

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

AVV.  
M. P.

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Rieti dal 10 dicembre 1999;

- ha maturato esperienza professionale, quale legale di soggetti privati, società di persone e di capitali, cooperative ed enti pubblici, patrocinando in numerose cause di diritto civile, di diritto del lavoro e diritto amministrativo;

- è iscritto negli elenco dei Curatori fallimentari presso il Tribunale di Rieti ed ha ricevuto incarichi come Curatore fallimentare e avvocato della Curatela;

- è iscritto negli elenco dei Custodi Delegati alle operazioni di vendita nelle procedure esecutive immobiliari presso il Tribunale di Rieti;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza di Roma" l'11 luglio 1996;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- ha pubblicato sull'osservatorio giuridico, supplemento alla newsletter mefop n.31, l'articolo "brevi considerazioni sul fondo di garanzia";

- ha organizzato il convegno "le collaborazioni a progetto fra prassi giurisprudenziale e amministrativa" svoltosi in Rieti il 4 aprile 2008;

- ha svolto attività di Tutor nel Corso di formazione, diretto dal Prof. Pasquale Sandulli, in "Il lavoro nell'ordinamento giuridico italiano e comunitario: relazioni industriali, contratto, sicurezza sociale sul lavoro", presso l'Università Sapienza di Roma, sia nell'anno accademico 2010/2011 che nell'anno accademico 2011/2012.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ ]

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ ]

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ ]

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo di strumenti informatici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ ]

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**