CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: AVV. A.E.
Data e luogo di nascita:
Residenza:
Stato civile
Telefono:
Fax:
E-mail:
Possesso patente di guida tipo

STUDI E FORMAZIONE

Anno Accademico 2009 - 2010: "Diritto e Tecnica degli Appalti Pubblici - Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi nazionali ed internazionali alla luce delle recenti modifiche normative" - Master Universitario di II Livello presso la Facoltà di Giurisprudenza della LUMSA in Roma.

Gennaio 2008: iscrizione presso l'Albo degli Avvocati del Foro di Rieti.

Settembre 2007: conseguimento del titolo di abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato.

Novembre 2005: conseguimento del certificato di compiuta pratica forense biennale.

Anno scolastico 2002 - 2003: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con la votazione di 103/110. Tesi di laurea in diritto ecclesiastico: " La laicità dello Stato e il divorzio".

Anno scolastico 1994 - 1995: Diploma di Maturità di "Ragioniere perito commerciale e programmatore", conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale Federico Cesi, Terni con la votazione di 56/60.

PARTECIPAZIONE CONGRESSI E CONVEGNI

"Trasparenza e anticorruzione: Ci voleva una legge?". 9°Congresso Tecnologia e Sanità organizzato in Rieti il 29-31 maggio 2014. da SIAIS-OIR-AUSL di Rieti.

"Le novità in tema di qualificazione delle imprese e dei servizi tecnici, l'esecuzione e la contabilità dei lavori pubblici dopo il Regolamento attuativo del codice e le innovazioni del Governo Monti" organizzato da Pubbliformez – Oggi PA.it in Avezzano il 26 febbraio 2013.

"Il (nuovo) processo appalti" organizzato dalla Società degli Avvocati Amministrativisti presso la Facoltà di Giurisprudenza della LUISS, svoltosi dal 5 al 6 ottobre 2011.

"Le ultime novità in tema di contratti pubblici" organizzato da "Il Sole 24 ore S.p.a. Formazione ed Eventi" svoltosi in Roma il 23 e 24 novembre 2011.

"I contratti pubblici: L'evoluzione Normativa e Giurisprudenziale" svoltosi in data 17 e 18 Settembre 2009, presso " Park Hotel Villa Potenziani" sito in Rieti.

"I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il terzo correttivo e il D.Lgs. 81/2008 (Procedure di gara, criteri di aggiudicazione e commissioni di gara, soglie, qualificazione, affidamenti, projet financing, subappalto, offerta anomala e analisi delle principali novità, oneri di sicurezza)" svoltosi in Roma il 20-21-22 Maggio 2009, organizzato dalla "Format s.r.l. - Centro Studi, Ricerche e Formazione".

ESPERIENZE LAVORATIVE

Novembre 2008 – 2016: svolgo attività professionale in materia di diritto civile, lavoro e contrattualistica pubblica presso il mio studio sito in Rieti, Via Fratelli Sebastiani n. 151.

Attività: in materia di contrattualistica pubblica fornisco assistenza legale, rivolta a tutti i soggetti chiamati - in qualità di committenti - all'applicazione della disciplina pubblicistica, sia attraverso la redazione di atti di gara (bandi di gara e disciplinare di gara in materia di lavori, forniture e servizi pubblici) che attività di consulenza per la soluzione di questioni relative alla fase di scelta del contraente e a quella di esecuzione dei contratti pubblici. Tale attività è resa anche nei confronti di soggetti privati interessati a prendere parte alle procedure di affidamento o che richiedano assistenza o consulenza nella fase di esecuzione contrattuale.

Novembre 2003 – 2008: collaborazione presso lo Studio Legale Pennesi Persio, sito in Rieti, P.zza Vittorio Emanuele II, n. 11.

Attività: analisi e trattazione di controversie in materia di diritto civile, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto fallimentare, diritto del lavoro, diritto amministrativo e penale; esperienze in seno alla D.T.L. di Rieti; organizzazione completa delle attività dello Studio Legale, in particolar modo, attività d'udienza, redazione atti e corrispondenza, pianificazione agenda, contatto con i clienti e assistenza nelle riunioni.

LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese: buona conoscenza, sia scritto che parlato.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Ms Office, Internet Explorer, Ms Excel.

HOBBIES E ATTIVITA' EXTRAPROFESSIONALI

Cinema.
Sport praticati: pattinaggio, danza, nuoto.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di gestire le relazioni interpersonali, di comunicare efficacemente e di negoziare, acquisite durante il percorso formativo ed in ambito professionale. Flessibilità, autonomia e dinamismo.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Rieti, 28 Luglio 2016 Avv.