



COMUNE DI RIETI

Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000 - SETTORE 3 "FINANZE E PATRIMONIO"

- Vista la Deliberazione di G.C. n. 67 del 05.04.2016 avente ad oggetto:"Quarta Riorganizzazione"con cui è stata approvata la nuova organizzazione dell'Ente;
- Vista la Delibera di G.C. n. 188/2013 con cui si è proceduto alla Rideterminazione della dotazione organica;
- Vista la Deliberazione di G.C. n. 70 del 24.03.2017 avente ad oggetto:"Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019", in cui si prevede la copertura di n.2 posizioni di Dirigente per per l'area giuridico-economico-sociale ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel nelle more della mobilità/concorso e comunque fino al termine del mandato del Sindaco (2022);
- Vista la necessità di conferire, ex art. 110, comma 1, Tuel, l'incarico di Dirigente del Settore 3° "Finanze e Patrimonio" previo esperimento di apposita procedura comparativa finalizzata all'individuazione del contraente;
- Visto l'art. 19 del D.Lgs 165/2001;
- Visto l'art. 110 del D.Lgs 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n.445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Vista la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;
- Visti i vigenti C.C.N.L. dell'area Dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Vista la nota prot. n. 6273 del 27.04.2017 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali acquisita al protocollo dell'Ente n. 24137 del 27.04.2017 con cui il Comune di Rieti è stato autorizzato ad assumere n. 2 dirigenti per l'area giuridico-economico-sociale ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel nelle more della mobilità/concorso e comunque fino al termine del mandato del Sindaco;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente del Settore 3° - Finanze e Patrimonio, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, nell'ambito della dotazione organica per la durata del mandato Sindaco.

L'incarico in oggetto comporta, sulla base delle linee funzionali approvate con deliberazione di G.C. 67/2016, lo svolgimento delle seguenti funzioni, il cui elenco è da intendersi in senso esemplificativo e non esaustivo:

- Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, variazioni
- Conto economico e patrimoniale annuale
- Rendiconto finanziario
- Gestione delle entrate e delle spese
- Gestione finanziaria degli investimenti
- Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei servizi operativi
- Controllo di regolarità contabile
- Gestione attiva delle liquidità
- Gestione attiva del debito pubblico
- Gestione rapporti con concessionari e tesoreria
- Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio
- Gestione centralizzata fornitura beni e servizi
- Gestione cassa e fondi economici
- Gestione utenze
- Gestione inventari beni mobili e immobili
- Coordinamento interdirezionale, in stretto rapporto con gli indirizzi politici generali, dell'attività programmatica per la gestione finanziaria dell'Ente attraverso il costante monitoraggio della definizione e conduzione del bilancio comunale dalla fase previsionale a quella consuntiva
- Elaborazione del PEG in collaborazione con il Segretario Generale
- Ufficio Tributi
- Gestione ruoli
- Ufficio Entrate
- Gestione attività contenzioso tributario
- Gestione interscambi informativi e raccordi con l'Agenzia delle entrate e altri soggetti pubblici
- Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale
- Gestione dei beni demaniali
- Gestione parco veicoli di servizio e carburante
- Gestione, dismissioni, valutazioni e acquisizioni patrimoniali
- Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio
- Gestione del patrimonio montano-agro-silvo-pastorale
- Demanializzazione e sdemanializzazione delle strade
- Gestione fitti attivi e passivi
- Controllo di gestione
- Predisposizione di strumenti ed atti di indirizzo e controllo sulle società in mano pubblica

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, co.10, del D.Lgs n. 267/2000 fino a termine mandato. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale dirigenziale siano esse di fonte nazionale o decentrata e, in particolare:

- Retribuzione di posizione determinata ai sensi del combinato disposto dall'art. 39, commi 1 e 2, del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Area dirigenza del 10 aprile 1996 e dall'art. 27, comma 1, del CCNL del 23 dicembre 1999, come da Deliberazione di G.C. n. 180/2013 di approvazione della “Pesatura delle posizioni dirigenziali” e successive D.G.C. n. 200 del 28.10.2014 e Determinazione Dirigenziale n. 855 del 17.08.2016;
- Retribuzione di risultato determinata ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica dirigenziale, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

1) **TITOLO DI STUDIO:**

- Laurea specialistica in economia e commercio oppure laurea specialistica equipollente;
OVVERO
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale equipollente alle lauree sopracitate;

2) **ESPERIENZA MATURATA** per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali attinenti l'oggetto del presente incarico per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, oppure **PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, CULTURALE E SCIENTIFICA** desumibile da:

- a) formazione universitaria e post-universitaria in materia economica/contabile;
- b) pubblicazioni scientifiche in materia economica/contabile;
- c) concrete esperienze di lavoro maturate attinenti l'oggetto del presente incarico per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

I suddetti tre requisiti di cui ai punti a), b), c) relativi alla specializzazione professionale, culturale e scientifica devono essere posseduti cumulativamente.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.2 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (All.A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ricorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 13.12.2017 (termine perentorio)**.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda e il curriculum dovranno essere inviati tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rieti.it, oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. o consegnati a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio URP/protocollo del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II, 02100 Rieti (che rispetta i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00, e nei pomeriggi del martedì e del giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30).

In caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r. la domanda dovrà pervenire entro il giorno 11.12.2017 (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accentrante).

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000 - SETTORE 3° "FINANZE E PATRIMONIO"**.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento di identità.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti

prescritti per l'amministrazione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE E DIARIO DELLE PROVE

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando, dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale in ciascuna delle quali è necessario conseguire un punteggio minimo di 21/30 per essere ammessi al colloquio con il Sindaco.

Materie su cui verteranno le prove:

- Diritto degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo;
- Atti di gestione del personale;
- Ordinamento delle autonomie locali - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.m.i.;
- Contabilità di Stato e degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e ss.m.i. e nuove disposizioni in tema di contabilità armonizzata;
- Normativa vigente sull'attività programmatica della gestione finanziaria dell'Ente;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa vigente in materia tributaria;
- Normativa vigente in materia di società in mano pubblica;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed ai contratti collettivi nazionali per il comparto Autonomie Locali ivi compreso il regime normativo in tema di responsabilità dirigenziale;
- Controllo strategico e di gestione;
- Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli Enti Locali o politica economica locale con particolare riguardo alla programmazione;
- Disciplina nazionale e comunitaria relativa alle procedure per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (in particolare D.Lgs. 50/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

La prova orale oltre ad accertare le competenze tecniche dei candidati sulle materie indicate, sarà tesa a verificare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc...)

A seguito dell'esperimento delle prove previste ed al termine delle valutazioni dei titoli che avverrà secondo i criteri stabiliti dall'art. 21 del vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale (di seguito indicati), la commissione giudicatrice appositamente nominata verbalizza gli esiti e redige l'elenco dei candidati da proporre al Sindaco.

Criteri di valutazione dei titoli:

- La commissione valuta i titoli avendo a disposizione un punteggio massimo complessivo fino a 10 punti che possono essere attribuiti anche in modo frazionato.

- Le categorie dei titoli che possono costituire oggetto di valutazione sono: titoli di studio e culturali, titoli di servizio, formazione professionale e titoli vari, curriculum professionale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria di titoli, è il seguente:
 - titoli di studio e culturali (compresa la specializzazione): fino a 3 punti
 - titoli di servizio: fino a 3 punti
 - formazione professionale e titoli vari: fino a 1 punto
 - curriculum professionale: fino a 3 punti

Il curriculum, redatto in carta semplice, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e regolarmente sottoscritto dal candidato.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che in quella orale.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica sin d'ora che **la prova scritta si svolgerà il giorno 15.12.2017 alle ore 10:00 e la prova orale si svolgerà il giorno 18.12.2017 alle ore 10:00 presso la Sala Broccoletti del Comando della Polizia Municipale di Rieti, Via della Foresta, 2.** Durante la prova scritta, possono essere consultati testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione, nonché i dizionari. Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione. Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione verrà pubblicato il giorno 14.12.2017 sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

I candidati che saranno dichiarati idonei saranno ammessi al colloquio con il Sindaco che, all'esito dello stesso, individua il soggetto a cui affidare l'incarico.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Rieti e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – SCELTA DEL CANDIDATO

Il Sindaco, al termine della selezione di cui all'articolo precedente, provvederà, con proprio atto, all'individuazione del soggetto contraente.

ART. 6 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità.

ART. 7 – NORME FINALI

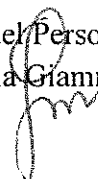
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Rieti per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati, godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rieti.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto al Responsabile del Procedimento dott.ssa Agnese Paporoni, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Personale, il cui recapito telefonico è il seguente: 0746/287236 oppure 0746/287370, indirizzo e-mail: personale@comune.rieti.it

Il Dirigente del Personale
Dott. ssa Claudia Giammarchi



Al Comune di Rieti
Ufficio Personale
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
02100 Rieti

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE SETTORE FINANZA E
PATRIMONIO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.Lgs 267/2000**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di dirigente a tempo determinato del Settore 3° "Finanza e Patrimonio", ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

DICHIARA

- Nome _____ Cognome _____;
- di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____;
- di essere residente _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____
alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: _____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'Art. 1 dell'Avviso di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____, con votazione _____;
- di avere la seguente ESPERIENZA MATURATA IN FUNZIONI DIRIGENZIALI per almeno un quinquennio _____ oppure la seguente PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, CULTURALE E SCIENTIFICA:
 - FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA: _____;
 - PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE: _____;
 - ESPERIENZE DI LAVORO maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea _____;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);

- di conoscere la lingua inglese;
 - di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
 - di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione ;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):
-
-

Si allega:

Curriculum professionale;

Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma