

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARRONI GIAN PIERO
Indirizzo	VIA C. ROSATELLI N°71- 02100 RIETI - ITALIA
Telefono	3385335762
Fax	0746-287204
E-mail	gianpiero.marroni@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/04/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | Dipendente Telecom dal 22.04.1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Telecom Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Direzione Generale |
| • Tipo di impiego | Impiegato tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di perito industriale specializzazione Telecomunicazioni |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie di specializzazione nel campo delle telecomunicazioni |
| • Qualifica conseguita | Perito industriale |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di vivere e lavorare con altre persone. Queste capacità sono state acquisite con gli studi, con l'esperienza lavorativa e quella politico-amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative, di coordinamento di persone e di progetti sul posto di lavoro e nell'attività politico-amministrativa. Queste capacità sono state acquisite con l'esperienza lavorativa e quella politico-amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

capacità di utilizzare il computer, proiettori, lavagne interattive e multimediali. Queste capacità sono state acquisite con gli studi e con l'esperienza lavorativa

PATENTE O PATENTI

Patente b

