

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. F. F.

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Ottobre 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività libero professionale di avvocato del Foro di Rieti

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Maggio 2010

Abilitazione al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione.

Luglio 1996

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 1992

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 19.11.92.

Tesi in diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali.

Luglio 1986

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "M.T. Varrone" di Rieti.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio/corsi di aggiornamento

Novembre 2001 "Le tecniche difensive nel processo del lavoro" organizzato dal Consiglio Nazionale Forense.

Marzo 2008 "I provvedimenti anticipatori di condanna e i procedimenti cautelari" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Rieti.

Giugno 2008 "Corso di aggiornamento in materia di diritto del lavoro" accreditato dagli Ordini degli Avvocati di Terni, Spoleto e Orvieto.

Luglio 2009 "Riforma del processo civile prime riflessioni" organizzato da Associazione Italiana Giovani Avvocati Sezione di Rieti.

Novembre 2009 "La riforma del processo civile introdotta dalla L.69/2009" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Rieti.

Dicembre 2010 "Collegato lavoro" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti e Direzione Provinciale del Lavoro di Rieti.

Dicembre 2011 "La semplificazione dei riti civili introdotta con D.Lgs.150/11" organizzato dalla Scuola Forense Sabina.

Marzo 2012 "Il Ricorso in Cassazione contenuto, tecniche e strategie" organizzato dalla Scuola Forense Sabina.

Ottobre 2012 "La riforma legislativa dell'appello civile" organizzato dalla Scuola Forense Sabina.

Marzo 2013 "La riforma del lavoro alla luce delle novità apportate - I contratti di lavoro" organizzato dagli Ordini dei Consulenti del Lavoro di Rieti e L'Aquila.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura

discreta

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Riguardo alle competenze tecniche nell'ambito della professione di Avvocato, esse spaziano dalle ricerche necessarie all'esame delle questioni sottoposte in sede consulenziale ed alla proposizione di soluzioni, anche operative, alle attività più precipue nell'ambito giudiziario quali la disamina dei casi, l'istruzione degli atti di causa, il patrocinio della parte innanzi l'Autorità Giudiziaria in materia di diritto civile; diritto del lavoro e della previdenza; diritto della famiglia; diritto industriale e commerciale; diritto delle assicurazioni e diritto amministrativo.

Le competenze informatiche sono relative:

- all'uso del Windows e degli applicativi Office compresa la gestione della casella di posta elettronica;
- all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati della giurisprudenza.

NOTE:

Si presta il consenso al trattamento dei dati personali ex legge 675/ 96 e successive integrazioni e modificazioni, nonché autorizzazione alla pubblicazione del presente curriculum nel sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'osservanza della normativa sulla trasparenza, valutazione, merito della P.A.

Rieti, li 2 novembre 2013