

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASSIMI ANNAMARIA GRAZIA</b>
Indirizzo	<b>VIA PIETRO BOSCHI, 47 – 02100 RIETI</b>
Telefono	<b>3333721457</b>
Fax	<b>0746480279</b>
E-mail	<b>Annamaria.massimi@alice.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>01 Marzo 1949</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>MAGGIO 2012 AD OGGI</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rieti  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | Consigliere comunale eletto elezioni amministrative 2012. Candidata al Senato della Repubblica alle elezioni del 24/25 Febbraio 2013   |
| • Date (da – a)                         | <b>DICEMBRE 2010 – MAGGIO 2012</b>   |
| • Tipo di impiego                       | Coordinatrice del Circolo del PD di Rieti  |
| • Date (da – a)                         | <b>Maggio 2005 – Aprile 2010</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | Consigliere Regionale della Regione Lazio; Presidente Commissione Scuola, Formazione Professionale e Università; Vice Presidente Commissione Speciale Sicurezza e Lotta alla Criminalità; Membro della Commissione Affari Istituzionali ed Enti Locali |
| • Date (da – a)                         | <b>Maggio 2007-Maggio 2009</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rieti  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | Consigliere comunale eletto elezioni amministrative 2007   |
| • Date (da – a)                         | <b>Settembre 1979 – Maggio 2005</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | - Dirigente Scolastico in istituti di scuola primaria e secondaria di secondo grado.   |
|   | - Attività di docenza e direzione in numerosi corsi di aggiornamento per docenti e personale amministrativo:   |
|   | ▪ Direzione e docenza del corso biennale di specializzazione per docenti non di ruolo.   |
|   | ▪ Specializzazione polivalente ex D.P.R. 970/75 e O.M. 127/91-D.M. 9/10/92.  |
|   | ▪ Relatore nel seminario per l'anno di formazione dei docenti di scuola elementare vincitori di concorso.  |

- Coordinamento delle attività seminariali per docenti di scuola elementare in anno di formazione
- Coordinatrice corsi di abilitazione riservata di cui all'ordinanza ministeriale 33/2000.
- Presidente di commissioni di studio e di concorsi pubblici:
  - Presidente concorso per soli titoli scuola materna statale di cui al D.M. 31/03/1993.
  - Presidente di commissione del concorso per soli titoli scuola elementare statale di cui al D.L. 249/89
- Presidente in commissioni di esami di Stato, Direttrice di corsi di formazione per docenti PPA – dell'IRSSAE
- Componente, su incarico del MIUR, del team di monitoraggio nazionale dell'autonomia scolastica.
- Componente del consiglio di amministrazione provinciale del personale ATA. - Componente nucleo di supporto tecnico ed amministrativo all'autonomia di cui al D.M. n. 765 del 27/11/97.
- Componente la delegazione di parte pubblica prevista dal CCNL del comparto scuola e ministeri.
- Componente del gruppo provinciale istituzionale di cui alla C.C.M.M. 227/75 e 216/77.
- Componente del comitato tecnico provinciale di cui all'articolo 26 della legge n. 162/90. componente del gruppo di lavoro di cui alla C.M. 297/95
- Componente del Comitato Tecnico per la Predisposizione Piano Provinciale per l'Apprestamento delle Condizioni di Fattibilità della Riforma di cui alla C.M. 197/90
- Presidente del Consiglio Scolastico Distrettuale di Rieti dal 1988 al 1991

- Date (da – a) **Settembre 1971 - Settembre 1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Docente di scuola media primaria e secondaria**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MIUR**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Concorso per titoli ed esami bandito con D.M. 28/1/1977**
- Qualifica conseguita **Capo di Istituto**
- Date (da – a) **26/4/1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MIUR**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'insegnamento di Storia**
- Date (da – a) **3/4/1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MIUR**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'insegnamento delle Scienze Umane**
- Date (da – a) **7 Febbraio 1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi de L'Aquila**
- Qualifica conseguita **Laurea in Pedagogia**
- Date (da – a) **1970- 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MIUR**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Formazioni per docenti e dirigenti

Corso di Formazione per il *Monitoraggio dell'Autonomia*, IRRSAE/Emilia Romagna, 2001  
 Corso di Aggiornamento *Il Nuovo Bilancio – Regolamento di Contabilità*, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Poggio Mirteto (Rieti), 2001  
 Corso di Formazione *La Progettazione Comunitaria: orientamenti e problemi di accesso alle risorse*, Provveditorato agli Studi di Rieti, 2000-2001  
 Corso di Formazione per *Capi di Istituto ai fini del Conferimento della Qualifica Dirigenziale*, LUISS Guido Carli di Roma, 2000  
 Corso *Monitoraggio della Sperimentazione dell'Autonomia Scolastica, Formazione Nazionale degli Osservatori* IRRSAE/Emilia Romagna, '99-2000  
 Corso di Formazione per *"Figure Sensibili"* decreti legislativi 626/94 e 242/96 Provveditorato agli Studi di Rieti, Fara Sabina (RI) 1999  
 Corso di Formazione *Rappresentanti dei gruppi provinciali di supporto all'autonomia*, Ministero Pubblica Istruzione, Faenza 1999  
 Corso di Studio e Aggiornamento per i *Componenti dei Gruppi Provinciali di Lavoro per l'insegnamento delle Lingue Straniere*, Ministero della Pubblica Istruzione, Fiuggi 1998  
 Corso di Formazione *Qualità della Scuola e Nuove Tecnologie della Comunicazione*, Provveditorato agli Studi di Rieti, 1997  
 Corso di Aggiornamento *I processi educativi e formativi nell'ottica europea*, Provveditorato agli Studi di Rieti, 1997  
 Corso *Formazione Interculturale degli Insegnanti e pedagogia degli Scambi Interculturali*, Istituto Professionale di Stato Nazzareno Strampelli Rieti, 1997  
 Corso di aggiornamento *Autonomia Scolastica e Controllo di Gestione - Il Livello*, Provveditorato agli Studi di Rieti, 1997  
 Corso di Formazione *Comunicazione, Continuità dello Sviluppo, Osservazione*, Ministero della Pubblica Istruzione, Ostia (RM) 1996  
 Corso di *Formazione in Servizio per Direttori Didattici* tenuto ogni anno dall'IRSSAE Lazio  
 Diploma di *Differenziazione Didattica secondo il Metodo Agazzi*, 1976  
 Corso di *Geografia Commerciale e Coloniale* presso l'Università degli Studi di Roma, 1976  
 Corso di *Cultura Artistica e Storica Regionale*, Università degli Studi di Roma, 1976  
 Corso di *Educazione Musicale*, Università degli Studi di Roma, 1976  
 Diploma di *Fisiopatologia dello Sviluppo Fisico e Psicologico del Fanciullo*, 1971  
 Diploma di *Abilitazione al Magistero dei Sordomuti*, 1970

• Date (da – a)

1970

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MIUR

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Concorso Magistrale bandito con O.M.6178/246 del 22 Luglio 1970

• Qualifica conseguita

Docente di ruolo di scuola primaria

• Date (da – a)

1963-1967

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale Elena Principessa di Napoli di Rieti

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

buono  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Nel corso dei 37 anni di servizio nella scuola in qualità di docente e successivamente di dirigente scolastico ho acquisito la capacità di relazionarmi e lavorare con un elevato numero di interlocutori (docenti, studenti, famiglie, enti locali, associazioni, università, sindacati) appartenenti alle più varie situazioni e contesti socio-culturali; è stato necessario imparare a lavorare in gruppo e sviluppare la leadership personale.

In qualità di dirigente scolastico ho gestito e coordinato 3 istituti contemporaneamente arrivando a gestire circa 300 persone tra docenti e personale ATA; in qualità di presidente di giunta ho predisposto bilanci di previsione e consuntivi insieme alle relative relazioni illustrative e nel rispetto di progetti, iniziative e attività previste nel piano dell'offerta formativa.

Buona conoscenza del sistema Windows e applicativo Office, Internet Explorer

Diploma di 5° anno di pianoforte conseguito presso il Conservatorio di Lucca con l'hobby della pittura.

Ottima capacità di ascolto e di lettura delle dinamiche interpersonali

B

*Al Mammini*