



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE INTELLETTUALE EX ART. 2229 C.C. PER ATTIVITA’ DI REVISIONE DEL BILANCIO CONTABILE DEL MATTATOIO COMUNALE E DELLE RELATIVE TARIFFE IN CONFRONTO CON ALTRI MATTATOI INDUSTRIALI ED A CAPACITA’ LIMITATA.

IL DIRIGENTE SETTORE VI

RENDE NOTO

Che con Determinazione n. 2144 del 29.09.2009 il Comune di Rieti ha stabilito di avviare la procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione intellettuale ex art. 2229 C.C. per la attività di revisione del bilancio contabile del Mattatoio comunale e delle relative tariffe in confronto con altri mattatoi industriali ed a capacità limitata.

Articolo 1 – Destinatari

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla Comunità Europea che, alla data di pubblicazione del presente Avviso siano in possesso dei requisiti di cui all’art. 2

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Ai fini della valutazione, costituiscono requisiti per l’ammissione:

- a) Possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola media superiore in Ragioneria o di Perito Commerciale;*
- b) titoli professionali: iscrizione al Collegio dei Ragionieri commercialisti o iscrizione all’albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;*

Articolo 3- Documenti da presentare

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- domanda secondo il fac-simile allegato all’avviso comprendente dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum e sulla insussistenza di cause di incompatibilità e una dichiarazione di disponibilità;*
- curriculum professionale*

Articolo 4 – Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande

I Candidati potranno presentare la domanda entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10 Ottobre 2009;

Le domande dovranno essere presentate presso: Ufficio Protocollo del Comune di Rieti, , Piazza V. Emanuele II n. 1, Cap 02100 Rieti;

Le domande possono anche essere recapitate per posta, mediante Raccomandata A/R (in questo caso si specifica che ai fini del rispetto del termine indicato sopra non si tiene conto della spedizione, ma della 'effettiva ricezione del plico); oppure consegnate a mano nell'orario d'ufficio nei giorni dal lunedì al venerdì.

Sul plico dovrà essere sempre riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE INTELLETTUALE EX ART 2229 C.C. PER ATTIVITA' DI REVISIONE DEL BILANCIO CONTABILE DEL MATTATOIO COMUNALE, la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda ed il mittente.

Chi invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza prevista. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Non farà fede il timbro postale di spedizione.

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Articolo 5 – Verifica delle candidature

Le candidature saranno sottoposte ad una verifica dei requisiti di ammissione richiesti e degli eventuali titoli preferenziali presentati dal candidato.

Scopo delle verifiche è confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire. La verifica sarà effettuata dal Dirigente del Settore VI e due dipendenti da lui designati.

Articolo 6 – Valutazioni

I criteri generali di valutazione vengano indicati dalla Commissione Valutatrice, nominata dallo scrivente secondo uno schema oggettivo finalizzato a individuare in quale percentuale i titoli ed il curricula presentati coprano il fabbisogno di professionalità richiesto, che i candidati potranno visionare in caso di loro richiesta.

Articolo 7 – Affidamento degli incarichi

La procedura comparativa non si conclude con la formazione di una graduatoria finale di merito tra più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curricula, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzata a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti minimi necessari per l'affidamento dell'incarico.

L'affidamento pertanto, avverrà in favore del candidato che, in base ai curricula presentati, dimostri di possedere un ottimale grado di copertura della professionalità richiesta.

La Commissione di verifica, entro 30 giorni dalla scadenza del presente avviso, provvederà ad indicare quale tra i curricula ricevuti possieda l'ottimale grado di copertura della professionalità di cui sopra.

Lo scrivente incaricherà uno solo tra i candidati in possesso dei requisiti di professionalità previsti. A tale scopo gli verrà data comunicazione tramite lettera raccomandata.

Nel caso in cui il soggetto incaricato rinunci all'incarico si provvederà ad incaricare un altro tra i candidati che abbiano superato positivamente la procedura comparativa.

Articolo 8 – contenuti e modalità di svolgimento dell'incarico.

I contenuti dell'incarico di prestazione intellettuale di cui al presente avviso riguardano in via principale, ancorché non esclusiva:

- *attività di revisione del bilancio contabile del Mattatoio comunale di Rieti, sito in Via E. greco snc, dalla apertura di esso ad oggi, distintamente per i diversi periodi di gestione: gestione diretta comunale, gestione da parte di ASM-Rieti s.p.a., gestione da parte della Soc. Cooperativa 3000 a.r.l., gestione da parte della ATI: Fuspelli s.r.l. – carovana Autonoma Maestranze mattatoio Comunale s.n.c., gestione diretta comunale;*
- *analisi dei costi di gestione relativamente alle utenze, alla squadra tipica degli operatori della macellazione, conduttori – manutentori di impianti, alle tariffe sanitarie, alle spese di manutenzione ordinaria documentate e straordinarie, ove intervenute;*
- *analisi delle entrate sulla base delle tariffe approvate dal comune per i diversi periodi di gestione/esercizi finanziari, delle variazioni di esse introdotte dai gestori e del numero di capi macellati, divisi per specie, quali risultano dagli elenchi ufficiali della AUSL – Servizio Veterinario;*
- *analisi delle criticità economiche in relazione ai maggiori elementi di costo e di entrata;*
- *comparazione del rapporto economico benefici/costi nel corrente periodo di gestione del mattatoio comunale a confronto dei dati economici di altri mattatoi pubblici industriali a norma CEE [(ad esempio Foligno, Perugia, Ascoli Piceno, Cortona (AR) Castelfidardo (AN) Popoli (AQ)] ed a capacità limitata [ad es. Consigliano, Poggio Moiano, Cottanello, Borbona].*
- *servizi aggiuntivi offerti in via diretta da altri mattatoi (ad es. porzionatura carni, confezionamento, restituzione carni, trasporto bestiame, affitto celle frigorifere), relativi costi ed incidenza di essi sul rapporto benefici/costi gestionali.*

Il servizio verrà svolto in piena autonomia professionale, a tempo pieno e nel rispetto degli orari di servizio comunali.

Le prestazioni professionali svolte in trasferta presso altri mattatoi e relativi gestori dovranno essere pianificate e preventivamente autorizzate dal Dirigente. Esse, di norma, non potranno superare 1/20 del normale orario di lavoro

Articolo 9 – Adempimenti e vincoli del collaboratore.

Saranno indicati nell'apposito contratto che sarà stipulato tra il Comune di Rieti ed il prestatore d'opera, secondo le normative vigenti.

Articolo 10 – Durata dell'incarico e Compensi.

L'incarico ha durata di mesi sei, cioè fino alla prevista presa in gestione del mattatoio comunale da parte del "Consorzio Carni di qualità di Rieti – Società Cooperativa" e potrà essere rinnovato da tale soggetto gestore del quale il Comune di Rieti sarà socio, ove se ne ravvisi la necessità o l'utilità.

I rimborsi per spese di trasporto avverranno sulla base d'idonea documentazione probatoria ed i rimborsi chilometrici al prezzo unitario di 1/5 (un quinto) del costo della benzina Super verde per chilometro percorso.

Il compenso verrà erogato mensilmente a seguito di presentazione da parte dell'incaricato delle lista delle attività giornaliere e di relazione trimestrale dei risultati raggiunti.

Il compenso mensile per la collaborazione è pari al trattamento economico di un dipendente comunale inquadrato nella qualifica C1 (Istruttore contabile) e cioè pari a 1.400,00 €/mese al lordo di ritenute IRPEF ed INAIL.

Articolo 11 – Modalità di definizione dell'incarico.

Il Dirigente del Settore VI, provvederà al perfezionamento degli incarichi mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera.

Articolo 12 – Tutela della Privacy.

I dati dei quali l'Ente entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003.

Articolo 13 – Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge 241/90 la struttura Amministrativa responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore VI dott. Ing. Domenico Cricchi.

IL DIRIGENTE VI SETTORE
Dott. Ing. Domenico Cricchi