

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Manuela De Alfieri

Nazionalità italiana

Data di nascita 23.04.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <p>dal 1.2.2013
dal 10.12.2012
dal 8.3.2005</p> | <ul style="list-style-type: none">• Vice Segretario generale comune di Rieti• Dirigente Settore II Comune di Rieti• Segretario Comunale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Cantalice, Poggio Bustone (con funzioni di Direttore Generale), Rivodutri (RI).• Segretario Reggente del Comune di Montereale (AQ).• Segretario Generale del Consorzio idrico acquedotto Acquagrossa (RI).• Segretario Comunale Reggente del Comune di Torricella in Sabina (RI).• Segretario Comunale con funzioni di Direttore Generale della Segreteria del Comune di Amatrice (RI).• F.F. Dirigente Cancelleria Ufficio del Giudice di Pace di Amatrice.• Segretario Comunale del Comune di Borbona (RI). |
| <p>dal 1.9.1999 al 30.09.2004</p> | <ul style="list-style-type: none">• Segretario Comunale del Comune di Vallio Terme (BS).• Segretario della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Agnosine-Bione (BS) |
| <p>dal 8.3.1997 al 31.7.1998</p> | <ul style="list-style-type: none">• Segretario Comunale del Comune di Vallio Terme (BS).• Segretario della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Agnosine-Bione (BS) |
| <p>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</p> | <ul style="list-style-type: none">• Presidente Commissione assegnazione Alloggi Case Popolari Comuni di Rivodutri e Cantalice.• Responsabile Ufficio Economico Finanziario Comune di Amatrice. |

- Responsabile Area Amministrativo- Socio assistenziale Comune di Rivodutri.
- Presidente commissioni di concorso e di gara.
- Presidente Delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata.
- Responsabile PIT (Progettazione Integrata Territoriale) Programma sviluppo rurale Regolamento attuativo CE n. 1968/05.
- Responsabile Ufficio Contenzioso-Procedimenti disciplinari Comune di Poggio Bustone e Cantalice.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 1.12.1995 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, conseguita con la votazione di 110/110 e lode.

Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e scienze dell'Amministrazione conseguito il 18.2.2001 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, conseguita con la votazione di 60/60 e lode.

ABILITAZIONI

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con Popolazione fino a 65000 abitanti. Provv. SSPAL n. 33/2002.