

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINCENZO GIULI
Indirizzo	VIA PROVINCIALE N°22 KM. 12+500 PETRELLA SALTO FRAZ. CAPRADOSSO
Telefono	Abitazione: 0746 526009 Cellulare: 348 2487490
Fax	
E-mail	vincenzo.giuli@comune.rieti.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24.08.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Marzo 1982 al Settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coord.re Servizi Cgil Lazio 2005/2013 – Strutture Servizi Cgil Lazio 2000/2009 – Segr. Gen.le Cgil Rieti 1991/1999 – Presidente Direttivo Cgil Lazio 1996/ 2004 – Segr. Categore prov.li Cgil Rieti
• Tipo di azienda o settore	sociale
• Tipo di impiego	dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e direzione di strutture complesse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di scuola media superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Geometra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Francese

buono

buono

buono

La gestione dei rapporti e in generale la capacità di relazione e comunicazione sono qualità essenziali nel lavoro proprio del sindacalista acquisite nella direzione di Strutture complesse

COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIREZIONE DI GRANDI STRUTTURE. PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ . (CIRCA 450 LAVORATORI DIPENDENTI + VOLONTARI)

USO DEL COMPUTER, NELLO SPECIFICO DEL LAVORO EFFETTUATO

Conoscenza teoria musicale e pratica di strumenti a fiato. Tromba e altri ad ottone

Patente tipo b

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_26 settembre '13

Firma

