

<b>Comune di Rieti</b>	<b>DELIBERAZIONE N. 151</b>
Provincia di Rieti	Soggetta invio Capigruppo Consiliari



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA AD ESSO ALLEGATO, DEL COMUNE DI RIETI 2016 - 2018.

L'anno **2016**, addì **27** del mese di **Luglio** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Petrangeli Simone	Sindaco	Presente
Pariboni Emanuela	Vice Sindaco	Presente*
Bigliocchi Paolo	Assessore	Assente
Ludovisi Giovanni	Assessore	Presente
Massimi Annamaria Grazia	Assessore	Presente
Di Fazio Vincenzo	Assessore	Presente
Giuli Vincenzo	Assessore	Presente
Mariantoni Stefania	Assessore	Presente
Mezzetti Alessandro	Assessore	Presente
Ubertini Carlo	Assessore	Assente

N. Presenti 8    N. Assenti 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Tortorici Concetta.

Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 6 novembre 2012 , n. 190 recante” Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione”;

Visto l'art. 1, comma 7, della legge 190/2012 il quale testualmente dispone: “A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione e'

Individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione”.

Visto il decreto sindacale prot. n. 26321 del 20.04.2016 che nomina quale responsabile dell'anticorruzione del Comune di Rieti il Segretario generale, dott.ssa Concetta Tortorici;

Visto il comma 16 dell'articolo 1 della legge 190/2012, che definisce le aree di rischio;

Vista la determinazione dell'Autorità Anticorruzione n. 12 del 28 ottobre 2015 , che ridefinisce le seguenti aree di rischio :

### A) Area acquisizione e progressione del personale

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

### B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

### C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

### D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato

4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

E) Area attività finanziarie

1. Gestione delle entrate
2. Gestione delle spese
3. Gestione del patrimonio

F) Area attività di controllo

1. Atti di controllo
2. Ispezioni
3. Attività sanzionatoria

G) Area processi strumentali

1. Incarichi
2. Nomine

F) Area affari generali

1. Affari legali
2. Contenzioso

Considerato che a queste aree si aggiungono le ulteriori aree individuate dall'Amministrazione, in base alle proprie specificità, che posseggono le caratteristiche del coinvolgimento di utenti esterni, discrezionalità nel riconoscimento del diritto alle prestazioni, ricorsi già presentati per l'operato dell'ufficio, ovvero aree interessate da eventuali casi giudiziari e da episodi di corruzione o cattiva gestione;

Ritenuto che è fondamentale il ruolo dei dirigenti in qualità di Referenti per l'attuazione del Piano;

Dato atto che a tutti i dirigenti è stata inviata copia del piano da aggiornare con richiesta di integrazioni e modifiche in relazione ai propri servizi in relazione ad eventuali rischi di fenomeni corruttivi, chiedendo di descrivere il rischio e di classificarlo in base alla probabilità che questo possa verificarsi e alla sua rilevanza;

Che, parimenti, la proposta di piano aggiornato è stato preventivamente inviato a tutti i componenti della Giunta per eventuali integrazioni;

Visto il Decreto legislativo n. 33 del 2013 e ss. mm. e ii, che

- all'art. 1, definisce la trasparenza come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*;

- all'art. 1, comma 2, prevede che *la Trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia e di efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino;*

Viste:

- Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica

amministrazione e l'innovazione, che prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti web istituzionali pubblici.

- La delibera di 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

- La delibera n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;

- La delibera n. 59/ 2013: "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)

- La delibera n. 144/2014: "Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni";

- La delibera n. 39 del 20 gennaio 2016: "Indicazioni alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015";

Considerato che questo ente si è già attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono state pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.lgs 150/2009.

Dato atto inoltre che:

- ai sensi del comma 2 dell'art. 10 del d. lgs n. 33/2012 e ss. mm. e ii. le misure del Programma Triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile della trasparenza, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione;

- in base al comma 3 del medesimo articolo gli obiettivi indicati nel Programma Triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione definita nel Piano della Performance.

Dato atto che il Comune di Rieti già pubblica sul sito i dati di legge;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per gli anni 2013,2014 e 2015, quale strumento per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'Allegato 1;

Richiamata inoltre la legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Vista la proposta di aggiornamento del piano presentata dal Responsabile anticorruzione e della trasparenza;

Visti i pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Ritenuto che il presente provvedimento non ha effetti diretti o indiretti sul bilancio comunale;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'allegato aggiornamento del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Rieti", il quale si compone delle seguenti parti:
  - a. Relazione illustrativa (Allegato 1)
  - b. Schede di mappatura e prevenzione del rischio per le seguenti aree - ritenute a maggior rischio corruzione: Personale, Finanziario, Contratti, Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del privato, Misure per tutti gli uffici e servizi (Allegato 2)
  - c. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2016 – 2018 con allegate schede (Allegato 3)
  
- 2) Con separata ed unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del IV comma dell'art. 134 del D.L.gs 267 del 2000.

ALLEGATO A

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Segreteria Generale*

**IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA AD ESSO  
ALLEGATO, DEL COMUNE DI RIETI 2016 – 2018.**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere  
FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione  
amministrativa”;*

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, li 27/07/2016

**Il Dirigente del Settore**

**DOTT.SSA CONCETTA TORTORICI**

*Concetta Tortorici*

---

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
Petrangeli Simone



Il Segretario Comunale  
Tortorici Concetta

*Concetta Tortorici*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 28/07/2016, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti 28 / 07 / 2016



L'addetto di segreteria  
(Cinzia Schenobri)

*Cinzia Schenobri*