



COMUNE DI RIETI

Settore I - Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. n. 189/2016, DI N.2 FUNZIONARI TECNICI CAT. D.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che il Comune di Rieti intende acquisire e valutare, nel rispetto dell'art. 35 del D.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente di n. 2 risorse da integrare all'ufficio tecnico, con la qualifica di funzionario tecnico cat. D1, per un periodo di sei mesi eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali);

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000;

Requisiti generali:

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo dirigenziale per il quale si inoltra la candidatura;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei

delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;

- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Sotto pena di esclusione, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in corso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Requisiti specifici:

1. laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in ingegneria edile o ingegneria civile o classi di Laurea LM-23 di cui al D.M. 270/2004 o 28/S di cui al D.M. 509/1999 ed equipollenti;
2. pregressa esperienza, in qualità di dipendenti, maturata per almeno 6 mesi, presso pubbliche amministrazioni nei servizi tecnici;
3. Abilitazione all'esercizio della professione;

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Rieti sede in Piazza Vittorio Emanuele II entro quindici giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale (nel caso in cui il termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende posticipato al primo giorno lavorativo utile).
2. **Il termine è da ritenersi perentorio. La presentazione può essere inviata con le seguenti modalità:**
 - Tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it;
 - a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti;
 - consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00, il martedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI RIETI SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

LA DOMANDA E I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN UNICO FILE.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 FUNZIONARI TECNICI CAT. D1, AI SENSI DELL' ART. 50 BIS D.L. n. 189/2016".

Nel caso in cui la domanda viene inviata tramite pec, è necessario indicare nell'oggetto la medesima dicitura di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

Alle domande dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento valido;
- Curriculum vitae professionale e formativo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.
- Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati;

3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione della procedura selettiva;

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputati a terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Art. 3 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Dirigente del Personale:

Il candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
- Omessa presentazione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo di nascita, indirizzo);

- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti nel presente bando in particolare della classe di laurea richiesta per l'ammissione;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia del documento d'identità di riconoscimento in corso di validità;
- Presentazione di documenti non chiaramente leggibili, abrasati o obsoleti;

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate anche solo con la pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare;

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, a facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dall'art. 76 Testo Unico in maniera di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Art. 4 - Procedura di selezione e criteri di valutazione dei titoli

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, il Dirigente del Personale trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi, che risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando, alla Commissione all'uopo nominata. Tale elenco verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

La Commissione avrà disposizione per la valutazione dei titoli massimo 10 punti così suddivisi:

a) titoli di studio e culturali	punti 3
b) titoli di servizio	punti 3
c) formazione professionale e titoli vari	punti 1
d) curriculum professionale	punti 3

Titoli di studio e culturali

Possono essere valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura e sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli di studio inferiori rispetto a quello richiesto per l'accesso non possono formare oggetto di valutazione.

Sono valutati i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità dei posti messi a selezione, nonché i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, se sostenuti nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.

Sono valutate anche le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, le pubblicazioni a stampa.

Verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito:

a) per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura e sempre che lo stesso sia attinente alla posizione di lavoro messa a selezione	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
b) per ogni corso di specializzazione attinente alla professionalità della posizione di lavoro messa a selezione, nonché per ogni corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento, conclusosi con una prova finale, se sostenuto nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
c) per ogni abilitazione all'esercizio di professioni, per ogni docenza o incarico professionale, per ogni pubblicazione a stampa	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1

Titoli di servizio

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso.

Per i predetti titoli di servizio, verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito indicato:

a) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Comune di Rieti, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n°165/2001, in qualità di dipendente, nella categoria pari o superiore rispetto a quella del posto messo a concorso	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 2
b) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Comune di Rieti, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n°165/2001, in qualità di dipendente, in posizioni di lavoro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto a quella richiesta	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 1

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste e queste sono tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione, al fine di valutarne l'attinenza.

Curriculum professionale

Si intende per curriculum l'insieme delle esperienze professionali e formative, nonché delle relative conoscenze e capacità acquisite, ritenute utili per la posizione lavorativa da ricoprire.

La valutazione del curriculum richiede da parte della Commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto.

Al Curriculum professionale è attribuito un punteggio da 1 fino a punti 3.

Art. 5- Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26/02/2015, e ss.mm.ii., una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno è nominato Presidente della Commissione, e dal segretario verbalizzante.

Art. 6- Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso all'impiego.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata nel sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto all'assunzione che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente in materia.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalla legge e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzione a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

Art. 7- Informazioni

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26/02/2015, e ss.mm.ii.

Art. 8- Assunzione

I vincitori stipuleranno con l'amministrazione un Contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali, con categoria D posizione economica D1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "funzionario tecnico".

I vincitori saranno assegnati all'Ufficio tecnico del Comune di Rieti per 36 ore settimanali ed il contratto avrà durata di 6 mesi eventualmente rinnovabili.

È previsto un periodo di prova di giorni 15 (quindici).

Art. 9- Trattamento economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, relativo alla categoria D posizione economica D1, profilo funzionario tecnico.

Verranno inoltre riconosciute al lavoratore le indennità previste per legge.
La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzata unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a non richiedere consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 11- Disposizioni Finali

Il presente bando completo di fac-simile di domanda allegata A) di partecipazione è affisso per 15 (quindici) giorni all'Albo pretorio in qualità di dipendente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e si potrà non procedere a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente avviso pubblico senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rieti - tel 0746/287370 Pec : risorseumane@pec.comune.rieti.it.

Tutte le fasi della procedura concorsuale sono tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 2
02100 Rieti

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. n. 189/2016, DI N.2 FUNZIONARI TECNICI CAT. D.

Il /La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. n. 189/2016, DI N.2 FUNZIONARI TECNICI CAT. D.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto

DICHIARA

- Nome _____ Cognome _____;
- di essere nato/a a _____ il _____;
- C.F. _____;
- di essere residente a _____ via _____, CAP _____ - tel. _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____ alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso) _____;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate) _____;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione) _____;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____conseguito presso
_____ in data _____,
con votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo professionale di _____ dal _____ (eventuale);
- di avere una pregressa esperienza in qualità di dipendente, maturata per almeno 6 mesi presso Pubbliche Amministrazioni nei servizi tecnici come di seguito descritto:
 - dal..... al..... presso..... categoria.....profilo professionale.....
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento delle procedure di selezione presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Si allega:

1. Curriculum professionale;
2. Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma
