

INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA DEL COMUNE DI RIETI (ENERGY MANAGER)

1. COMUNE DI RIETI CODICE FISCALE

2. _____ CODICE FISCALE _____

IMPORTO ONORARIO: Euro _____ + IVA

REPERTORIO N.

L'anno duemila _____, addì _____ del mese di _____ in Rieti, in una sala del Civico Palazzo,

PREMESSO CHE:

- il Comune di Rieti, a seguito di selezione pubblica avviata con determinazione dirigenziale n. _____, ha affidato, con Determinazione Dirigenziale n. _____, al dott. _____, l'incarico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia del Comune di Rieti (d'ora in poi Energy Manager);
- le sopracitate Determinazioni Dirigenziali, con relativi allegati, conservate nella raccolta degli originali del Comune, sono date per lette e si richiamano espressamente come parti integranti del presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA

Il Comune di Rieti, nella persona del Dirigente del Settore _____ dr. _____, nato a _____ il _____, di seguito "Comune",

E

Il dr. _____ nato il _____ a _____, provincia di _____ residente a _____, provincia di _____ (C.F. _____), di seguito "professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune affida al professionista l'incarico professionale di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia del Comune di Rieti (ENERGY MANAGER).

Art. 2 - Articolazione dell'incarico

Premesso che la responsabilità a carico dell'Energy Manager sono dettagliate nella circolare del 2 marzo 1992 n. 219/F del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, al punto "Funzioni e profilo professionali del responsabile per la

PER ACCETTAZIONE

conservazione e l'uso razionale dell'energia, il professionista svolgerà le attività di seguito indicate:

- a. Redazione di un audit energetico analitico, basato sugli attuali sistemi di gestione e sui consumi:
 1. dei singoli fabbricati (allegato 1);
 2. degli impianti di pubblica illuminazione (allegato 2);con valorizzazione in TEP, e dei relativi costi, con attribuzioni di indici di efficienza;
- b. Individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia;
- c. Proposte di miglioramento di efficienza energetica sui fabbricati e sulla pubblica illuminazione;
- d. Proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
- e. Predisposizione e stesura dei capitolati di appalto relativi all'utilizzo delle varie forme di energia, quali la gestione della pubblica illuminazione, nonché il servizio di fornitura di calore e gestione degli Impianti Termici;
- f. Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- g. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria da trasmettere al Ministero delle attività produttive relativamente all'incarico (nomina responsabile, dati energetici relativi alle strutture/impianti);
- h. Individuazione di fondi di cofinanziamento nazionali e comunitari;
- i. Le eventuali ulteriori attività proposte nella PROPOSTA/PROGETTO presentata alla selezione pubblica, registrata al numero di prot. _____ del Comune, la quale – conservata agli atti – si richiama come parte integrante del presente atto.

Le attività previste nel precedente comma dovranno essere svolte con la seguente tempistica:

1. Lettera a) entro 3 mesi dalla stipula del presente contratto;
2. Lettere b), c) e d) entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto;
3. Lettere da f) a i) entro 12 mesi dalla stipula del presente contratto.

L'attività del professionista dovrà essere organizzata ed eseguita in cooperazione con il Servizio Impianti Tecnologici (Settore V – LL.PP.) del Comune.

Il Comune fornirà al professionista tutti i dati in suo possesso, necessari all'esecuzione dell'incarico.

Gli eventuali elaborati prodotti a seguito della prestazione diventano di proprietà piena del Comune.

Art. 3 - Durata e modalità di espletamento

Il presente contratto ha la durata di 12 (dodici) mesi, con inizio dal _____ e termine il

PER ACCETTAZIONE

_____ esclusa ogni tacita proroga. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente accordo.

Gli incontri si svolgeranno presso la sede del Municipio di Rieti e, nel caso fossero necessari sopralluoghi, presso siti o immobili di proprietà o comunque in godimento del Comune.

L'attività del professionista dovrà essere organizzata ed eseguita in collaborazione con il Servizio Impianti Tecnologici (Settore V – LL.PP.) del Comune. La prestazione dovrà essere resa personalmente dal professionista il quale non potrà avvalersi di sostituti, ma potrà ricorrere a collaboratori, con oneri e spese a proprio carico.

La prestazione viene resa dal professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività con l'utilizzo di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi. Il professionista dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della prestazione.

Art. 4 - Compensi

Il professionista svolge l'incarico in oggetto a fronte del corrispettivo forfettario pari a **Euro** _____ al netto degli oneri fiscali. Il corrispettivo sarà liquidato in tre rate quattrimestrali posticipate, a seguito di emissione di regolare fattura.

Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista, intendendo onnicomprensivo il compenso di cui al comma precedente.

I pagamenti avverranno nel termine di 30 giorni fine mese data ricevimento fattura (attestata dal timbro a datario del Protocollo Generale del Comune) e previa apposizione del visto di regolarità della prestazione a cura dei funzionari responsabili.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato al Tesoriere Comunale. Per i mandati di pagamento a mezzo bonifico bancario, il Tesoriere comunale applica una commissione variabile a seconda dell'importo del bonifico, nei confronti dei fornitori del Comune che hanno un appoggio bancario presso altri istituti di credito.

Art. 5 – Recesso. Penali

È facoltà del Comune recedere dal contratto in qualsiasi momento, per rilevanti motivi di interesse pubblico, pagando il compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo pattuito, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto.

E' inoltre facoltà del Comune:

1. recedere dal contratto qualora il professionista, nei trenta giorni successivi, non rispetti i tempi previsti nell'art. 2.
2. recedere dal contratto, dopo sei mesi dalla data della stipula, nel caso non si ravvisi più l'utilità della prestazione per mutate esigenze dell'Ente o per rilevanti modifiche organizzative relative all'incarico in oggetto. In tale caso il Comune darà preavviso di almeno un mese ed il professionista avrà diritto al compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto, tenendo compreso il periodo di preavviso.
3. Il professionista può recedere dal contratto dando due mesi di preavviso, in tal caso egli ha diritto al compenso per il lavoro effettivamente svolto, da determinarsi con

PER ACCETTAZIONE

riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo di due dodicesimi del corrispettivo netto.

4. Il professionista dovrà svolgere l'incarico nei modi e tempi previsti dal presente contratto e dalla proposta/progetto presentata per la selezione pubblica, in caso contrario sarà soggetto ad una penalità variabile dall'1% (unopercento) al 5% (cinquepercento) del corrispettivo netto, in relazione alla gravità dell'inadempienza, previa contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni, da produrre entro dieci giorni dalla data della ricezione della contestazione. In caso di inadempimento del rispetto dei termini, nell'espletamento delle attività, previsti all'articolo 2 punto 1), 2) e 3), verranno inoltre sospesi i pagamenti dei compensi di cui all'articolo 4.

Art 6 - Disposizioni finali

Il presente contratto non può essere ceduto ed è vietata la cessione dei crediti.
Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.
Ogni controversia che dovesse insorgere eventualmente in conseguenza del presente contratto, non risolvibile in via amichevole, é deferita al Foro di Rieti.
Tutte le spese inerenti il presente contratto sono a carico del professionista.
Il presente atto non è soggetto a registrazione a norma dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. N. 131/1986.
Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

IL COMUNE

PER ACCETTAZIONE