



COMUNE DI RIETI

Il Consigliere

COMUNE DI RIETI
13 SET 2013
PROTOCOLLO GENERALE N° <i>h1256</i>

Al Segretario Generale
Dr.ssa Rosa Iovinella

SEDE

Oggetto: Adempimenti Programma Triennale della Trasparenza e dell'integrità. Integrazione.

Facendo seguito alla Nota acquisita al protocollo generale n.40083 del 6 settembre 2013 in relazione ai punti ivi indicati si riferisce quanto segue:

- 1) si allega Curriculum Vitae (3 pagg.) che, come previsto dal d.lgs. 33/2013, non richiede alcun specifico formato;
- 2) i soli compensi percepiti dalla scrivente sono costituiti dal gettone di presenza per l'espletamento del mandato elettorale in qualità di consigliere comunale già a disposizione di questo Ente pertanto, come previsto dalla normativa, la scrivente non è tenuta a fornire ulteriori informazioni a riguardo;
- 3) nessun importo;
- 4) nessuna assunzione di altra carica presso enti pubblici o privati;
- 5) nessun altro incarico;
- 6) si allega copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (7 pagg.).

Rieti, 12.09.2013

Il Consigliere comunale

Sonia Cascioli