

COPIA

Comune di Rieti	DELIBERAZIONE N. 56
Provincia di Rieti	<input type="checkbox"/> Soggetta invio Capigruppo Consiliari



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2018.

L'anno **2020**, addì **18** del mese di **Maggio** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Assente
Domeniconi Onorina	Assessore	Presente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Presente
Masotti Elisa	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Presente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 8 N. Assenti 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott ssa Laura Mancini.

Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 (cd. "*Brunetta*") e ss. mm. ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla L. n.15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, dispone che annualmente, entro il 30 giugno, sia approvato un documento denominato "*Relazione sulla Performance*" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- secondo l'art. 7, lettere a) e b), del D.Lgs. n. 150/2009 la funzione di misurazione e valutazione delle *performance* deve essere svolta, oltre che dai Dirigenti, dagli Organismi indipendenti di valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti;
- l'art. 14, comma 4, lett. c) del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, stabilisce che la *Relazione sulla Performance* deve essere validata dall' Organismo Indipendente di Valutazione;
- l'art 14 comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che la validazione della *Relazione sulla performance* è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso D.Lgs. n. 150/2009;

Considerato che:

- il D.Lgs. n. 74/2017, avente ad oggetto "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*", è intervenuto sulla formulazione di numerosi articoli del D.Lgs. n. 150/2009 ed ha stabilito, tra l'altro, all'art. 31, comma 1, che:

- "*Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ai principi contenuti negli articoli 17 comma 2, 18,23 commi 1 e 2, 24 commi 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1*";

Visti, dunque:

- il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* del Comune di Rieti vigente ;
- il *Regolamento contenente il sistema integrato della performance (sistema premiante - sistema di misurazione e valutazione - sistema delle regole)*, approvato con DGC n. 335 del 27.12.2011, attraverso il quale il Comune di Rieti si è adeguato ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009;
- il *Regolamento di organizzazione per la disciplina del sistema dei controlli interni* del Comune di Rieti, approvato con DCC n. 9 del 04.02.2013;

Dato atto che:

- l'art. 74 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che "*Gli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, 15, comma 1, 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26, 27, comma 1, e l'articolo 62, commi 1-bis e 1-ter recano norme di diretta attuazione dell'articolo 97 della Costituzione e costituiscono principi generali dell'ordinamento ai quali si adeguano le regioni e gli enti locali, anche con riferimento agli enti del Servizio sanitario nazionale, negli ambiti di rispettiva competenza*";

- ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009, nel testo oggi vigente, *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata”*;

Appurato che alla data odierna l'accordo in sede di Conferenza Unificata non risulta assunto;

Preso atto peraltro che l'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2009 (rubricato *“Criteri per la differenziazione delle valutazioni”*), così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, stabilisce in particolare che:

- *“1. Il contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.*
- *2. Per i dirigenti, il criterio di attribuzione dei premi di cui al comma 1 è applicato con riferimento alla retribuzione di risultato”*;

Rilevato inoltre che:

- tra i principali elementi di novità introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017, vi è il coinvolgimento dei cittadini/utenti finali nello svolgimento della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione in rapporto alla qualità dei servizi resi, ex art. 7 comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 150/2009;

- tale articolo 7 comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 150/2009, nella formulazione applicabile soltanto a partire da dicembre 2017, stabilisce, letteralmente, che *“la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:*

a) ... (omissis)

b) ... (omissis)

c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis;

Evidenziato quindi che:

- le nuove disposizioni di cui all'art. 7 comma 2 lettera c) risultano tutt'ora non concretamente applicabili *in toto* in quanto non è stato ad oggi assunto l'accordo in sede di Conferenza Unificata, attraverso il quale si sarebbero dovute definire, per l'esplicito richiamo agli artt. 8 e 19 bis del D.lgs. n.150/2009 contenuto nello stesso art. 7 comma 2 lettera c), le effettive modalità della partecipazione alla valutazione della performance organizzativa;

Visti, inoltre:

- l'art. 107 co. 1° del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 148 co. 3-bis del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dall'art. 1 co. 1° della L. n. 213/2012, in base al quale *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma*

1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione”;

Vista, altresì, la deliberazione CIVIT (ora ANAC) n.5/2012 contenente le Linee guida per la redazione della Relazione sulla *performance*;

Appurato che:

- per l'annualità 2018 il DUP, documento centrale per la pianificazione dell'azione amministrativa, è stato predisposto dall'Amministrazione sulla base delle linee di mandato approvate dal Consiglio comunale nel luglio 2017;

Richiamati quindi in primo luogo:

- il bilancio di previsione 2018-2020 e documento unico di programmazione approvati con deliberazione di C.C. n. 33 del 26/4/2018, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)” ;
- la deliberazione C.C. n. 34 del 26.04.2018, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- le Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio comunale con delibera n. 79 del 28.09.2017, avente ad oggetto “Presentazione al consiglio comunale delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato per il quinquennio 2017/2022”;
- la deliberazione C.C. n. 49 del 30.05.2019, avente ad oggetto “Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del d.Lgs. n. 267/2000”, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il rendiconto dell'esercizio 2018;
- la deliberazione G.C. n. 139 del 26/7/2018, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance esercizi 2018-2020. Art. 169, comma 3/bis, D.Lgs. n. 267/2000 TUEL”;

Considerato che con le menzionate delibere sono state assegnate ai dirigenti dell'Ente le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Specificato che la Relazione sulla *performance*, predisposta dall'allora Segretario generale dell'Ente, in qualità di Presidente del NIV del Comune di Rieti, allegata al presente documento, è organicamente collegata alla documentazione già approvata in allegato al rendiconto dell'esercizio 2018, quale strumento di rendicontazione generale dell'attività dell'Ente, da cui sono desunti, anche in forma aggregata, i dati e gli elementi rilevanti ai fini della valutazione della *performance* dell'Ente e delle sue componenti organizzative;

Preso atto che:

- i dirigenti hanno trasmesso ai dipendenti le schede di valutazione relative alle annualità 2018 nel rispetto del regolamento comunale e del Contratto decentrato integrativo dell'Ente;

- i colloqui con i dirigenti, per il confronto sugli esiti delle valutazioni riferite agli stessi dirigenti, relative all'annualità 2018, sono stati regolarmente espletati dall'Organismo indipendente di valutazione in data **14 e 17 Ottobre 2019**;

- che il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati nonché le risultanze del monitoraggio finale degli stessi ha determinato una difficoltà operativa di comprensione del sistema improntato, anche in relazione all'avvicendamento della figura del Segretario Generale, dei Dirigenti del Servizio Finanziario e delle Risorse Umane che ha determinato la distribuzione degli incarichi dirigenziali, specialmente nel secondo semestre 2019 fino ad arrivare alla situazione attuale caratterizzata dall'ulteriore carenza di 2 Dirigenti tecnici al momento non individuati anche a causa della emergenza sanitaria da Covid 19;

Precisato che si darà conto dell'esito di tali valutazioni attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'interno della sotto-sezione di "Amministrazione Trasparente" a ciò deputata, delle informazioni riguardanti la distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata e il grado di differenziazione dell'utilizzo delle premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti, secondo le previsioni normative in vigore;

Viste le risultanze del software "MAGA", a supporto della pianificazione strategica dell'Ente (Det. N. 1532 del 29/12/2017), dalle quali emerge in relazione al monitoraggio degli obiettivi il grado di realizzazione degli stessi da parte della Dirigenza;

Vista la Relazione al Piano della Performance e Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Programmi al 31/12/2018 relativa agli obiettivi dell'Ente, fissati per il 2018, come risultanti dai prospetti all. "A" alla presente deliberazione;

Appurata la competenza della Giunta all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 267/2000;

Precisato che la Relazione sulla *performance* anno 2018, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, sarà sottoposta al Nucleo di Valutazione per il rilascio, da parte dello stesso Organismo, della validazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;

Sottolineato che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009, collocato nel titolo II "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*" del D.Lgs. n. 150/2009, "*il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance*" e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali";

Ritenuto opportuno, al fine di dar corso quanto prima alla pubblicizzazione del documento, avvalersi della facoltà riconosciuta dall'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

PROPONE

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prendere atto della *Relazione sulla Performance* dell'esercizio 2018, allegata al presente atto e per l'effetto approvare la medesima;
- 3) Di sottoporre la Relazione al Piano della Performance 2018 (All. A") al Nucleo di Valutazione per il rilascio, da parte dello stesso Organismo, della validazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, c. 4, lett. c) e c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009;
- 4) Di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web comunale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".
- 5) Stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Laura Mancini

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

SEGRETERIA GENERALE - Segreterie

IL SEGRETARIO GENERALE

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto

Approvazione Relazione sulle Performance anno 2018.

“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, lì 18/05/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Laura Mancini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANCINI LAURA

CODICE FISCALE: TINIT-MNCLRA58S64F581Z

DATA FIRMA: 18/05/2020 08:10:01

IMPRONTA: 37633166626636376532323532303661333263656333316337306265663565656139623634633135

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Cicchetti Antonio

Il Segretario Generale
F.to Dott ssa Laura Mancini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 19/05/2020, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti 19/05/2020

L'addetto di Segreteria
F.to Urbani Stella

Per copia conforme all'originale

Rieti 19/05/2020

L' addetto di Segreteria
Urbani Stella

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: URBANI STELLA

CODICE FISCALE: TINIT-RBNSLL64B54L483A

DATA FIRMA: 19/05/2020 10:12:15

IMPRONTA: 356432666337376639363535363966346339303536343233613164626363666466306663537363838