



COMUNE DI RIETI

Settore VII – Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL TRIENNIO 2019-2020-2021.

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi 2019/2021 e la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 48 del 30.03.2018 avente ad oggetto “Definizione macro-organizzazione dell’Ente”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21.02.2019 avente ad oggetto: “Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2020-2021. Ridefinizione della dotazione organica. Approvazione.”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11.06.2019 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2020-2021. Approvazione.”

VISTO l’art. 30 del D.Lgs. 165/01;

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 49 e 49 bis sull’istituto della mobilità esterna;

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l’accesso all’impiego dei dipendenti;

VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rieti intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 16 posti categoria C nel triennio 2019-2020-2021, come di seguito descritto:

ANNO 2019	SETTORE DI DESTINAZIONE
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Risorse Umane
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Segreteria Generale
n. 1 Istruttore Contabile Cat. C	Risorse Umane
n. 2 Istruttori Contabili Cat. C	Economico Finanziario
n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C	Urbanistica
ANNO 2020	SETTORE DI DESTINAZIONE

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Risorse Umane
n. 2 Istruttori Amministrativi Cat.C	Affari Generali
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Cultura e Sviluppo del Territorio
n. 1 Istruttore Contabile Cat. C	Economico Finanziario
n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C	Urbanistica
ANNO 2021	SETTORE DI DESTINAZIONE
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Cultura e Sviluppo del Territorio
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Affari Generali
n. 1 Istruttore Tecnico cat. C	Urbanistica
n. 1 Istruttore Tecnico cat. C	Lavori Pubblici

La procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura finalizzata alla mobilità obbligatoria di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n°165/2001 avviata con nota prot. n. 36761 del 11.07.2019 alla Provincia di Rieti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, attualmente in corso, nonché all'esito negativo della procedura finalizzata alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, indetta con determinazione dirigenziale n.1846 del 09.08.2019 attualmente in corso di svolgimento, ed è subordinata altresì alla necessaria autorizzazione che deve essere rilasciata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) per le assunzioni relative agli anni 2020 e 2021, essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;

I candidati diversamente abili devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura del sistema sanitario nazionale o regionale, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RISERVE:

Il 50% dei posti, per l'anno 2019 (n.3 posti), messi a concorso con la presente procedura e autorizzati dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) con nota prot. 0010599 del 04.07.2019, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 35395 del 04.07.2019 è riservato al personale interno del Comune di Rieti. Al termine della procedura di selezione, l'assunzione dei candidati per gli anni successivi 2020 e 2021 e la relativa riserva del 50 % dei posti al personale interno del Comune di Rieti, è subordinata alla necessaria autorizzazione preventiva che deve essere rilasciata anno per anno dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del

TUEL

Per la presente procedura si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all’anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j. Non essere stati esclusi dall’elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento.

REQUISITI SPECIFICI:

1. TITOLO DI STUDIO:

ANNO 2019	TITOLO DI STUDIO RICHiesto	SETTORE DI DESTINAZIONE
------------------	---------------------------------------	--

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Risorse Umane
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Segreteria Generale
n. 1 Istruttore Contabile Cat. C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale	Risorse Umane
n. 2 Istruttori Contabili Cat. C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale	Economico Finanziario
n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri	Urbanistica
ANNO 2020	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	SETTORE DI DESTINAZIONE
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Risorse Umane
n. 2 Istruttori Amministrativi Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Affari Generali
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Cultura e Sviluppo del Territorio
n. 1 Istruttore Contabile Cat. C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale	Economico Finanziario
n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri	Urbanistica
ANNO 2021	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	SETTORE DI DESTINAZIONE
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Cultura e Sviluppo del Territorio
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Affari Generali
n. 1 Istruttore Tecnico cat. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso un	Urbanistica

	Istituto Tecnico per Geometri	
n. 1 Istruttore Tecnico cat. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri	Lavori Pubblici

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

2. Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice e trasmesse al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza indicata utilizzando il modello di domanda predisposto appositamente e qui allegato. Il termine indicato è perentorio.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.** (nel caso in cui il termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende posticipato al primo giorno lavorativo utile).

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

- domanda (utilizzando il modello allegato) datata e firmata;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

La domanda e i relativi allegati potranno essere inviate tramite:

- PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it;
- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al **Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100 Rieti**;
- consegna a mano, in busta chiusa, presso **l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00, il martedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30.**

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, LE DOMANDE PERVENUTE

ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI RIETI SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA O NON INTESTATA AL CANDIDATO.

LA DOMANDA E I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN UNICO FILE.

La busta (sia in caso di consegna a mano che tramite raccomandata AR) contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL TRIENNIO 2019-2020-2021.**

Nel caso in cui la domanda viene inviata **tramite pec**, è necessario indicare nell'oggetto la medesima dicitura di cui sopra.

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

ART.3 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 15030026 intestato a Servizio Tesoreria Comune di Rieti oppure tramite bonifico bancario indicando il seguente CODICE IBAN: IT49E0306914601100000046041 e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL TRIENNIO 2019-2020-2021”.**

La ricevuta di pagamento del bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda in originale. In caso di bonifico on line è necessario allegare la copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.4 - PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con DGC n. 28 del 26.02.2015 e da ultimo modificato con DGC n. 113 del 13.06.2018, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute superi di dieci volte il numero dei posti messi a concorso o sia comunque superiore alle 100 unità, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla ed avranno ad oggetto le materie di cui all'art. 7 del presente avviso.

L'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verrà ammesso, alla successiva fase concorsuale, un numero di candidati pari ad almeno cinque volte il numero dei posti messi a concorso che abbiano conseguito il 60% di risposte esatte. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile di ogni singolo profilo professionale.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

ART.5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso.
- La mancanza della certificazione dell'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto dal Dirigente al personale ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti, avrà a sua disposizione per la valutazione di ogni prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti, ai sensi dell'art.25 del suddetto Regolamento. Ogni prova selettiva si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

Per essere ammesso alla prova successiva, il candidato deve aver superato la prova immediatamente precedente con un punteggio minimo di 21/30.

La commissione valuta i titoli con un punteggio massimo complessivo di 10 punti come di seguito descritto:

- Titoli di studio e culturali (compresa la specializzazione): punti 3
- Titoli di servizio : punti 3
- Formazione professionale e titoli vari: punti 1
- Curriculum professionale: punti 3

ART.7 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali;
- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011)
- Elementi di ragioneria applicata alle Amministrazioni Comunali, Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato
- Fatturazione elettronica
- Statuto e Regolamenti del Comune di Rieti con particolare riferimento al regolamento di contabilità
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione
- Comportamento e doveri del pubblico dipendente

1ª PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consiste nella redazione di un elaborato volto a verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla riflessione critica con riferimento alle materie indicate nel presente bando.

2ª PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta ha contenuto teorico-pratico ed ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che non avranno ottenuto in ciascuna prova il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alle prove successive.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica sin d'ora quanto segue:

Qualora le procedure di mobilità di cui agli articoli 30, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, attualmente in corso, abbiano esito positivo, **l'elenco degli eventuali posti residui per i quali sarà possibile espletare la presente procedura concorsuale nonché l'elenco degli ammessi/esclusi alla eventuale prova preselettiva o alla prima prova scritta ed il luogo di svolgimento, saranno pubblicati sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare entro il giorno 21.10.2019.**

Si comunica altresì che, nel caso in cui i posti previsti dalla presente procedura saranno interamente ricoperti tramite le suddette procedure di mobilità attualmente in corso di svolgimento, la selezione in oggetto non verrà espletata.

La data della eventuale **prova preselettiva** è fissata per **il giorno 05.11.2019** come di seguito descritto (i candidati dovranno presentarsi almeno mezz'ora prima dell'inizio delle prove) :

- Dalle ore 9:30 alle ore 10:00 per il profilo di Istruttore Amministrativo
- Dalle ore 10:30 alle ore 11.00 per il profilo di Istruttore Contabile
- Dalle ore 11:30 alle ore 12:00 per il profilo di Istruttore Tecnico

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prima prova scritta, per coloro che hanno svolto la prova preselettiva, nonché la sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare entro il giorno 08.11.2019.

Si comunica che la data della 1ª prova scritta (per tutti i profili del bando) è fissata per il giorno 14.11.2019 alle ore 9:30.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla seconda prova scritta, con l'indicazione del voto riportato nella prima prova scritta, disposto dalla Commissione esaminatrice, nonché la sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare **entro il giorno 21.11.2019**.

Si comunica che **le date della 2ª prova scritta** sono fissate come di seguito descritto:

- **il giorno 28.11.2019 alle ore 9:30** per il profilo di Istruttore Amministrativo;
- **il giorno 02.12.2019 alle ore 9:30** per il profilo di Istruttore Contabile;
- **il giorno 03.12.2019 alle ore 9:30** per il profilo di Istruttore Tecnico

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, disposto dalla Commissione esaminatrice, nonché la sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare **entro il giorno 10.12.2019**.

Si comunica che le date della prova orale comprensive anche dell'accertamento della lingua inglese (Livello A1) e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse sono fissate per i seguenti giorni:

- **12 dicembre 2019 alle ore 9:30 (dalla lettera A alla lettera M);**
- **13 dicembre 2019 alle ore 9:30 (dalla lettera M alla lettera Z).**

L'elenco dei vincitori della presente selezione, sarà pubblicato sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare **entro il giorno 16.12.2019**.

Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART.9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che abbiano superato le prove scritte, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4,

D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nelle singole prove (ad eccezione dell'eventuale prova preselettiva) con quello attribuito per i titoli. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Rieti.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2019, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore è altresì subordinata, per gli anni 2020 e 2021, al rilascio della preventiva necessaria autorizzazione da parte della Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL);

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.sa Agnese Paparoni - tel. 0746/287236.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del

Comune di Rieti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto al Responsabile del Procedimento dott.ssa Agnese Paparoni, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Personale, il cui recapito telefonico è il seguente: 0746/287236 oppure 0746/287370, indirizzo e-mail: personale@comune.rieti.it.

Il Dirigente del Personale
Dott.ssa Claudia Giammarchi

COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 2
02100 Rieti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI
CATEGORIA C NEL TRIENNIO 2019-2020-2021.**

Il /La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di SELEZIONE PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI
(indicare con una X il posto e/o i posti per i quali si intende partecipare):

indicare con una x nel riquadro sottostante il posto e/o i posti per i quali si intende partecipare	ANNO 2019	TITOLO DI STUDIO RICHiesto	SETTORE DI DESTINAZIONE
	n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Risorse Umane
	n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Segreteria Generale
	n. 1 Istruttore Contabile Cat. C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale	Risorse Umane
	n. 2 Istruttori Contabili Cat. C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale	Economico Finanziario
	n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso un	Urbanistica

		Istituto Tecnico per Geometri	
	ANNO 2020	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	SETTORE DI DESTINAZIONE
	n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Risorse Umane
	n. 2 Istruttori Amministrativi Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Affari Generali
	n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Cultura e Sviluppo del Territorio
	n. 1 Istruttore Contabile Cat. C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale	Economico Finanziario
	n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri	Urbanistica
	ANNO 2021	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	SETTORE DI DESTINAZIONE
	n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Cultura e Sviluppo del Territorio
	n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Affari Generali
	n. 1 Istruttore Tecnico cat. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri	Urbanistica
	n. 1 Istruttore Tecnico cat. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri	Lavori Pubblici

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto

DICHIARA

- Nome _____ Cognome _____

—;

- di _____ essere _____ nato/a _____
a _____ il _____;
- C.F. _____;
- di essere residente a _____ via _____,
CAP _____ - tel.(fisso) _____
- cell. _____;
- mail _____ - pec (eventuale) _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____
alla via _____,
CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente
ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei
riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che
impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di
impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali
condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso)
_____;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei
delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II
Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali
riportate) _____;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente
bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere
procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio (in
caso contrario darne indicazione)
_____;
- Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una
Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del
profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una
pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per

persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare)
_____;

- Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (a parità di merito):

- Di essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 407/1998 e ss.mm.ii.:
(specificare _____
_____);

PER I PORTATORI DI HANDICAP:

- Di avere necessità dell'ausilio di _____ per lo svolgimento della prova d'esame;
- Di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____conseguit

o presso _____ in data

_____, con votazione _____;

- di essere iscritto all'Albo professionale
di _____ dal _____(eventuale);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti nel Bando:

- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento delle procedure di selezione presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Si allega:
Curriculum professionale;
Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAMMARCHI CLAUDIA

CODICE FISCALE: TINIT-GMMCLD64C50A271S

DATA FIRMA: 30/08/2019 10:39:48

IMPRONTA: 61303936353063356166633130633337313763663032393166366236643432353233323033623962