



ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI  
ASSESSORATO SCUOLA, POLITICHE GIOVANILI, INFORMATICA

## **Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico**

### **Art. 1 - FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale organizza un servizio di trasporto destinato agli alunni delle scuole dell'obbligo che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della loro residenza. Il servizio, compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, e limitatamente ai tragitti casa/scuola e scuola/casa, viene garantito a coloro che frequentano le scuole di riferimento all'interno del proprio bacino di appartenenza.

### **Art. 2 - AVENTI DIRITTO**

#### **Scuole materne ed elementari**

Hanno diritto al servizio gli alunni residenti nel Comune di Rieti iscritti alle scuole materne ed elementari della città, che distano oltre 1 Km di raggio dalla sede scolastica di appartenenza.

Il percorso dei pulmini per tali scuole viene annualmente istituito sulla base delle richieste di questi utenti.

La presentazione della domanda, ([modulo scaricabile](#)) per essere ammessi al servizio, si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico ed avrà validità per l'intero ciclo, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio (es: solo andata, solo ritorno, ecc.).

Il Comune di Rieti trasmetterà le domande afferenti al servizio all'ASM entro il 31 luglio di ogni anno.

Le variazioni vanno tempestivamente comunicate all'Ufficio Clienti di A.S.M Rieti S.p.A.

#### **Scuole medie inferiori**

Hanno diritto al servizio gli alunni delle scuole medie inferiori residenti nelle zone extraurbane del Comune di Rieti e nelle zone che distano oltre 1 Km di raggio dalla sede scolastica più vicina, qualora esse non siano servite dal trasporto urbano in orario compatibile con quello scolastico.

L'iscrizione al servizio si effettua il primo anno ed avrà validità per l'intero ciclo, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio (es: solo andata,

solo ritorno, ecc.). Le variazioni vanno tempestivamente comunicate all'Ufficio Clienti di A.S.M. Rieti S.p.A.

### **Art. 3 - EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO**

#### **Residenti**

Ai fini di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, il servizio può ammettere, con riserva, altri utenti purché vi siano posti disponibili sui pulmini che transitano nelle zone interessate rispettando il percorso già stabilito per le scuole di competenza.

La richiesta d'iscrizione al servizio ([modulo scaricabile](#)) si effettua di anno in anno ed è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti di cui all'art. 2.

#### **Non residenti**

In casi particolari e sempre nelle finalità sopra espresse il servizio può essere concesso anche ai non residenti, in base anche a quanto previsto dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare Ministeriale 23/97 del Ministero dei Trasporti in materia di trasporto scolastico. La concessione sarà valutata sulla scorta delle disponibilità di posti dopo l'accoglimento di tutte le richieste di cui all'art. 2 del presente regolamento.

La richiesta d'iscrizione al servizio per i non residenti si effettua di anno in anno, previo nulla osta del Sindaco del Comune di residenza al Sindaco del Comune di Rieti.

### **Art. 4 - MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Le famiglie interessate al servizio dovranno fare richiesta in concomitanza delle annuali iscrizioni a scuola (entro il 31 di gennaio) e comunque non oltre il 30 aprile per poterne usufruire l'anno scolastico successivo. Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito modulo (allegato 1) e consegnarlo entro la data sopra indicata alla scuola di competenza.

Con la compilazione e la sottoscrizione dello stampato la famiglia s'impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico, ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

La famiglia dovrà impegnarsi con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del bambino da scuola (vedi art. 11);

### **Art. 5 AMMISSIONE AL SERVIZIO**

L'ufficio Assistenza Scolastica del Comune, di concerto con A.S.M. Rieti S.p.A., sulla base delle richieste presentate, predispone annualmente, entro il 31 luglio, l'elenco degli eventi diritto e stabilisce i tragitti degli scuolabus. Valuta poi la possibilità di concessione del servizio ai non aventi diritto e successivamente ai non residenti che ne hanno fatto richiesta.

#### **Tessera di riconoscimento**

I genitori dei bambini e alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio Clienti di ASM Rieti S.p.A. (Piazza Cavour 12/a, tel. 0746-271810) all'inizio di ogni

anno scolastico muniti di una foto-tessera dell'alunno, per ritirare l'obbligatoria **tessera di riconoscimento** come da circolare Ministeriale n. 10/1993.

## **Art. 6 - RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio di trasporto e la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicati, per iscritto, all'Ufficio Clienti di A.S.M. Rieti S.p.A., in caso contrario la tariffa andrà comunque corrisposta (vedi art. 7).

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari per concedere, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

## **Art. 7 - METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI**

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri dell'art.28 della legge n.118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola dell'obbligo) viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.

A tutti gli altri utenti, ad eccezione degli alunni della scuola materna, viene richiesta la corresponsione della **tariffa annuale unica di € 83,70**, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate, indifferenziata sia per gli studenti aventi diritto, sia per gli studenti ammessi in base all'art.3 del presente regolamento.

La tariffa annuale potrà essere corrisposta per intero in unica soluzione al momento dell'iscrizione, oppure in nove rate mensili di € 9,30 da settembre a maggio di ogni anno scolastico.

## **Art. 8 - MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

L'orario dei trasporti verrà stabilito dalla Amministrazione Comunale di concerto con A.S.M. Rieti S.p.A. secondo le risorse disponibili e comunque compatibilmente con gli orari scolastici. Di esso, all'inizio di ogni anno scolastico, con apposita circolare, verrà data comunicazione al Dirigente della C.S.A., al Presidente del Distretto Scolastico, alle Direzioni Didattiche e alle Presidenze delle scuole medie inferiori della città

Al momento di salire a bordo gli alunni devono esibire all'autista, o al personale di controllo, la tessera di riconoscimento. Non sarà consentito l'accesso a bordo agli alunni sprovvisti del documento.

Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dagli Uffici competenti.

Le fermate individuate e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

Nelle zone di campagna i ragazzi verranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale e, comunque, nel punto più vicino alla strada privata di residenza

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, il servizio potrebbe essere effettuato solo parzialmente, dando la priorità alle scuole dell'obbligo. In mancanza dell'informazione preventiva il servizio verrà erogato secondo la priorità di arrivo delle richieste dei Dirigenti Scolastici e fino alla capienza massima dei mezzi (almeno 48 ore prima).

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es.caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico) il normale servizio potrebbe non essere assicurato.

Per il rientro anticipato a casa pertanto ci si atterrà alle indicazioni che la famiglia inserirà nell'apposito modulo (allegato 1).

## **Art.9 TRASPORTO PER SERVIZI A PAGAMENTO**

### **Uscite didattiche**

All'inizio di ogni anno solare l'Ufficio Assistenza Scolastica del Comune comunicherà alle Direzioni Didattiche e alle Presidenze delle scuole medie inferiori le cifre assegnate alle singole scuole per le uscite extrascolastiche.

La richiesta di trasporto per le uscite dovrà essere inoltrata ad A.S.M. Rieti S.p.A. con una settimana di preavviso. Le uscite potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,00 in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

Il pagamento di tali uscite sarà a carico delle singole scuole.

Il costo del servizio sarà stabilito in base al tariffario vigente di A.S.M. Rieti S.p.a.

Le uscite didattiche effettuate per iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale saranno gratuite per le scuole e pagate direttamente ad A.S.M. Rieti S.p.a. dall'Amministrazione Comunale secondo i tariffari vigenti.

### **Servizi estivi**

Nei mesi di luglio e agosto gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati.

Le tariffe per tali servizi verranno determinate con specifico atto deliberativo.

## **Art. 10 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE**

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

## **Art. 11 RICONSEGNA DEGLI ALUNNI**

I bambini della scuola materna e del 1° ciclo della scuola elementare devono essere consegnati, alle fermate, a persone adulte; in assenza di queste verranno portati al centro di accoglienza "IL NESPOLO" sito in via Cerenaro a Lisciano, dove rimarranno fino all'arrivo di un genitore. Questo inconveniente potrà verificarsi fino a tre volte, dopodiché il bambino non verrà più trasportato.

## **Art. 12 COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI E SANZIONI**

1. Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di Trasporto Scolastico vengono di seguito indicate le seguenti regole di autodisciplina che gli studenti saranno tenuti ad osservare:
  - a. All'interno dello Scuolabus gli studenti dovranno avere un comportamento educato e non dovranno disturbare l'autista;
  - b. Lo studente, una volta salito a bordo dello Scuolabus, dovrà sedersi immediatamente e tenere una postura corretta;
  - c. Per tutta la durata del percorso lo studente dovrà rimanere seduto e non creare, in alcun modo, disagio agli altri passeggeri od all'autista;
  - d. Lo studente non dovrà compiere azioni di danneggiamento dello Scuolabus o di quanto si trova su di esso;
2. Nel caso in cui tali elementari regole di comportamento non vengano rispettate lo studente potrà incorrere nelle seguenti sanzioni:
  - a. Richiamo verbale;
  - b. Ammonizione scritta che sarà inoltrata, oltre al genitore dell'alunno affinché abbia conoscenza dell'accaduto, anche all'Ufficio Municipale preposto ai Servizi Scolastici;
  - c. Sospensione dal servizio Scuolabus;
  - d. Nei casi più gravi l'esclusione dal Servizio Scuolabus;
  - e. I danni eventualmente arrecati ai mezzi dovranno essere risarciti, previa quantificazione, da parte dei genitori del minore che li ha provocati.

## **Art. 13 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Gli autisti dipendenti dell'ASM SpA ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente dell'ASM SpA è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

## **Art. 14 ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI**

ASM Rieti S.p.A. curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa ed è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sull'autobus fino alla discesa.

## **Art. 15 ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola materna ed a questo servizio è impegnato il personale incaricato dal Comune, il quale ha in particolare il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita di discesa dei bambini.

## **Art.16 MODALITA' DI PAGAMENTO PER IL SERVIZIO SCUOLABUS**

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico, dovranno effettuare il pagamento ad ASM Rieti S.p.A. in unica soluzione al momento dell'iscrizione,oppure con quote mensili da corrispondere entro e non oltre i primi cinque giorni del mese di riferimento.

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all'azione legale.

L'irregolarità nel pagamento della tariffa dovuta comporterà la sospensione del servizio fino all'avvenuta regolarizzazione. Verso gli inadempienti si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione al ruolo del dovuto e al recupero mediante azione legale.

Il pagamento dei servizi per "uscite didattiche", saranno regolarizzati direttamente tra le Direzioni Didattiche ed A.S.M. Rieti S.p.A. secondo il tariffario in vigore.