



COMUNE DI RIETI

SETTORE I - Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale
Determinazione n. 1876 del 20/10/2020

OGGETTO: Riapertura dei termini dell'avviso di selezione interna per progressione verticale riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato in possesso della categoria giuridica B, per la copertura di n. 3 posti di categoria giuridica C. Indicazioni procedurali ed approvazione modello integrativo della domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1740 del 01.10.2020 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione interna in oggetto il cui termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 17.10.2020;

Preso atto che, alla luce delle esigenze emerse, si rende necessario fornire ulteriori indicazioni procedurali anche attraverso l'approvazione di un modello integrativo della domanda di partecipazione;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, di dover riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura, posticipando conseguentemente il calendario d'esame di cui all'art. 5, nonché di fornire ai candidati ulteriori indicazioni procedurali, come di seguito descritto:

- **Il termine** di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato al **giorno 30.10.2020**;
- Lo schema di domanda viene integrato da un apposito modello allegato alla presente determinazione facente parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- Coloro che hanno già presentato la propria candidatura entro il giorno previsto della scadenza (17.10.2020) del medesimo avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rieti dal 02.10.2020 al 17.10.2020, **dovranno inviare entro il nuovo termine di scadenza (30.10.2020) il modello integrativo della domanda di partecipazione (Allegato A)**;
- Coloro che presenteranno la propria candidatura, usufruendo del nuovo termine di scadenza previsto, devono compilare il modello di domanda di partecipazione già previsto dall'avviso **unitamente** al modello integrativo di cui all'allegato A) del presente atto;
- Ogni candidato potrà esprimere la propria preferenza per UNO o PIU' settori di destinazione tra quelli previsti nel predetto modello integrativo;
- Le prove scritte saranno uguali per tutti i partecipanti indipendentemente dal Settore scelto;
- La prova orale sarà distinta in base alla preferenza del settore espressa dal candidato nell'apposito modello integrativo alla domanda di partecipazione;
- L'elenco degli ammessi/esclusi alle prove scritte sarà pubblicato il giorno 03.11.2020;
- Le prove scritte si svolgeranno il giorno 05.11.2020 alle ore 9:30 presso la "Sala Broccoletti" del Comando di Polizia Municipale del Comune di Rieti sita in Via della Foresta, 1;
- L'elenco degli ammessi/esclusi alla prova orale sarà pubblicato il giorno 10.11.2020;

- La prova orale si svolgerà il giorno 13.11.2020 alle ore 9:30 presso la sala riunioni del Comune di Rieti sita in P.zza Vittorio Emanuele II – secondo piano;
- Al termine della procedura la commissione esaminatrice formulerà tre distinte graduatorie per i posti previsti, in base ai settori di destinazione e secondo le modalità di cui all'art. 8 dell'avviso in oggetto.
- Le materie oggetto della selezione di cui all'art. 4 dell'avviso in oggetto vengono integrate come di seguito descritte:

Argomenti generali:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali;
- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione
- Comportamento e doveri del pubblico dipendente

Per il Settore Risorse Umane:

- Conoscenza Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro Enti Locali;
- Gestione contratti di lavoro;
- Adempimenti contributivi, fiscali e obbligatori;
- Trattamento giuridico-economico lavoratori dipendenti;
- Trattamento giuridico-economico redditi assimilati;
- Adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali, recupero crediti e conguagli;
- Caricamento variabili mensili, gestione ed elaborazione cedolini mensili del personale dipendente assimilato;
- Ogni altra competenza, relativa al profilo da ricoprire per le categorie C, ricomprese nelle linee funzionali del Settore I Risorse Umane approvate con Deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019 e modificata da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 82 del 01.07.2020.

Per il Settore Urbanistica :

- Elementi di pianificazione e progettazione urbanistica generale ed attuativa;
- Certificazioni urbanistiche;
- Gestione sportello unico per l'edilizia (SUE),
- Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti i titoli abilitativi edilizi: permessi di costruire, SCIA, attività edilizia minore;
- Gestione procedimenti amministrativi inerenti la tutela dei beni culturali e paesaggistici
- Gestione procedimenti amministrativi inerenti il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria
- Gestione procedimenti amministrativi inerenti l'agibilità degli edifici

- Ogni altra competenza, relativa al profilo da ricoprire per le categorie C, ricomprese nelle linee funzionali del settore Urbanistica, approvate con Deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019 e modificata da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 82 del 01.07.2020.

Per il Settore Cultura e Sviluppo del Territorio:

- Attività produttive e sviluppo locale;
- Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive/commerciali/artigianali/agricole (SUAP);
- Imposta di soggiorno;
- Gestione del servizio UMA;
- Elementi relativi alla promozione e valorizzazione dell'offerta turistica comprese le manifestazioni sportive;
- Elementi relativi alla promozione di accordi, programmi e progetti finalizzati ad elevare la competitività del territorio;
- Elementi relativi alla promozione e valorizzazione dell'offerta dei prodotti tipici locali;
- Ogni altra competenza, relativa al profilo da ricoprire per le categorie C, ricomprese nelle linee funzionali del settore Urbanistica, approvate con Deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019 e modificata da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 82 del 01.07.2020.

RESTANO INVARIATE TUTTE LE ALTRE DISPOSIZIONI PREVISTE NELL'AVVISO DI DETTA PROCEDURA.

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 e ss.mm.;

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto del Comune di Rieti;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Rieti;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse fanno parte e integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura, posticipando conseguentemente il calendario d'esame di cui all'art. 5, nonché di fornire ai candidati ulteriori indicazioni procedurali come di seguito descritto:

- **Il termine** di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato **al giorno 30.10.2020**;
- Lo schema di domanda viene integrato da un apposito modello allegato alla presente determinazione facente parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- Coloro che hanno già presentato la propria candidatura entro il giorno previsto della scadenza (17.10.2020) del medesimo avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di

Rieti dal 02.10.2020 al 17.10.2020, **dovranno inviare entro il nuovo termine di scadenza (30.10.2020) il modello integrativo della domanda di partecipazione (Allegato A);**

- Coloro che presenteranno la propria candidatura, usufruendo del nuovo termine di scadenza previsto, devono compilare il modello di domanda di partecipazione già previsto dall'avviso **unitamente** al modello integrativo di cui all'allegato A) del presente atto;
- Ogni candidato potrà esprimere la propria preferenza per UNO o PIU' settori di destinazione tra quelli previsti nel predetto modello integrativo;
- Le prove scritte saranno uguali per tutti i partecipanti indipendentemente dal Settore scelto;
- La prova orale sarà distinta in base alla preferenza del settore espressa dal candidato nell'apposito modello integrativo alla domanda di partecipazione;
- L'elenco degli ammessi/esclusi alle prove scritte sarà pubblicato il giorno 03.11.2020;
- Le prove scritte si svolgeranno il giorno 05.11.2020 alle ore 9:30 presso la "Sala Broccoletti" del Comando di Polizia Municipale del Comune di Rieti sita in Via della Foresta, 1;
- L'elenco degli ammessi/esclusi alla prova orale sarà pubblicato il giorno 10.11.2020;
- La prova orale si svolgerà il giorno 13.11.2020 alle ore 9:30 presso la sala riunioni del Comune di Rieti sita in P.zza Vittorio Emanuele II – secondo piano;
- Al termine della procedura la commissione esaminatrice formulerà tre distinte graduatorie per i posti previsti, in base ai settori di destinazione e secondo le modalità di cui all'art. 8 dell'avviso in oggetto.
- Le materie oggetto della selezione di cui all'art. 4 dell'avviso in oggetto vengono integrate come di seguito descritte:

Argomenti generali:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali;
- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione
- Comportamento e doveri del pubblico dipendente

Per il Settore Risorse Umane:

- Conoscenza Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro Enti Locali;
- Gestione contratti di lavoro;
- Adempimenti contributivi, fiscali e obbligatori;

- Trattamento giuridico-economico lavoratori dipendenti;
- Trattamento giuridico-economico redditi assimilati;
- Adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali, recupero crediti e conguagli;
- Caricamento variabili mensili, gestione ed elaborazione cedolini mensili del personale dipendente assimilato;
- Ogni altra competenza, relativa al profilo da ricoprire per le categorie C, ricomprese nelle linee funzionali del Settore I Risorse Umane approvate con Deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019 e modificata da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 82 del 01.07.2020.

Per il Settore Urbanistica :

- Elementi di pianificazione e progettazione urbanistica generale ed attuativa;
- Certificazioni urbanistiche;
- Gestione sportello unico per l'edilizia (SUE),
- Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti i titoli abilitativi edilizi: permessi di costruire, SCIA, attività edilizia minore;
- Gestione procedimenti amministrativi inerenti la tutela dei beni culturali e paesaggistici
- Gestione procedimenti amministrativi inerenti il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria
- Gestione procedimenti amministrativi inerenti l'agibilità degli edifici
- Ogni altra competenza, relativa al profilo da ricoprire per le categorie C, ricomprese nelle linee funzionali del settore Urbanistica, approvate con Deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019 e modificata da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 82 del 01.07.2020.

Per il Settore Cultura e Sviluppo del Territorio:

- Attività produttive e sviluppo locale;
- Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive/commerciali/artigianali/agricole (SUAP);
- Imposta di soggiorno;
- Gestione del servizio UMA
- Elementi relativi alla promozione e valorizzazione dell'offerta turistica comprese le manifestazioni sportive;
- Elementi relativi alla promozione di accordi, programmi e progetti finalizzati ad elevare la competitività del territorio;
- Elementi relativi alla promozione e valorizzazione dell'offerta dei prodotti tipici locali;
- Ogni altra competenza, relativa al profilo da ricoprire per le categorie C, ricomprese nelle linee funzionali del settore Urbanistica, approvate con Deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019 e modificata da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 82 del 01.07.2020.

RESTANO INVARIATE TUTTE LE ALTRE DISPOSIZIONI PREVISTE NELL'AVVISO DI DETTA PROCEDURA.

3) di disporre la pubblicazione della presente determinazione nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Rieti (Albo Pretorio e Trasparenza).

**Il Dirigente del Settore f.f.
Dott.ssa Maria Lombardi**