

# COPIA

<b>Comune di Rieti</b>	<b>DELIBERAZIONE N. 139</b>
Provincia di Rieti	€ Soggetta invio Capigruppo Consiliari



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2018-2020. ART. 169, COMMA 3-BIS, D. LGS. N. 267/2000 TUEL

L'anno **2018**, addì **26** del mese di **Luglio** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Antonio Cicchetti	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Assente
Cascioli Sonia	Assessore	Presente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Presente
Masotti Elisa	Assessore	Assente
Palomba Giovanna	Assessore	Presente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 7    N. Assenti 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott Giampaolo Giunta.  
Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33, in data 26 aprile 2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 ( art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34, in data 26 aprile 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 ;

**Richiamati** l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, ed attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

**Visto** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede:

- al comma 1 *"La Giunta delibera entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi"*.

- al comma 3 bis. *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano Dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2018 recante ad oggetto *"Esercizio provvisorio anno 2018 - Approvazione del piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)"* che assegnava ai Dirigenti di settore obiettivi gestionali, di carattere trasversale e intersettoriale, da realizzarsi secondo criteri di corretta programmazione, con l'intesa che gli stessi sarebbero stati maggiormente dettagliati in sede di approvazione del P.E.G. definitivo degli esercizi finanziari 2018/2020;

**Visto** l'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009, "Piano della performance e Relazione sulla performance", in particolare il comma 1 il quale prevede:

*"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato."*

**Preso atto** che il D.Lgs. 150/2009, e sue successive modifiche ed integrazioni, collega il principio del merito al principio della misurazione, ossia prevede che la valutazione della performance debba compiersi a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale si fonda sul binomio misurazione/valutazione: laddove la prima azione rappresenta il presupposto per poter poi verificare i risultati della struttura e dei soggetti che operano all'interno. L'applicazione della "Riforma Brunetta" è il mezzo per misurare e quindi verificare se l'attività svolta risponde pienamente ai bisogni espressi dalla collettività. La performance individuale è considerata come parte di quella organizzativa; in quanto la prima misura i contributi dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi attribuiti dall'Amministrazione, la seconda misura i risultati complessivi dell'azione amministrativa rispetto alle esigenze espresse dai cittadini;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che, in attuazione del nuovo ordinamento contabile approvato con D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	PROGRAMMA

(UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)		
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Considerata** l'importanza per l'Ente che il Piano della Performance sia approvato per tempo, in quanto essenziale per l'eshaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

**Atteso** che il P.E.G., sia quello provvisorio sia quello definitivo, non rappresenta l’unico documento di natura programmatica ma deve essere coordinato con gli altri strumenti di programmazione previsti dall’ordinamento, in particolare con quelli riguardanti il Ciclo delle Performance e le misure indicate nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nei suoi relativi allegati i quali rappresentano, oltre che strumenti di prevenzione e di contrasto a fenomeni corruttivi, anche obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti di settore;

**Atteso** che il processo di definizione degli obiettivi di gestione, avviato all’inizio dell’esercizio finanziario in corso, nelle more dell’approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, si sviluppato in modo partecipato, attraverso il coordinamento del Segretario Generale, in una serie di incontri e di conferenze di Dirigenti, nel corso del quale la Giunta Comunale ha approvato le seguenti deliberazioni:

- n. 2 del 25/01/2018 avente ad oggetto: “ *Esercizio provvisorio anno 2018 - Approvazione del piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)*”;
- n. 19 dell’8/02/2018 avente ad oggetto: “ *Criticità della situazione di cassa. Determinazioni*”;
- n. 31 del 27/02/2018 avente ad oggetto: “ *Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) relativo al periodo 2018/2020*”.

**Richiamata**, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30/03/2018 ad oggetto : “ *Definizione Macro – Organizzazione dell’Ente*”;

**Dato** atto che, a seguito dell’approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, il Segretario Generale, a conclusione di una serie di incontri con i Dirigenti avvenuti sia in sede di Conferenza dei Dirigenti sia in apposite riunioni alla presenza anche degli Assessori, ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020, nel quale sono riuniti organicamente il Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi;

**Dato** atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Dirigenti di settore e i rispettivi Assessori;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Dirigenti di settore la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che gli obiettivi di gestione individuati all’interno del P.E.G. sono coerenti con gli obiettivi generali dell’Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il Piano della Performance, Piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione delle risorse ai Dirigenti/responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014,

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto del Comune di Rieti;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento resi dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile del settore Finanze e Patrimonio ai sensi dell'art. 49 – comma 1, del D. Lgs. 267 del 18\_08\_2000 e successive modiche ed integrazioni.

Su indicazione del Sindaco Antonio Cicchetti;

### **PROPONE**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
- 3) di assegnare ai Dirigenti di Settore le risorse finanziarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato B**) articolato per ciascun Responsabile in apposite e distinte stampe denominate da B1 a B11;
- 4) di dare atto che il presente Piano contiene collegamenti con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- 5) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai Dirigenti/responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- 6) di dare atto che i Dirigenti dei Settori saranno sottoposti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 7) di comunicare ad avvenuta esecutività del presente provvedimento i contenuti dello stesso ai Dirigenti di Settore;
- 8) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dott. Giampaolo Giunta e, per la parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie è il Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio dott.ssa Grazia Marcucci.
- 9) di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;

10) di dichiarare il presente atto, con successiva votazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Giampaolo Giunta

### **LA GIUNTA COMUNALE**

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

### **D E L I B E R A**

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### **D E L I B E R A**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**SEGRETERIA GENERALE - Segreterie**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI  
OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2018-2020. ART. 169,  
COMMA 3-BIS, D. LGS. N. 267/2000 TUEL**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere  
FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione  
amministrativa”;*

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, lì 26/07/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giampaolo Giunta**

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUNTA GIAMPAOLO

CODICE FISCALE: TINIT-GNTGPL69M23M088X

DATA FIRMA: 26/07/2018 07:35:45

IMPRONTA: 39346139346534336132653135653166383537333763633931303534343862623262363363386562

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**SETTORE: FINANZIARIO**

**DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI  
OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2018-2020. ART. 169,  
COMMA 3-BIS, D. LGS. N. 267/2000 TUEL**

✓ **PARERE DOVUTO:**

**1. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile”.*

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, lì 26/07/2018

**Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio  
Dott.ssa Grazia Marcucci**

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCUCCI GRAZIA

CODICE FISCALE: TINIT-MRCGRZ75L56H9260

DATA FIRMA: 26/07/2018 11:14:44

IMPRONTA: 38373963393764313737633363326236626662383739623033613730336637646461316331373663

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco

F.to Antonio Cicchetti

Il Segretario Generale

F.to Dott Giampaolo Giunta

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 27/07/2018, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti 27/07/2018

L'addetto di segreteria

F.to Stella Urbani

---

**Per copia conforme all'originale**

Rieti 27/07/2018

L' addetto di Segreteria  
Stella Urbani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: URBANI STELLA

CODICE FISCALE: TINIT-RBNSSL64B54L483A

DATA FIRMA: 27/07/2018 10:35:46

IMPRONTA: 35643266633737663936353536396634633930353634323361316462636366646630663537363838