



COMUNE DI RIETI

SETTORE FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N. 1 COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER SVOLGERE ASSISTENZA CONTABILE PRESSO L'UFFICIO TARSU DEL COMUNE DI RIETI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

RENDE NOTO

Che con determinazione n. 470 del 26/02/2010, il Comune di Rieti ha stabilito di avviare la procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di assistenza contabile presso l'Ufficio Tarsu.

Articolo 1 – Destinatari

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla comunità europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Ai fini della valutazione, costituiscono requisiti per l'ammissione i seguenti titoli di studio:

- 1) diploma di Ragioniere
- 6) aver maturato esperienza professionale di ragioniere di almeno tre anni in Enti Pubblici

Articolo 3 – Documenti da presentare

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- domanda secondo il fac-simile allegato all'avviso comprendente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum e sulla insussistenza di cause di incompatibilità e una dichiarazione di disponibilità;
- curriculum professionale.

Articolo 4 – Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande

I candidati potranno presentare la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/3/2010.

Le domande dovranno essere presentate presso: Ufficio Protocollo del Comune di Rieti, Piazza V. Emanuele II n. 1, cap 02100, Rieti ; le domande possono essere recapitate per posta, mediante raccomandata A/R; in questo caso si specifica che ai fini del rispetto del termine indicato sopra non si tiene conto della spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico; oppure consegnate a mano nell'orario d'ufficio nei giorni dal lunedì al venerdì.

Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N. 1 COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER SVOLGERE ASSISTENZA CONTABILE FINALIZZATO AL SUPPORTO ED ALL'OTTIMIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' GESTITE DALL'UFFICIO TARSU DEL COMUNE DI RIETI".

Chi invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. Il comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Articolo 5 – Verifica delle candidature

Le candidature saranno sottoposte ad una verifica dei requisiti di ammissione richiesti e degli eventuali titoli preferenziali presentati dal candidato. Scopo delle verifiche è confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum, con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire. La verifica sarà effettuata dal Responsabile del servizio e due dipendenti da lui designati.

Articolo 6 – La valutazione dei curriculum, verrà effettuata dal Dirigente Settore Finanziario cui fa capo l' Ufficio Tarsu, avvalendosi dell' ausilio del Funzionario dell' ufficio stesso.

I criteri generali di valutazione sono i seguenti:

- diploma di perito tecnico commerciale:

votazione 60/60 punti 5

votazione 55/60 – 59/60 punti 4

votazione 50/60 - 54/60 punti 3

votazione 40/60 - 53/60 punti 2

votazione 36/60 - 40/60 punti 1

- per ogni anno di utilizzazione presso la pubblica amministrazione punti 2

- per ogni anno di utilizzazione presso privati punti 1

- per altri titoli non inquadrabili nei punti precedenti fino ad un massimo di punti 3

Articolo – 7 – Affidamento degli incarichi

La procedura comparativa si conclude con la formazione di una graduatoria finale di merito tra i candidati.

Articolo – 8 – Adempimenti e vincoli dei collaboratori

Saranno indicati nell'apposito contratto che sarà stipulato tra il Comune di Rieti ed il collaboratore coordinato e continuativo, secondo le normative vigenti.

Articolo 9 – Compensi

Il compenso complessivo per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa è pari ad € 1.400,00 mensili al lordo della contribuzione previdenziale ed assistenziale e degli oneri assicurativi, secondo disposizioni di legge.

Articolo 10 – Modalità di definizione degli incarichi

Il Servizio-- provvederà al perfezionamento degli incarichi mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera.

Articolo 11 – Tutela della privacy

I dati dei quali l'ente entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente del Settore Finanziario.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to (Dott. Antonio Preite)**