)

Per l'offerta tecnica vale quanto indicato nell'allegato P del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, punto a), al quale espressamente si rimanda per la definizione puntuale

<i>Attribuzione dei punteggi</i>	<i>Punteggi Massimo</i>
Impiantistica di trattamento	25/100

Tipologia architettonica e costruttiva dell'impianto	15/100
Gestione e Assistenza:	15/100
Capacità tecnica – economica e professionale	15/100
Disponibilità ad installare un settimo punto acqua	5/100
TOTALE	75/100

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Ente appaltatore potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Effettuerà la valutazione apposita commissione di gara.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché a supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato P del d.P.R. 5 ottobre 2010. n. 207, utilizzando il criterio del confronto a coppie così come descritto all'allegato H del citato d.P.R. per ciascun elemento specifico di valutazione individuato sopra.

Il giudizio della commissione di gara è insindacabile.

B) OFFERTA ECONOMICA (max 25 punti):

Per l'offerta economica vale quanto indicato dal d.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207, allegato P, punto b.

L'attribuzione dei punteggi dei sub criteri segue il seguente schema:

<i>Attribuzione dei punteggi</i>	<i>Punteggi Massimo</i>
Prezzo offerto	15/100
Sconti su chiavi di fidelizzazione	5/100
Percentuale di incasso riconosciuta:	5/100
TOTALE	25/100

Subcriterio prezzo offerto – 15 punti

- per l'offerta valida con prezzo più basso 15 punti;

per le altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, ossia calcolato con la seguente formula:

$$P = 15 \times P_{\text{MIN}}/P_{\text{OFF}}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P_{MIN} = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta minima;

P_{OFF} = prezzo presentato dal concorrente in esame.

Sub criterio sconti su chiavi di fidelizzazione – 5 punti

L'offerta valida con prezzo più vantaggioso è stabilita moltiplicando il valore complessivo offerto, da indicare espressamente, dato dal quantitativo di litri offerti moltiplicato per il costo unitario prima indicato; l'offerta più vantaggiosa è quella con il valore maggiore.

- per l'offerta valida più vantaggiosa 5 punti;

per le altre offerte un punteggio direttamente proporzionale all'offerta, ossia calcolato con la seguente formula:

$$P = 5 \times P_{\text{OFF}}/P_{\text{MIN}}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P_{MIN} = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta più vantaggiosa;

P_{OFF} = prezzo presentato dal concorrente in esame

Sub criterio percentuale di incasso riconosciuta – 5 punti

L'offerta valida con prezzo più vantaggioso è stabilita moltiplicando il valore destinato all'Ente, dato dal prodotto fra la percentuale dell'incasso offerto, da indicare espressamente, e il costo unitario indicato precedentemente; l'offerta più vantaggiosa è quella con il valore maggiore.

- per l'offerta valida più vantaggiosa 5 punti;

per le altre offerte un punteggio direttamente proporzionale all'offerta, ossia calcolato con la seguente formula:

$$P = 5 \times P_{OFF}/P_{MIN}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P_{MIN} = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta più vantaggiosa;

P_{OFF} = prezzo presentato dal concorrente in esame

In sede di valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di offerte anomale ai sensi degli art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della gara sarà nominata dal R.U.P. e, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, sarà così composta:

a) dal dirigente che ha promosso il provvedimento a contrattare, che la presiederà;

b) da due o più membri designati tra dirigenti e funzionari, o esperti.

La Commissione sarà coadiuvata da un verbalizzante.

La Commissione potrà legittimamente richiedere a tutti i concorrenti chiarimenti sulle offerte presentate.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento delle procedure di gara si terranno nei luoghi, giorni ed orari indicati nel Bando di gara.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

1° fase: in seduta pubblica, si procederà all'effettuazione delle operazioni attinenti all'ammissione in gara dei concorrenti, previa verifica dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione contenute nella busta "A"; si visionerà, altresì, la verifica dei documenti richiesti all'art. 5 del presente documento, nonché alla verifica della regolarità della presentazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta "B";

2° fase: in successiva seduta riservata, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica;

3° fase: in seduta pubblica, si provvederà alla verifica della regolarità delle offerte economiche contenute nella busta "C" – allegato 3, e sarà attribuito il relativo punteggio, procedendo all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e quindi all'aggiudicazione provvisoria da parte della commissione giudicatrice.

In caso di parità dei punteggi, si procederà a sorteggio.

Potranno assistere alle fasi pubbliche tutti i soggetti interessati.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

Al termine delle procedure di selezione per l'individuazione della migliore offerta verrà dichiarata a parte della Commissione giudicatrice l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

La gestione dell'iniziativa verrà assegnata quand'anche pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua la comunità. Il progetto operativo - gestionale presentato nell'offerta tecnica dal concorrente nell'ambito dell'offerta tecnica che risulterà vincitore resterà di proprietà del Comune, senza corresponsione di alcun compenso. Nulla spetterà agli altri concorrenti a titolo di compenso o rimborso di oneri sostenuti per la redazione dei progetti.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo (in caso di parità fra due o più concorrenti si procederà a sorteggio).

Con l'individuazione da parte della Commissione giudicatrice del concorrente primo classificato, in base ad una graduatoria fondata sulla valutazione dell'offerta tanto sotto gli aspetti tecnici ed operativi, quanto sotto quello economico -e condotta sulla base dei criteri prefissati nel presente disciplinare -si chiude la prima fase del procedimento di gara unitariamente caratterizzata dall'evidenza pubblica.

A seguito di questa prima fase della procedura intesa ad individuare l'offerta complessiva ritenuta più conveniente, l'Amministrazione comunale subordina l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula della convenzione alla preventiva approvazione dell'offerta presentata dal concorrente prescelto dalla Commissione giudicatrice da parte della Giunta comunale, che provvederà a deliberare altresì la bozza di convenzione. L'aggiudicazione definitiva, che sarà formalmente comunicata alla Ditta, costituisce impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento della comunicazione. In questa seconda fase, che termina con la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva di attivare trattative con il concorrente primo classificato, al fine di addivenire all'introduzione di ulteriori miglioramenti dell'offerta tecnica.

In tal senso l'Amministrazione si riserva l'opportunità di adeguare più convenientemente il progetto presentato alle sue concrete esigenze. Eventuali modificazioni del progetto già scelto, dovranno comunque formare oggetto di trattativa tra le parti e non potranno essere unilateralmente imposte dall'Amministrazione la quale avrà facoltà di non procedere con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione definitiva in presenza di sole dimostrate esigenze relative a profili di legittimità ovvero ad obiettive ragioni di interesse pubblico. Le modificazioni all'offerta tecnica dovranno risultare da atto scritto scambiato tra le parti dove deve essere riportata la dichiarazione esplicita di accettazione del gestore. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'avvio della gestione potrà disporsi anche nelle more della stipula del contratto, previa in ogni caso la costituzione del deposito cauzionale e assicurazioni come indicate appresso.

ASSICURAZIONI

Il gestore dovrà stipulare a sue spese apposite assicurazioni:

R.C. verso i prestatori d'opera con i seguenti massimali:

Euro 516.000 limite di risarcimento annuo;

Euro 258.000 per ogni singola persona.

R.C. verso terzi che copra anche gli eventuali infortuni agli utenti e danni alle attrezzature che potrebbero derivare dallo svolgimento delle attività previste dal contratto, con almeno i seguenti massimali minimi:

Euro 1.550.000 per catastrofe per sinistro e per anno assicurativo col limite di Euro

1.034.000 per danni a persone e di Euro 516.000 per danni a cose e/o animali.

La polizza dovrà prevedere, oltre alla copertura delle proprie responsabilità quale gestore dell'impianto la copertura per la responsabilità:

-derivante dalla conduzione degli impianti e delle strutture affidate in gestione;

-dovrà indicare esplicitamente che la polizza manleverà da ogni responsabilità connessa alla gestione dell'impianto l'Ente.

Il contratto di assicurazione che il gestore sottoscriverà dovrà specificare inoltre quanto segue:

- a) gestione suolo pubblico indicato;
- b) gestione strutture depurative e di condizionamento dell'acqua e di gestione di distributore automatico.

DEPOSITO CAUZIONALE

Il gestore, risultato aggiudicatario in sede di gara, sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale in misura pari al 15% del valore delle installazioni punti-acqua proposti a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, e comunque per un minimo di € 20.000, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il deposito cauzionale, che dovrà essere costituito secondo quanto indicato al successivo punto dovrà riportare:

- l'espressa rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- la clausola di validità della garanzia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La suddetta garanzia, a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari inseriti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385 che svolgano, in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il gestore otterrà lo svincolo della garanzia solo a conclusione del rapporto, a seguito della completa e regolare esecuzione di tutte le prestazioni richieste e della risoluzione di ogni eventuale contestazione, su presentazione di regolare istanza scritta.

ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, approvato dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo, riprenderà e specificherà quanto indicato nei documenti di gara, i quali saranno parte integrante dell'atto concessorio, in particolare ribadendo oneri e responsabilità del gestore così come indicati in sede di offerta, , possibilità di utilizzare spazi pubblicitari nei modi previsti dai vigenti regolamenti, obblighi a carico del Comune, modalità e tempistica di rendicontazione tecnica del progetto all'Amministrazione, eventuali formule sconti fornitura litri prepagati su chiavi di fidelizzazione ed eventuali percentuali di incasso da devolvere all'Amministrazione, così come presentate in fase di offerta.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 giorni dalla data di divenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa. Un rappresentante dell'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a presentarsi al servizio comunale competente per materia, provando la propria legittimazione ed identità, nel giorno stabilito e preventivamente comunicato al medesimo concorrente dal Comune. Qualora il legale rappresentante non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, il Comune notifica all'aggiudicatario, con lettera raccomandata a.r., il giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove, anche in quest'ultimo caso, il legale rappresentante dell'aggiudicatario non si presenti, il Comune ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove il mancato espletamento della gestione, avviata eventualmente nelle more della stipula del contratto, arrechi grave danno al Comune, o comunque provochi notevoli disservizi ai quali non sia possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del Servizio sport può dare esecuzione alla gestione e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

L'aggiudicatario al momento della stipulazione, dovrà presentare, qualora non vi abbia già provveduto nel rispetto di cui al precedente articolo 11 del presente disciplinare, apposita garanzia fideiussoria (o cauzione definitiva) così come prima descritta.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri del contratto (bolli, registrazioni, accessorie), nonché tutte le imposte e tasse relative e conseguenti.

ART. 13 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta classificatasi seconda nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione provvisoria ovvero definitiva approvata con il provvedimento della Giunta comunale, alle medesime condizioni proposte dalla gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile alla graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvissute cause (escluse in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 14 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti all'ente appaltante.

L'Amministrazione procederà, a norma di legge, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva, alle opportune verifiche in ordine alle dichiarazioni rese.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al D.Lgs 30.06.2003, n. 196, si informa Che:

-il trattamento dei dati viene effettuato dall'Amministrazione nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti;

-il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

-la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nel rigetto dell'istanza;

-i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale dell'Amministrazione incaricato del procedimento;

2) le Amministrazioni partecipanti al rilascio delle autorizzazioni, pareri, nulla osta o altri provvedimenti amministrativi;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

4) altri soggetti della pubblica Amministrazione;

-i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia;

-soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Rieti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Arch. Manuela RINALDI)

