

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRILLO ARIANNA
Indirizzo VIA ALEMANI 28 - 02100 RIETI - ITALIA
Telefono 349 8164486

Fax
E-mail ariannagrillo@virgilio.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dall'anno scolastico 2003/2004 al 20013/2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- **Tipo di azienda o settore** Scuola secondaria superiore (vari istituti statali nella provincia di Rieti, sede definitiva: "Liceo Classico M.T. Varrone" di Rieti)
- **Tipo di impiego** Docente
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Dal 2010 al 7/03/2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FOR. COM
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Organizzazione aziendale e politiche scolastiche
- **Qualifica conseguita** Corso di specializzazione biennale
- **Date (da – a)** Dal 2005 al 12/10/2006
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", scuola IAD
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Studi di pedagogia e didattica
- **Qualifica conseguita** Master in "professione docente"
- **Date (da – a)** Dal 2004 al 1/04/2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", scuola IAD
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Studi storici ed economici
- **Qualifica conseguita** Master di I livello "il Novecento: aspetti storici ed economici"
- **Date (da – a)** Dal 1995 al 7 luglio del 2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Studi filosofici
- **Qualifica conseguita** Laurea di dottore in filosofia
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Voto 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturati e con persone con diverse abilità in cui è importante comunicare e sapersi relazionare in modo adeguato. Queste capacità sono state acquisite con gli studi, varie specializzazioni, con l'esperienza lavorativa e quella politico-amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative, di coordinamento di persone e di progetti sul posto di lavoro e nell'attività politico-amministrativa. Queste capacità sono state acquisite con l'esperienza lavorativa e quella politico-amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

capacità di utilizzare il computer, proiettori, lavagne interattive e multimediali. Queste capacità sono state acquisite con gli studi e con l'esperienza lavorativa

PATENTE O PATENTI

Patente b