**Al Comune di Rieti**

Marca da Bollo

€ 16.00

Settore IV

Edilizia e Urbanistica

Viale Tommaso Morroni, 28

02100 Rieti

**OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

**(COMPILARE IN STAMPELLO TUTTI I CAMPI INDICATI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Il/la sottoscritto/a**(nome -cognome)………………………………………………………………………………..…... nato/a a (città e provincia)…………………………………………………...……….. il (data) …………………….……..……  residente in (via/piazza - n° - scala) …………..………………………………………………..(cap - città - provincia)………………....  cod. fisc ………………..……………………………………..….. part. Iva ………………………………………..……..  tel…………………………………………..………. cell………………………………………………………………...….  e-mail……………………………………………………………………………………………………………………..…..   |  | | --- | | pec………...………………………………………………………………………………………………………….…... |   in qualità di:  **proprietario/a**  **comproprietario/a**  **locatario/a**  **amministratore** dell’ unità immobiliare/area sita in (via/piazza - n° - cap - città - provincia) ……………………………….………………………………………………………………………………….……...…  **legale rappresentante** o suo delegato, di ente, associazione, società, ecc.  sede legale in (via/piazza - n°) …………………………………………………..… (cap - città - provincia) ………...……..…..  cod. fisc…………………………………..…..……….. part. iva……………………………..……………….…..…..  iscritto alla Camera di Commercio di ………………………….…….…..… con il numero ………………….…… (in alternativa allega una copia della visura camerale)  tel……………………………………………..…….cell…………………………………………………..…………….  e-mail……..……………………………………… pec……………………....………………………………………… |

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento Comunale **per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico approvato con D.C.C. n. 25 del 30.06.2021** e per l’applicazione del relativo canone come da tariffe approvate con **D.G.C. n. 111 del 04.08.2021**, la **concessione ad occupare il suolo pubblico** per:

|  |
| --- |
| ** NUOVA OCCUPAZIONE**  ** REGOLARIZZAZIONE** (occupazione ad urgenza)  a seguito di immediata comunicazione del ………………………. (Fax / Pec) che si allega alla presente  ** PROROGA** della/e concessione/i numero prot. ………………… del ………………  ** Su strada pubblica**  ** Su strada privata aperta al pubblico transito**  ** Su area identificata in catasto al foglio** …………….... **particella/e** ….…..……... **sub** …….……..….  **Via/P.zza**…………..…………...………………………………………………………..…….…… **n** …………………..  **Città – Località**: ………………………………………………………………………………………………………….. |

**L’intervento per cui si chiede il rilascio dell’atto di concessione consiste in:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ** MANUTENZIONE ORDINARIA**  ** MANUTENZIONE STRAORDINARIA** (protocollo titolo edilizio):……………………….………………….....……..………  ** ALTRO**………………………………………………………………………………………..…………….…..………..  (indicare gli estremi del titolo edilizio) ………………………………………………………..……………………………….……….. | | | | | | |
| **DESCRIZIONE SINTETICA DELL’INTERVENTO DA ESEGUIRE / ESEGUITO** | | | | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………….……  .……………………………………………………………………………………………………..….………………….… | | | | | | |
| **DESCRIZIONE DELLA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO** | | | | | | |
| **GIORNI**  **\_\_\_\_\_\_\_\_** | **DAL** | **-- /-- / 202**\_\_ | **AL** | | **-- /-- / 202**\_\_ | |
| **INDIRIZZO OCCUPAZIONE** | | Via/Piazza……………………………………………….……………n…….....  Città - Località ..…………………………………………………….…………... | | | | |
| **TIPOLOGIA OSP** | | **LUNGHEZZA [m.]** | | **LARGHEZZA [m.]** | | **SUPERFICIE [mq]** |
| Ponteggio transitabile | |  | |  | |  |
| Ponteggio non transitabile | |  | |  | |  |
| Mantovana | |  | |  | |  |
| Mezzo d’opera(piattaforma etc.) | |  | |  | |  |
| Area di Cantiere - Transennata | |  | |  | |  |
| TOTALE | |  | |  | |  |
| **NOMINA DEL TECNICO ABILITATO ALLA REDAZIONE DELL’ISTANZA E/O DIREZIONE DEI LAVORI** | | | | | | |
| L’incarico è affidato a (Titolo – Nome – Cognome): ……………………………………………..……………………..….……..  **** Iscritto all’Ordine …………………………………………………………………..……... al n. …..…….……….…..  **** Dipendente dell’Ente richiedente ……………………………………………………….………………….…….…...  cod. fisc………………………………………..………… P. IVA ………………………………………………………...  tel…………………………………………………. cell ………………………..…………………………………………..  e-mail……..……………………………………… pec……………………....…………………………………….……...  il quale assume la responsabilità dell’intervento nei tempi e modi indicati negli allegati tecnici e secondo le norme vigenti, non in contrasto con il D.Lgs 285/1992 ed il D.P.R. 495/1992.  Rieti, lì ……………………  **Il Committente Il Tecnico**  (firma in originale) (firma e timbro in originale)    ………………………………. ………………………………. | | | | | | |

**ALLEGATI**

Il richiedente allega alla presente domanda di occupazione suolo pubblico i seguenti documenti:

** stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala adeguata, sottoscritti dal professionista abilitato e incaricato;**

* **pianta quotata della strada, piazza o simile in scala adeguata con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti, tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili, sottoscritti dal professionista abilitato e incaricato; sulle strade percorse da Trasporto Pubblico dovrà essere indicata l’eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;**
* **pianta e prospetto del luogo dove insiste l’occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in adeguata scala che riproducano l’esatto stato dei luoghi, con indicazione delle quote, sottoscritti dal professionista abilitato e incaricato;**
* **particolari di dettaglio delle attrezzature previste in scala adeguata, sottoscritti dal professionista abilitato e incaricato;**
* **le dimensioni residue della strada, piazza o simile al netto dell’occupazione suolo pubblico sottoscritti dal professionista abilitato e incaricato;**
* **dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, attinente il rispetto dell’art. 133 del D. Lgs. 81/2008 ovvero calcoli strutturali e disegni esecutivi laddove dovuti, sottoscritti dal professionista abilitato e incaricato;**
* **fotografie;**
* **eventuale riferimenti alla Cila / Scia / Permesso di costruire / altro;**
* **fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e del tecnico abilitato e incaricato;**
* **Comunicazione Fax/Pec per occupazioni ad urgenza;**
* **Altro: ……………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

**I sottoscritti dichiarano di aver preso visione del Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico approvato con D.C.C. n. 25 del 30.06.2021** **e del relativo canone come da tariffe approvate con D.G.C. n. 111 del 04.08.2021, in ogni sua parte e si impegnano al rispetto delle norme legislative e regolamentari, vigenti in materia, e di ogni altra prescrizione contenuta nell’atto di concessione.**

**Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., prestano altresì consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all’istruttoria dell’istanza, consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.**

**Data ……………………………………**

**Il richiedente**

Firma (in originale)

…………………………………………………...

**Il Tecnico Incaricato**

Firma e Timbro (in originale)

…………………………………………………...

**N.B.: la presente richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell’inizio della occupazione.**