COMUNE DI RIETI
PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE N. 89

☒ Soggetta invio Capigruppo Consiliari

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento (art. 2 commi 594-599 della Legge 244/2007) - anni 2013 - 2015.

L'anno **duemilatredici**, addì **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1) Simone PETRANGELI	Sindaco	1	
2) Emanuela PARIBONI	Vice Sindaco	1	
3) Paolo BIGLIOCCHI	Assessore	1	
4) Andrea CECILIA	Assessore	1	
5) Marcello DEGNI	Assessore	1	
6) Diego DI PAOLO	Assessore	1	
7) Stefania MARIANTONI	Assessore	1	
8) Alessandro MEZZETTI	Assessore	1	
9) Carlo UBERTINI	Assessore	1	
	totali	9	0

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale dott.ssa Rosa Iovinella

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Simone Petrangeli nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Legge Finanziaria 2008 – ha introdotto rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni , in particolare:

a) all'art. 2 comma 594 si prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
b) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
c) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
d) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
e) l'art. 2 comma 597 stabilisce che a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
f) all'art. 2 comma 598 si dispone che i suddetti piani triennali sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005";

Visto che il Comune di Rieti con D.G.C. n. 1 del 15/1/2010 ha già approvato un piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2010 – 2012;

Preso atto che con determinazione dirigenziale 13/E6 del 12/05/2009 sono state approvate le "Modalità e procedure relative ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa" e i "Comportamenti per un corretto uso degli strumenti messi a disposizione dell'Ente" relativi all'utilizzo dei personal computer e degli apparecchi telefonici;

Visto il piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della Legge 244 del 24/12/2007 da predisporre per il periodo 2013/2015;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il D.Lgs. 165/01 e il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ottemperanza all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento (Allegato A) per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese (art. 2 commi 594-599 della Legge 244/2007) – Anni 2013-2015, e che verrà applicato per i suoi contenuti che si intendono tutti, materialmente qui riportati;

2. di invitare dirigenti e responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal Piano;

3. di individuare il Dirigente del Settore Finanziario come referente dell'attuazione del presente piano;

4. di provvedere alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito internet comunale;

5. di trasmettere tale piano e una relazione sull'attuazione del presente piano, a consuntivo annuale, ai Revisori dei Conti ed alla sezione Regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge n. 244 del 24/12/2007

6. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO A)

Piano triennale 2013 – 2015 per il contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Rieti

(art. 2, comma 594, L. n. 244/07 – Legge finanziaria 2008)

Il quadro normativo di riferimento

L'art. 2, commi da 594 e successivi, della L. n. 244/2007 (Legge finanziaria 2008) ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture stesse. L'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento è stato costantemente ribadito dalle norme successive ed infine ulteriormente specificato per alcune tipologie di spesa con il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 come modificato e convertito dalla Legge n. 122/2010, in particolare per quanto attiene i settori di intervento già previsti dal citato comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008, dall'art. 6, comma 14, L. n. 122/2010 con esplicito riferimento alle spese afferenti alle autovetture nei cui ambiti, acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio, si pone il vincolo di contrazione della spesa sostenuta nell'anno 2009 nella misura del 20%.

Il quadro operativo di riferimento

La razionalizzazione delle spese di funzionamento rappresenta per il Comune di Rieti un obiettivo strategico.
Di seguito si sintetizzano gli obiettivi da conseguire e le azioni intraprese per raggiungerli.
Alla fine dell'esercizio in corso verrà redatta un'apposita tabella che riporti un riepilogo esemplificativo dell'andamento delle voci su cui si è intervenuto e su cui si intende intervenire, con la quale si cercherà di rappresentare, in modo sintetico ma chiaro, l'effetto delle operazioni realizzate, quelle in corso e le aspettative da quelle in avvio o da avviare.

I settori di intervento

Fanno riferimento alle indicazioni dell'art. 2, comma 594, della legge Finanziaria 2008, specificatamente:

1. Immobili;
2. Automezzi;
3. Fonia fissa, mobile e dati;
4. Utenze;
5. Informatica

Immobili

Premesse

L'Ente ha stipulato un apposita convenzione con un professionista per l'aggiornamento dell'inventario, il quale ha consegnato un aggiornamento catastale dei beni immobili.

Obiettivi

Realizzazione dell'inventario e valorizzazione dei beni immobili ai fini della loro vendita, necessaria per il risanamento finanziario dell'Ente.
Riduzione della spesa destinata ai fitti passivi mediante l'utilizzo di immobili di proprietà comunale e razionalizzando gli spazi.
Verifica fitti attivi con adeguamento dei contratti: il Comune fornisce gratuitamente locali a 43 associazioni, facendosi carico del pagamento dei consumi elettrici e del riscaldamento; si propone di mettere a carico degli utilizzatori i consumi, attraverso intestazione diretta delle utenze, e passare dal comodato gratuito a quello oneroso.

Automezzi

Premesse

Il parco auto del Comune di Rieti è così costituito:
A – veicoli assegnati ai vari servizi comunali per l'espletamento delle varie attività d'istituto

n° 51 autoveicoli assegnati ai vari Servizi Comunali di cui:
n° 1 elettrico
n° 20 alimentati a benzina
n° 30 alimentati a gasolio
n° 26 motocarri assegnati per l'espletamento di varie attività manutentive dirette.

B – veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per l'espletamento delle attività d'istituto

N° 36 autoveicoli di cui:
n° 24 benzina
n° 12 gasolio
N° 6 ciclomotori a benzina
N° 6 motocicli.

Le spese incomprimibili delle autovetture sono rappresentate principalmente da quelle dei bolli, delle assicurazioni e delle manutenzioni.

Obiettivi

Mantenimento in condizioni di efficienza degli automezzi a disposizione.
Dismissione dei veicoli più obsoleti, e nell'ambito delle risorse disponibili di bilancio, sostituzione con mezzi a ridotta emissione di CO_2.

Fonia fissa, mobile e dati

Premesse

L'Ente è dotato di una infrastruttura telefonica – telematica che si è sviluppata "per aggiunte successive", nel senso che è mancata una programmazione degli interventi mirata alla creazione di un sistema razionale che governasse l'uso degli strumenti e che facilitasse i collegamenti punto – punto riducendo o azzerando i costi di gestione.
Per la telefonia mobile l'ente gestore è Telecom Italia e la convenzione scadrà il prossimo anno.

Obiettivi

Si ipotizza di attuare una serie di misure di razionalizzazione che si possono concretizzare attraverso i seguenti interventi:

- Analisi linee esistenti, individuazione fabbisogno e cessazione utenze non più necessarie;
- Introduzione nuove tecnologie in tutte le sedi comunali;
- Limitare gli accessi alle interurbane e da fisso verso i telefoni cellulari lo stretto necessario;
- Analisi e riduzione delle centrali telefoniche presenti ma non indispensabili per il funzionamento delle infrastrutture comunali.

Relativamente agli interventi per l'ottimizzazione della trasmissione dati l'Ente ha la necessità di effettuare una serie di investimenti senza i quali è impossibile realizzare una razionalizzazione del sistema; al momento si prevede che saranno realizzate azioni di miglioramento del sistema a piccoli passi successivi su base triennale.

Utenze

Premesse

Per il settore di intervento "Utenze" deve farsi un ragionamento sostanzialmente corrispondente alla telefonia. Esiste anche in questo caso una banca dati abbastanza precisa del numero e della localizzazione delle centinaia di utenze attive mentre deve migliorare l'organizzazione che le governa sin dalla prima fase della contrattazione con il gestore.

Obiettivi

Per il presente settore di intervento si punta ad intervenire sui consumi di energia:
- attraverso la sensibilizzazione degli utenti al corretto utilizzo delle attrezzature;
- attraverso l'introduzione di uno specifico software per lo spegnimento automatico dei personal computer collegati in rete dopo verifica di inattività a tempo prestabilito;
- attraverso lo spegnimento delle luci interne agli edifici comunali oltre una certa ora del giorno.

E' previsto di attivare azioni volte alla verifica dei consumi della macchina Comune di tutti gli edifici e di tutti i macchinari utilizzati, ma anche la presente attività, ove non si riesca a trovare trasferimenti finalizzati trova un rigido limite nelle disponibilità del bilancio di previsione che impongono di rendere compatibile tale forma di investimento con le altre attività che pure devono essere realizzate.
Anche per l'argomento in esame è in previsione il passaggio della gestione delle utenze all'interno della convenzione Consip o a utenze più vantaggiose rispetto a Consip.

Informatica

Premesse

L'Ente ha individuato due unità come punto di riferimento all'interno dell'organizzazione che segua tutta la parte informatica. La funzione è quella di eseguire il primo intervento e, ove non è in grado di risolvere il problema emerso relazionarsi con tecnici professionisti via telefono prima di richiedere l'intervento in loco.

Obiettivi

Crescita delle risorse interne al fine di ridurre gradualmente le necessità di interventi esterni, con decisi effetti sulla spesa destinata a questo settore di intervento.
Oltre a quanto sopra le due unità lavorative avranno il compito di effettuare la ricognizione delle attrezzature informatiche esistenti promuovendo la sostituzione delle attrezzature sulla base di un piano generale che garantisca uniformità di caratteristiche e tipologie, e soprattutto favorisca l'ottimizzazione dell'utilizzo delle apparecchiature, anche in merito alla progressiva riduzione delle stampanti individuali in favore di apparecchi multifunzione in rete.
In prospettiva si punta a raggiungere anche la centralizzazione degli acquisti al fine del conseguimento di economie di scala, soprattutto avvalendosi delle offerte disponibili sul portale degli acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione (Consip).
I risultati attesi consistono, già dal primo esercizio, nella razionalizzazione della dotazione di risorse strumentali dell'Ente con contenimento della spesa per le

manutenzioni delle apparecchiature, per le licenze dei programmi applicativi e per i materiali di consumo.
Altre forme di intervento riguardano la dematerializzazione progressiva dei documenti cartacei e la contestuale fruizione in rete del formato digitale. Anche questo intervento è condizionato ad investimenti che devono essere introdotti all'interno dei limiti imposti alle disponibilità di bilancio.

il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Avv. Simone Petrangeli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rosa Iovinella

Si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dirigente Settore III
f.to dott. Vito Dionisi

Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Vito Dionisi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ON LINE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Art. 32 L.18/06/2009 n. 69 e Art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

N 1234 Registro Pubblicazioni
si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti, lì 21 MAG. 2013

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Rieti, lì _____ _____