

COMUNE DI RIETI

Settore Socio-Assistenziale

Bando di gara

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento in economia ai sensi all'art. 125, comma 11 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i dell'incarico di progettazione definitiva, dell'esecuzione e realizzazione di un film cortometraggio nel quadro delle attività dei Centri Giovanili coinvolti nel progetto ANTRAN, finanziato dalla Regione Lazio, finalizzato alla prevenzione degli stati di disagio e delle dipendenze patologiche.

1. **Oggetto** della presente procedura è l'affidamento in economia tramite procedura aperta dell'incarico relativo alla progettazione definitiva, esecuzione e realizzazione di un film cortometraggio finalizzato alla prevenzione degli stati di disagio e delle dipendenze patologiche.

Ulteriori specifiche relative al contenuto dell'incarico sono dettagliate nel capitolato d'appalto.

2. **Importo a base di gara e valore dell'incarico**

Il valore complessivo della produzione e dei servizi posto a base di gara è di €32.000,00 oltre IVA calcolata al 20 % per un impegno di spesa per l'Amministrazione comunale non superiore ad €40.000,00, I.V.A. inclusa.

Per l'incarico in oggetto viene assicurata la copertura finanziaria ai sensi di legge.

3. **Tempo e luogo di esecuzione dell'incarico**

I tempi di esecuzione del contratto sono disciplinati dal capitolato.

4. **Norme applicabili**

Alla presente procedura si applicano le normative previste per gli affidamenti di servizi in economia tramite procedura aperta di cui all'art. 125, comma 11 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nonché la disciplina prevista nel presente disciplinare e nel capitolato speciale.

Il progetto in oggetto è riconducibile alla categoria 12 "Servizi di ricerca e sviluppo" dell'allegato II A del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

5. **Requisiti di partecipazione**

I soggetti concorrenti:

- non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera da a) a m-quater) del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

- devono aver svolto servizi analoghi (almeno 2) all'oggetto del presente incarico debitamente documentabili;

- devono aver realizzato nel triennio precedente a quello di pubblicazione della presente procedura un fatturato medio annuo di almeno €50.000,00 per servizi analoghi a quello oggetto della presente gara.

Per quanto riguarda tutti i requisiti di ammissibilità richiesti si rinvia al modello di autodichiarazione (Allegato A) che è parte integrante del presente bando.

Saranno ammessi a partecipare alla gara, oltre che professionisti, ditte individuali o società di persone o capitali che dimostreranno i suddetti requisiti minimi nonché soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità di cui all'art. 37 del Codice degli Appalti.

6. **Criteri di aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'attribuzione del punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione Punteggio massimo 100

A. Offerta tecnica 80 punti

E. Offerta economica 20 punti

L'offerta tecnica (fino a 80 punti), sarà valutata secondo gli elementi, sub-criteri e punteggi indicati al successivo punto 8.

Per l'offerta economica saranno attribuiti massimo 20 punti sulla base dell'applicazione della formula indicata al successivo punto 8.

Il punteggio complessivo si ottiene sommando al punteggio attribuito all'offerta tecnica il punteggio attribuito all'offerta economica.

In caso di mancata indicazione dell'offerta economica e anche di uno solo degli elementi dell'offerta tecnica, il concorrente sarà escluso.

7. Aggiudicazione

Ai fini della valutazione delle offerte, il Comune di Rieti potrà nominare un'apposita Commissione giudicatrice la quale provvederà alla verifica della completezza e alla successiva istruttoria delle domande di partecipazione, nonché alla assegnazione dei relativi punteggi ai singoli concorrenti.

Il giorno 15.12.2009, alle ore 10,00 presso la sede del Settore Socio-Assistenziale del Comune di Rieti, la commissione di cui al precedente punto provvederà ad effettuare l'esame delle offerte pervenute ed alla relativa valutazione, secondo i parametri indicati.

8. Elementi e sub-criteri di attribuzione dei punteggi

Tutta la documentazione prodotta deve essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

È esclusa la possibilità di presentare offerte parziali o varianti.

L'offerta tecnica (fino a 80 punti) è valutata secondo i seguenti elementi, criteri e punteggi:

A1	Qualità e completezza della metodologia proposta per lo svolgimento delle attività di progettazione in relazione all'oggetto del presente incarico e a quanto richiesto dal disciplinare	50 punti	Coerenza dei curricula delle risorse con i profili richiesti nel gruppo di lavoro	20
			Coerenza dei servizi aggiuntivi offerti con i servizi richiesti in relazione al Disciplinare	10
			Coerenza dei curricula delle risorse umane previste per la realizzazione dei servizi aggiuntivi, in relazione alla funzione/parte di servizio a cui sono dedicate	20
A2	Tecniche di realizzazione che si intendono realizzare per lo svolgimento del presente incarico	30 punti	N. progetti assimilabili, per tipologia e contenuti, all'oggetto del presente bando altrove realizzati.	da uno a tre progetti: 10
				oltre tre progetti: 20

B. OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 20

Totale

PUNTI 100

L'attribuzione del punteggio degli elementi qualitativi di cui al punto sub A) avverrà facendo uso di coefficienti variabili tra zero ed uno, laddove il coefficiente "0" esprime preferenza minima mentre il coefficiente "1" la preferenza massima. Tali coefficienti saranno poi moltiplicati per i punti previsti in corrispondenza degli elementi valutativi di cui sopra.

Il punteggio sarà assegnato a giudizio della Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, previo esame dei progetti operativi presentati dalle Ditte concorrenti.

Il punteggio a disposizione per l'offerta economica (elemento B) verrà assegnato secondo il valore economico assoluto (prezzo offerto/prezzo in esame).

Non sono ammesse offerte condizionate, ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle prescrizioni di gara o di capitolato.

Ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163/2006 il Comune di Rieti si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al presente incarico.

Il Comune di Rieti procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché conveniente e idonea.

9. Modalità di presentazione e documentazione richiesta

Per partecipare alla gara i concorrenti invitati devono far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 14.12.2009 ore 12.00, all'Ufficio del Comune di Rieti - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1- 02100 Rieti la propria offerta contenuta in un plico, debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente nonché l'indicazione " Procedura aperta indetta dal Comune di Rieti – Settore Socio-Assistenziale per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, dell'esecuzione e realizzazione di un film cortometraggio finalizzato alla prevenzione degli stati di disagio e delle dipendenze patologiche". L'offerta si considera prodotta in tempo utile se entro il suddetto termine perentorio viene consegnata o ricevuta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'offerta deve essere indirizzata a: Comune di Rieti - Settore Socio-Assistenziale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – 02100 Rieti (RI).

Il recapito della documentazione potrà essere effettuato anche all'Ufficio Protocollo del Comune anche a mano o tramite agenzia di recapito (o con altra modalità), purché avvenga nel rispetto del termine suddetto. Non farà fede il timbro postale.

Il rischio del mancato recapito è ad esclusivo carico del partecipante.

Il plico deve contenere al suo interno, secondo le modalità precisate nei seguenti articoli, n.° 3 buste a loro volta debitamente chiuse in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti:

- la busta A la documentazione amministrativa;
- la busta B l'offerta tecnica;
- la busta C l'offerta economica.

10. Documentazione amministrativa

I documenti amministrativi, da inserire nella busta A all'interno del plico, a pena di esclusione, sono i seguenti :

1. dichiarazione sostitutiva da rendersi utilizzando il "modulo A", allegato al presente disciplinare per costituirne parte integrante e sostanziale. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in calce dal titolare o dal legale rappresentante e deve essere corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. copia del capitolato speciale d'appalto, controfirmato per accettazione su ogni foglio dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore.

Busta " B " Offerta tecnica

1. La busta "B" deve essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta deve recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione – “Busta B - Offerta tecnica ”.
2. La busta "B" deve contenere la relazione con schema del piano di lavoro proposto, comprensivo di tutte le attività previste, del relativo cronoprogramma e degli output di ciascuna fase di attività.

La relazione deve comprendere, oltre a quanto previsto dal punto A1 dell'articolo 8 del disciplinare, anche la descrizione delle tecniche di realizzazione in conformità a quanto previsto dal punto A2 dell'articolo 8 del disciplinare.

Si ricorda che, come previsto dall'articolo 7 del capitolato speciale, è fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni oggetto di incarico.

In nessuno dei documenti inseriti nella busta "B" deve essere contenuto alcun riferimento ad elementi economici, che devono esclusivamente essere inseriti all'interno della busta "C".

L'offerta tecnica costituirà obbligo contrattuale per il proponente.

Busta "C" Offerta economica

La busta "C" deve essere debitamente chiusa, in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto, e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta deve recare sull'esterno il nominativo del concorrente e l'indicazione "Offerta economica".

La busta deve contenere al suo interno l'offerta economica, che deve consistere nell'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto in Euro, al netto dell'IVA.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, su ogni foglio, in forma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere sono considerate valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione comunale.

Il prezzo offerto è comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri posti a carico dell'affidatario per tutte le attività indicate nel capitolato speciale.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del decreto legislativo n. 163/2006.

Nel caso di più offerte con il miglior punteggio complessivo, si procederà mediante estrazione a sorte per decidere l'aggiudicazione.

11. Avvertenze

L'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò determini pretesa alcuna per i concorrenti.

Successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato per la presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 163/2006, l'Amministrazione comunale può invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente disciplinare di gara; prima del suddetto termine le offerte dei concorrenti sono irrevocabili.

Se in sede di verifica dei requisiti dichiarati dalle ditte concorrenti fosse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, l'Amministrazione comunale procederà alla segnalazione dell'autorità giudiziaria, con la facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Amministrazione comunale, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

L'incaricato è obbligato a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e del contratto collettivo nazionale del lavoro nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

12. Decadenza dall'aggiudicazione e revoca

Qualora risultasse, a seguito di verifica, che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, ne sarà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.

In tutti i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che validamente segue in graduatoria.

13. Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta

aggiudicataria.

14. Subappalto

E' vietato il subappalto, come previsto e disciplinato dall'articolo 7 del capitolato speciale.

15. Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l' esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nell'articolo 8 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Rieti, lì 24.11.2009

Il RUP - Dirigente
del Settore Socio-Assistenziale
(Dott. Nazzareno Zannetti)