



Prot. N. 1361

AGL 27/06/2022

COMUNE DI RIETI
SETTORE II – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 14 RILEVATORI
PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022 - 2026**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
(UCC) DEL COMUNE DI RIETI**

Premesso che:

- la Legge 27 dicembre 2017 n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 - all'art. 1, cc. da 227 a 237, ha indetto i censimenti permanenti;
 - al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
 - il Censimento permanente della è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni (PGC), allegato alla Delibera del Consiglio n.4 del 22 marzo 2022 dell'ISTAT;
- Richiamata la propria Determinazione n. 631 del 15.03.2022 dell'Ufficio Comunale di Censimento di Rieti;

Vista la Comunicazione Istat n. 1 del 07.02.2022, e la Circolare n. 1 del 21.02.2022, acquisita il 22.02.2022 con prot. n. 10373, con le quali l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Rieti partecipa alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione di lista" (codice Psn IST-02494), che si svolgeranno nel quinquennio censuario 2022-2026, e ha dato indicazioni sullo svolgimento delle indagini e sulla costituzione degli Uffici Comunali di Censimento;

Viste, inoltre, le Circolari ISTAT n. 2 del 09.05.202 e n. 3 del 31.05.2022 con le quali vengono disciplinati i compiti ed i tempi;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1595 del 27 giugno 2022, viene avviata procedura selettiva finalizzata all'affidamento di n. 14 incarichi di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione per il quinquennio 2022-2026.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO - COMPITI DEL RILEVATORE

1. L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione.
2. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.



COMUNE DI RIETI
SETTORE II – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

3. Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni sono impartite durante apposita attività formativa organizzata dall'ISTAT e la partecipazione ad essa è obbligatoria. Le indagini devono essere effettuate con metodologie di accesso informatico che prevedono, tra l'altro, anche l'intervista faccia a faccia CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) mediante l'uso di tablet, forniti dall'ISTAT.
4. Il rilevatore deve espletare l'attività oggetto di incarico con mezzi propri - fatta eccezione per i tablet, forniti dall' ISTAT- e deve raggiungere il luogo dove risiede la famiglia oggetto di rilevazione con proprio mezzo ed a proprie spese.
5. Il rilevatore deve operare, in qualsiasi zona del territorio comunale, conformemente alle istruzioni ed alle scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati, delle esigenze delle famiglie ed in base alle indicazioni fornite dall' ISTAT.
6. In particolare i compiti affidati al rilevatore sono:
 - a) fruire dell'intero percorso formativo- FAD e aule virtuali- completando tutti i moduli formativi ed i test di valutazione intermedi e finale predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma; - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista, assegnati a ciascun rilevatore;
 - b) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi a lui assegnati; La predetta attività prevede, tra l'altro: la ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, la rilevazione porta a porta, la verifica della lista di individui per i quali si riscontra una mancata corrispondenza tra risultati della rilevazione porta a porta e Registro Base degli Individui dell'Istat (RBI);
 - c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista - comprendente le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) - non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale);
 - d) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - e) svolgere ogni altro compito a lui affidato dal responsabile dell'UCC dal personale di staff e/o dal coordinatore inerente le rilevazioni.
7. Le indagini Areale e da Lista saranno attribuite del responsabile e/o dal coordinatore dell'UCC anche tenuto conto dell'esperienza acquisita dal rilevatore.
8. I compiti di cui ai punti precedenti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni dell'ISTAT nonché a seguito delle esigenze organizzative individuate dall'UCC senza che il rilevatore possa avere nulla a che pretendere oltre al compenso previsto al successivo art 5.
9. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei



COMUNE DI RIETI SETTORE II – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

confronti della famiglia oggetto di indagine, attività diverse da quelle proprie dell'indagine affidata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

10. Nel caso di dipendenti del Comune di Rieti, che volessero partecipare al bando, l'attività dovrà essere svolta in orario extralavorativo.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- a) Età non inferiore a 18 anni
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali;
- d) Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, nel territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione e le sedi di formazione.

Requisiti culturali e professionali minimi per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti minimi culturali e professionali:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- b) essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, Tablet, internet, posta elettronica;
- c) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di effettuazione di interviste.

ART. 3- DURATA DELL'INCARICO – PERIODO DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

1. L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie 2022 e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, previste presuntivamente, salvo differimenti, per maggio 2023. Le operazioni sul campo per le rilevazioni Areali avranno inizio giorno 30 settembre 2022 e termineranno il 17 novembre 2022. Le operazioni sul campo per la rilevazione da Lista avranno inizio il giorno 3 ottobre e termineranno il 22 dicembre 2022 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 16 gennaio 2023, salvo modifiche che saranno comunicate dall'ISTAT. Per gli anni successivi e per le altre indagini il periodo sarà determinato dalle istruzioni fornite dall'ISTAT di volta in volta.

ART.4 - NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

1. L'attività ha natura di incarico temporaneo e si inquadra come prestazione d'opera autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Rieti e non comporterà, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Rieti. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

ART. 5-COMPENSO ECONOMICO

1. Il compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, sarà



COMUNE DI RIETI SETTORE II – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

commisurato al numero dei questionari censuari che risulteranno correttamente inseriti dal rilevatore nel sistema di gestione previsto da ISTAT, nonché regolarmente validati dall'ISTAT, secondo i seguenti importi:

Attività Rilevazione Areale. Il compenso massimo sarà calcolato in misura di:

- a) € 11,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o Cawi con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia;
- b) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il Centro di Rilevazione comunale (tramite pc o tablet) con il supporto del rilevatore;
- c) € 1,00 per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- d) € 1,00 per ciascuna abitazione non occupata, tranne per le abitazioni in costruzione o inagibili;

Attività Rilevazione da Lista.

1. Il compenso massimo sarà calcolato in misura di:
 - a) € 14,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - b) € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
 - c) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il Centro di Rilevazione Comunale tramite intervista faccia a faccia con il supporto del rilevatore;
 - d) € 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il Centro di Rilevazione Comunale con il supporto del rilevatore.
2. Il contributo per ogni questionario compilato per le rilevazioni Areale e da Lista sarà incrementato di € 4,00 se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.
3. Il compenso deve intendersi al lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.
4. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.
5. I compensi saranno liquidati il mese di maggio 2023, dopo che l'ISTAT avrà validato le attività svolte e versato le relative risorse al Comune di Rieti.

ART. 6-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL. A) - scaricabile, in formato pdf editabile, dal sito internet istituzionale del Comune di Rieti (<http://www.comune.rieti.it>), nonché dalla sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso - dovrà essere sottoscritta, con firma autografa originale. In caso di invio via pec l'istanza dovrà essere firmata digitalmente. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.
2. Il plico, contenente la domanda di partecipazione e i documenti di cui al successivo art 7, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 12 luglio 2022**: - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - consegnata a mano al Comune di Rieti, piazza V. Emanuele II, U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - a mezzo pec inviata all'indirizzo pec del



COMUNE DI RIETI

SETTORE II – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Comune di Rieti: protocollo@pec.comune.rieti.it.

3. Non verranno accettate domande pervenute oltre la scadenza dei termini.
4. Il plico contenente la domanda di partecipazione e i documenti di cui al successivo art 7, dovrà essere indirizzato a: Comune di Rieti – Ufficio Comunale di Censimento – Piazza V. Emanuele II – 02100 Rieti. 7. Il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura “Censimento permanente della popolazione 2022: Avviso pubblico di selezione di n.14 rilevatori”, nonché il nominativo e l'indirizzo del mittente.
5. Nella domanda gli aspiranti dovranno attestare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni: a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale la residenza; b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno; c) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime; d) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di collaborazione con una pubblica amministrazione; e) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; f) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di Rieti, con mezzi propri e a proprie spese; g) di avere l'idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore; h) di avere una buona conoscenza del territorio del Comune di Rieti; i) di essere, o meno, dipendente di una Pubblica Amministrazione e, in caso positivo, indicare l'Ente di appartenenza; j) il titolo di studio posseduto; k) di essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica; l) di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; m) di essere in possesso delle esperienze professionali in materia di rilevazione statistica e/o interviste meglio descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, redatto sul format allegato al presente Avviso (ALL. B); n) l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, completo di codice avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo mail.

ART. 7 -DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione: a) il curriculum vitae, che dovrà contenere esclusivamente le informazioni relative ai titoli di studio ed alle esperienze lavorative specifiche di cui all'art 2 lettera d) del presente avviso, se possedute, secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL. B); b) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

ART. 8- PROCEDURA

1. L'Amministrazione, sulla base del raffronto tra il numero delle domande pervenute e il numero degli incarichi di rilevatore da conferire (14), si riserva la facoltà di prendere in



COMUNE DI RIETI
SETTORE II – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

considerazione solo le prime 300 domande pervenute secondo l'ordine cronologico attestato dalla data e dal numero di protocollo del Comune di Rieti. Qualora in esito all'esame delle prime 300 istanze pervenute, non si riuscisse a formare un elenco di almeno 30 candidati idonei, in possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 2 del presente Avviso, si procederà a valutare ulteriori 100 istanze. Si procederà analogamente sino alla formazione di un elenco di 30 candidati idonei, in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 2 del presente Avviso, tra i quali saranno selezionati, sulla base della graduatoria, i candidati ai quali conferire l'incarico di rilevatore. Le restanti istanze non saranno oggetto di valutazione.

2. L'incarico sarà conferito solo ai candidati che si sono collocati dal 1° al 14° posto in graduatoria.

ART. 9 - ESAME DEI CURRICULUM VITAE FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

1. I curricula saranno esaminati e valutati da apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso.
2. Fermo restando quanto specificato all'art. 8, fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno, quindi, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio conseguito secondo i criteri sotto riportati:

Titoli di studio

- Laurea specialistica (3+2) e laurea magistrale in discipline statistiche, economiche e matematiche: **punti 14;**
- Laurea triennale in discipline statistiche, economiche e matematiche: **punti 12;**
- Laurea magistrale o laurea triennale in altri indirizzi : **punti 10;**
- Diploma di scuola media superiore di secondo grado: **punti 8;**

Esperienze professionali

- Esperienza in qualità di rilevatore in precedenti censimenti della popolazione e/o interviste e/o rilevazioni per conto dell'ISTAT: **7 punti per ogni incarico sino ad un massimo di punti 21;**
- Esperienze di rilevatore statistico e/o di intervistatore per conto di istituti e/società diversi dall'ISTAT e/o soggetti privati : **punti 4 per ogni incarico sino ad massimo di punti 12.**

3. Non saranno tenute in considerazioni esperienze lavorative di natura diversa da quella indicata all'art 2, punto 2 lettera d) del presente avviso.
4. Ai fini del punteggio, si terrà conto solo del titolo di studio più alto.
5. A parità di punteggio prevarrà il candidato che, nell'ordine:
 - a) risulterà essere inoccupato;
 - b) risulterà il più giovane di età;
 - c) risulterà aver presentato prima la domanda.
6. L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili: a) mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, cittadinanza, indirizzo e indirizzo mail, presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove



COMUNE DI RIETI SETTORE II – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa; b) mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda e del Curriculum vitae e di firma digitale in caso di invio della domanda via pec; c) presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 6 del presente avviso; d) mancata presentazione dei documenti richiesti all'art. 7 del presente avviso; e) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati all'art. 2 del presente avviso.

7. Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.
8. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.
9. La graduatoria formulata secondo i criteri sopra indicati verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Rieti e sul sito internet istituzionale dell'Ente; nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.
10. I candidati idonei in numero eccedente rispetto al fabbisogno previsto di 14 rilevatori non acquisiranno alcun titolo all'incarico, ma potranno essere utilizzati in caso di impedimento e/o sostituzione dei rilevatori nominati e, ove fosse necessario, a discrezione del Responsabile dell'UCC.
11. La graduatoria avrà validità due anni dalla pubblicazione, rinnovabile per un ulteriore biennio, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.
12. I candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà obbligatoriamente a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio, pena l'esclusione, che si terrà indicativamente nei mesi di Luglio/Settembre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT.

ART. 10- STIPULA DEL DISCIPLINARE

1. I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Responsabile dell'UCC, in base alla graduatoria, mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.
2. Prima della stipula del disciplinare il candidato dovrà esibire la documentazione comprovante l'esperienza professionale dichiarata nel curriculum vitae.
3. Nell'eventualità che il candidato vincitore dichiari di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il disciplinare potrà essere stipulato solo previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 11- REVOCA DELL'INCARICO

1. Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tendendo conto delle esigenze organizzative



COMUNE DI RIETI

SETTORE II – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT.

2. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell' UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.
3. I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria dei rilevatori statistici nei seguenti casi:
 - o inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
 - o mancato rispetto delle tempistiche impartite dall'Istat;
 - o dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
 - o rinuncia scritta del rilevatore.

ART. 12- TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

1. I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018, e dal codice della deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
2. I rilevatori sono, altresì, vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs n. 322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

ART. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

ART. 14- INFORMAZIONI GENERALI

1. La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.
2. Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di prorogare, modificare e, altresì, di revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

ART. 15 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rinvia alle circolari e disposizioni dell'Istat. 11.



COMUNE DI RIETI
SETTORE II - UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

ART. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. 3. Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate: all'Albo Pretorio del Comune di Rieti, sul sito internet istituzionale dell' Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo al presente Avviso, è la D.ssa Silvia Ridolfi, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Rieti.
3. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento, tel. 0746/287254 – 0746/287218.

RIETI 27/06/2022

Il Dirigente Responsabile dell'U.C.C.
D.ssa Silvia Ridolfi