



COMUNE DI RIETI
PROVINCIA DI RIETI

OBIETTIVI DI PEG, PDO E PIANO
PERFORMANCE

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Indice

1. Presentazione del piano

2. Quadro normativo⁴

3. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento

Segretario Generale - Tortorici Concetta

Scioscia Marta

Giammarchi Claudia

Dionisi Vito

Peron Maurizio

Cricchi Domenico

Rinaldi Manuela

4. Obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa

5. Modalità di monitoraggio degli obiettivi

6. Rilevazione della qualità dei servizi

Allegato A – ASM S.p.a

Allegato B – SO.GE.A. S.p.a

1. Presentazione del piano

Il Piano della Performance del Comune di Rieti presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

I contenuti del Piano delle Performance, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il Piano delle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione.

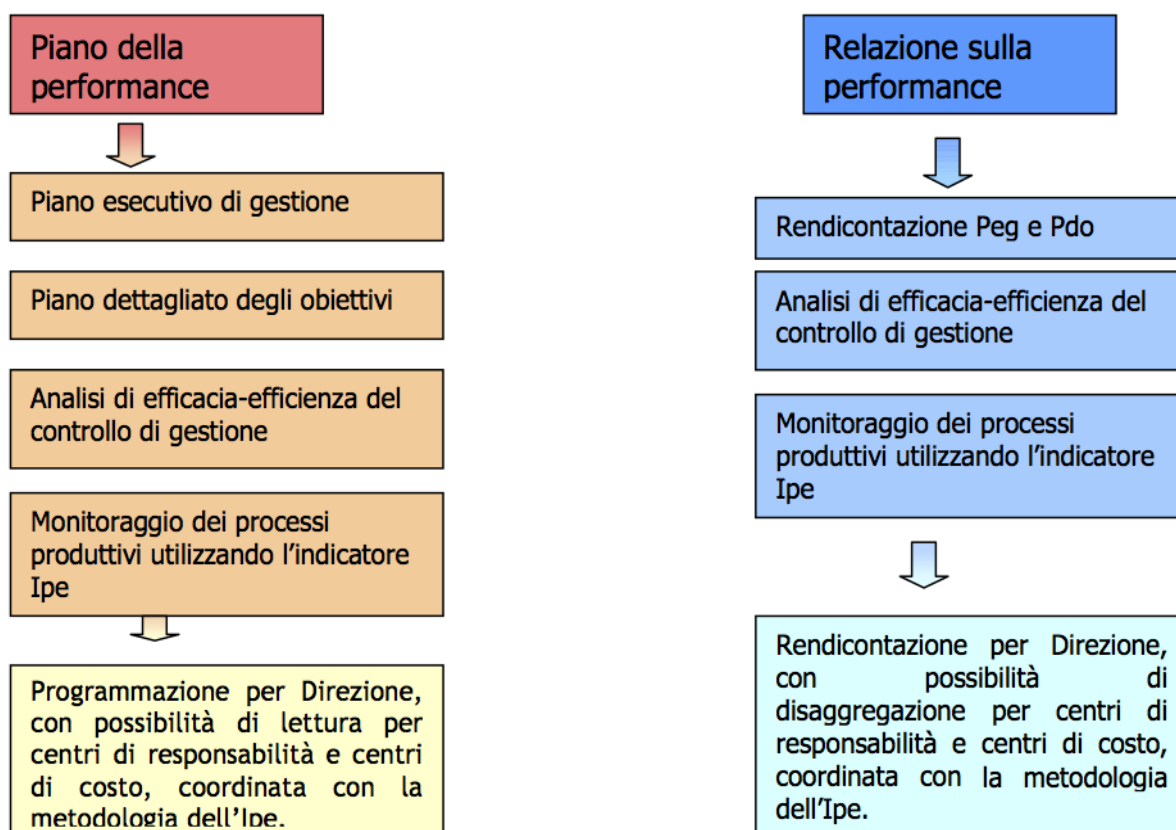
In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e, nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune di Rieti lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



2. Quadro normativo

Il presente Piano delle Performance è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 9 dicembre 2015, ratificata con delibera di Consiglio comunale n. 133 del 29.12.2015, e successive modifiche ed integrazioni, ed il bilancio di previsione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 27 maggio 2016 e in base all' art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Modifica per quanto diversamente disciplinato, il sistema integrato della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 27 dicembre 2011.

3. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti e Dipendenti costituenti Obiettivi di miglioramento/innovazione Ai dirigenti, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di miglioramento/innovazione/, dettagliatamente indicati nelle seguenti schede nonché gli obiettivi strategici generali indicati al punto 4 e alle relative sottosezioni.

I dipendenti di categoria concorrono alla realizzazione degli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti e verrà valutata la relativa performance individuale. Come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 27 dicembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, nella scheda B3.1 nella parte relativa alla “Metodologia per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti di categoria”, la performance individuale è considerata come valore massimo pari all’80% . Il 20% viene riservato come quota parte discendente dalla valutazione riportata dal diretto capo superiore del dipendente (dirigente del Settore/Servizio o posizione organizzativa eventualmente delegata alla valutazione del dipendente), compilando la scheda approvata in sede di delegazione trattante.

Tortorici Concetta Segretario Generale e dirigente ad interim Ufficio Contenzioso

A) SEGRETERIA GENERALE - Programma 1: Garantire al Segretario Generale il supporto per l'attività di segreteria.

- Fabbisogno Personale e Autorizzazione Ministeriale

INDICATORE: richiesta Amministrazione - UNITA' DI MISURA : data - VALORE ATTESO: entro il 30 settembre 2016

- Assistenza controllo regolarità amministrativa atti dirigenti –

INDICATORE: 2 REPORT annuali con scadenza semestrale UNITA' DI MISURA: data - VALORE ATTESO: entro il 30 luglio 2016 ed entro il 31.12.2016

- Assistenza organi ausiliari magistrature varie

INDICATORE: richiesta magistrato UNITA' DI MISURA: data - VALORE ATTESO: entro 30 giorni dalla formale richiesta

- Assistenza Nucleo di valutazione

INDICATORE: verbali - UNITA' DI MISURA: numero - VALORE ATTESO: 2

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Romanin	Federica	C1	Istruttore Amministrativo	50%	1267,2	80%	
Schembri	Cinzia	C2	Istruttore Amministrativo	5%	79,2	5%	
Parrini Part time 30 ore settimanali	Eleonora	B5	Collaboratore	80%	1056	80%	

B) ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE - Programma 2: Formalizzazione atti secondo le procedure di legge, adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio Comunale, predisposizione, e pubblicazione deliberazioni Garantire al Segretario Generale il supporto per l'attività di segreteria.

- Assistenza sedute Consiglio comunale

INDICATORE: Tutte le sedute partecipazione al 90% delle sedute UNITA' DI MISURA : n. sedute – VALORE ATTESO:

- Redazione Pubblicazione delibere Consiglio comunale

INDICATORE: tempistica UNITA' DI MISURA: giorni VALORE ATTESO: entro 5 giorni

- riepilogo e trasmissione quadrimestrale delle presenze dei componenti per liquidazione gettoni di presenza.

INDICATORE: tempistica UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro lo scadere di ogni quadrimestre

- Predisposizione brogliaccio ed assistenza sedute Conferenza Capi Gruppo Consiliari

INDICATORE: Tutte le sedute partecipazione al 90% delle sedute UNITA' DI MISURA : n. sedute – VALORE ATTESO:

- Convocazione Consigli Comunali

INDICATORE: Tutte le sedute partecipazione al 90% delle convocazioni UNITA' DI MISURA : n. convocazioni – VALORE ATTESO:

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Silvaggi	Roberta	C5	Istruttore Contabile	25%	459	29%	
Vigliano	Stefania	C2	Istruttore Amministrativo	25%	633,6	40%	

C) ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE – Programma 3: Formalizzazione atti secondo le procedure di legge, adempimenti relativi alla convocazione delle sedute della Giunta Comunale, predisposizione, e pubblicazione deliberazioni Garantire al Segretario Generale il supporto per l'attività di segreteria.

- Esame proposte di delibera e Convocazione Giunta

INDICATORE: richiesta Sindaco - UNITA' DI MISURA: tempo VALORE ATTESO: stesso giorno

- Redazione Pubblicazione delibere Giunta comunale

INDICATORE: tempistica UNITA' DI MISURA: giorni VALORE ATTESO: entro 3 giorni

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Schembri	Cinzia	C2	Istruttore Amministrativo	50%	1108,8	70%	
Vigliano	Stefania	C2	Istruttore Amministrativo	10%	158,4	10%	
Silvaggi	Roberta	C5	Istruttore Contabile	1%	15	1%	

D) PIANO DELLA TRASPARENZA - Programma 4: Aggiornamento del Piano Triennale dell'integrità e della trasparenza, gestione della parte normativa e procedurale del Piano, attività di controllo della mappatura delle procedure D. Lgs. 33/2013. Pubblicazione atti provenienti dagli altri Settori dell'Amministrazione attraverso la gestione del software Magnolia. Attività di coordinamento dei referenti della trasparenza.

- Aggiornamento del Piano Triennale dell'integrità e della trasparenza

INDICATORE: tempistica UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

- Monitoraggi sugli adempimenti

INDICATORE: monitoraggi UNITA' DI MISURA: numero VALORE ATTESO: 2 monitoraggi

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Silvaggi	Roberta	C5	Istruttore Contabile	20%	316	20%	

E) ADEMPIMENTI PIANO DELLA TRASPARENZA – Programma 5: Assicurare la pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente sul sito web del Comune

- Aggiornamento delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparenza di competenza della Segreteria Generale.
- INDICATORE: tempistica UNITA' DI MISURA: giorno VALORE ATTESO: 1

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Silvaggi	Roberta	C5	Istruttore Contabile	40%	634	40%	
Vigliano	Stefania	C2	Istruttore Amministrativo	10%	316,8	20%	
Schembri	Cinzia	C2	Istruttore Amministrativo	10%	205,92	13%	

F) PIANO ANTICORRUZIONE – Programma 6: Assicurare gli adempimenti di legge, l’osservanza delle determinazioni dell’ANAC , l’ attuazione e monitoraggio del Piano.

- Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione

INDICATORE: tempistica UNITA’ DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

- Monitoraggi sugli adempimenti

INDICATORE: monitoraggi UNITA’ DI MISURA: numero VALORE ATTESO: 2 monitoraggi

- Mappatura dei procedimenti finalizzata all’individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all’individuazione delle misure di prevenzione - UNITA’ DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

- Mappatura dei processi cui l’ufficio partecipa finalizzata all’individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all’individuazione delle misure di prevenzione - UNITA’ DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

- Proposta di un sistema per la rilevazione

della qualità dei servizi (customer satisfaction) UNITA’ DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 30.10.2016

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Romanin	Federica	C1	Istruttore Amministrativo	20%	158,4	10%	
Vigliano	Stefania	C2	Istruttore Amministrativo	5%	0	0	
Schembri	Cinzia	C2	Istruttore Amministrativo	5%	31,68	2%	

G) PIANO DELLA PERFORMANCE - Programma 7: Predisporre atti per l'aggiornamento del Piano e monitoraggio performance

- Aggiornamento del Piano

INDICATORE: tempistica UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

- Monitoraggi sugli adempimenti e collaborazione con il Nucleo di Valutazione

INDICATORE: monitoraggi UNITA' DI MISURA: numero VALORE ATTESO: 2 monitoraggi

- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e sue Variazioni

INDICATORE: tempistica UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Silvaggi	Roberta	C5	Istruttore Contabile	9%	143	9%	

H) SANZIONI AMMINISTRATIVE – Programma 8: Attività di supporto al Segretario Generale in ordine ai ricorsi alle sanzioni amministrative ad eccezione delle violazioni del codice della strada. Attività istruttoria, formulazione delle proposte di decisione.

- Dare attuazione alle direttive del Segretario in ordine agli adempimenti
- INDICATORI: predisposizione lettere per la partecipazione al procedimento, contatti con i soggetti del procedimento e predisposizione di proposte di provvedimento - UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: definizione dei procedimenti per i quali vi è rapporto entro il 31.12.2016

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di Valutazione.	Ore complessive	% ore	Costo
Romanin	Federica	C1	Istruttore Amministrativo	20%	0	0	
Schembri	Cinzia	C2	Istruttore Amministrativo	20%	0	0	
Parrini Part time 30 ore settimanali	Eleonora	B5	Collaboratore	20%	264	20%	
Vigliano	Stefania	C2	Istruttore Amministrativo	20%	0	0	
Silvaggi	Roberta	C5	Istruttore Contabile	4%	0	0	

I) ASSISTENZA COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI – Programma 9: Attività di supporto ai Presidenti delle commissioni consiliari permanenti ed agli organi di governo in ordine al funzionamento delle commissioni.

- Partecipazione alle sedute delle commissioni e redazione in forma di resoconto sommario, dei verbali della seduta.
- INDICATORI: tutte le sedute - UNITA' DI MISURA: n. sedute -VALORE ATTESO: partecipazione al 90% delle sedute

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Romanin	Federica	C1	Istruttore Amministrativo	10%	158,4	10%	
Schembri	Cinzia	C2	Istruttore Amministrativo	10%	158,4	10%	
Vigliano	Stefania	C2	Istruttore Amministrativo	30%	475,2	30%	
Silvaggi	Roberta	C5	Istruttore Contabile	1%	17		

L) CONTENZIOSO – PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, ISTRUTTORIE E DEFINIZIONE DI ATTI TRANSATTIVI, ISTRUTTORIE DEI DEBITI FUORI BILANCIO, RECUPERO DEI CREDITI DEL COMUNE, ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DI SUPPORTO AGLI ORGANI ELETTIVI ED UFFICI COMUNALI

- BASE ORARIA DI RIFERIMENTO DIPENDENTI FULL TIME **ORE 1584**

- BASE ORARIA DI RIFERIMENTO DIPENDENTE PART TIME A 18 ORE **ORE 907,20**

- CONFERIMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE E SUCCESSIVI ATTI DI LIQUIDAZIONE; CONFERIMENTI INCARICHI A CTP E SUCCESSIVI ATTI DI LIQUIDAZIONE; DETERMINE DI IMPEGNO E SUCCESSIVI ATTI DI LIQUIDAZIONI PER REGISTRAZIONE ATTI GIUDIZIARI; DETERMINE DI IMPEGNO E SUCCESSIVI ATTI DI LIQUIDAZIONI PER SPESE DI SOCCOMBENZA GIUDIZIALI

INDICATORI: istruttoria e predisposizione di proposte di provvedimenti

COGNOME	NOME	Categoria	Profilo	Ore complessive	% ore	% valutazione	costo
Di Marco	Katiuscia	C1	ISTR. AMM.VO	316,80	20 %		
Ficorilli	Giuseppe	C3	ISTR. AMM.VO	1.188	75%		
Aguzzi Part-time 18 h	Paola	C3	ISTR. AMM.VO	771,12	85%		
Colasanti	Patrizia	C3	ISTR. AMM.VO	79	5%		

- ISTRUTTORIE E DEFINIZIONE, ANCHE CON PROPOSTE DI DELIBERAZIONI DI G.C., DI ATTI TRANSATTIVI NELL'INTERESSE DEL COMUNE AL FINE DI DEFINIRE LITI PENDENTI
 INDICATORI: istruttoria e predisposizione di proposte di provvedimenti

COGNOME	NOME	Categoria	Profilo	Ore complessive	% ore	% valutazione	costo
Di Marco	Katiuscia	C1	ISTR. AMM.VO	633,60	40 %		
Ficorilli	Giuseppe	C3	ISTR. AMM.VO				
Aguzzi Part-time 18 h	Paola	C3	ISTR. AMM.VO				
Colasanti	Patrizia	C3	ISTR. AMM.VO				

- ISTRUTTORIE DEI DEBITI FUORI BILANCIO AL FINE DEL LORO RICONOSCIMENTO O NON RICONOSCIMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

INDICATORI: istruttoria e predisposizione di proposte di provvedimenti

COGNOME	NOME	Categoria	Profilo	Ore complessive	% ore	% valutazione	costo
Di Marco	Katiuscia	C1	ISTR. AMM.VO	475,20	30 %		
Ficorilli	Giuseppe	C3	ISTR. AMM.VO	237	15 %		
Aguzzi Part-time 18 h	Paola	C3	ISTR. AMM.VO				
Colasanti	Patrizia	C3	ISTR. AMM.VO	79	5%		

- RICOGNIZIONE ED ISTRUTTORIA AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI DEL COMUNE
 DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE

INDICATORI: Ricognizione crediti e predisposizione atti per il loro recupero anche a mezzo legale

COGNOME	NOME	Categoria	Profilo	Ore complessive	% ore	% valutazione	costo
Di Marco	Katiuscia	C1	ISTR. AMM.VO				
Ficorilli	Giuseppe	C3	ISTR. AMM.VO	79	5%		
Aguzzi Part-time 18 h	Paola	C3	ISTR. AMM.VO	90,70	10%		
Colasanti	Patrizia	C3	ISTR. AMM.VO				

- Mappatura dei procedimenti finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio ed alla individuazione delle misure di prevenzione della corruzione

COGNOME	NOME	Categoria	Profilo	Ore complessive	% ore	% valutazione	costo
Di Marco	Katiuscia	C3	ISTR. AMM.VO				
Ficorilli	Giuseppe	C3	ISTR. AMM.VO				
Aguzzi Part-time 18 h	Paola	C3	ISTR. AMM.VO				
Colasanti	Patrizia	C3	ISTR. AMM.VO				

- Mappatura dei processi cui l'ufficio partecipa finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio ed alla individuazione delle misure di prevenzione della corruzione

UNITA' DI MISURA: processo

COGNOME	NOME	Categoria	Profilo	Ore complessive	% ore	% valutazione	costo
Di Marco	Katiuscia	C1	ISTR. AMM.VO				
Ficorilli	Giuseppe	C3	ISTR. AMM.VO				
Aguzzi Part-time 18 h	Paola	C3	ISTR. AMM.VO				
Colasanti	Patrizia	C3	ISTR. AMM.VO				

- ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DI SUPPORTO AGLI ORGANI ELETTIVI ED UFFICI COMUNALI, OVE RICHIESTI

COGNOME	NOME	Categoria	Profilo	Ore complessive	% ore	% valutazione	costo
Di Marco	Katiuscia	C1	ISTR. AMM.VO	158,40	10%		
Ficorilli	Giuseppe	C3	ISTR. AMM.VO	79	5%		
Aguzzi Part-time 18 h	Paola	C3	ISTR. AMM.VO	45,36	5%		
Colasanti	Patrizia	C3	ISTR. AMM.VO				

- REFERENTE TRASPARENZA – ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI
SU TRASPARENZA ED
ALBO PRETORIO

COGNOME	NOME	Categoria	Profilo	Ore complessive	% ore	% valutazione	costo
Colasanti	Patrizia	C3	ISTR. AMM.VO	1425	90		

TORTORICI CONCETTA DAL 20 APRILE 2016

Obiettivo operativo		
01.01.02.01 AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.02 AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.03. MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTI RISCHIOSI, ALLA PONDERAZIONE DEL RISCHIO, NONCHE' ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTI RISCHIOSI, ALLA PONDERAZIONE DEL RISCHIO, NONCHE' ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.04 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (CUSTOMER SATISFACTION).		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (CUSTOMER SATISFACTION)		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.05 MONITORAGGIO DELL'AREA DI RISCHIO DEI CONTRATTI PUBBLICI, COME DEFINITA DALLA DETERMINAZIONE ANAC 12/2015 DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI NELLA CITATA DETERMINAZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MONITORAGGIO DELL'AREA DI RISCHIO DEI CONTRATTI PUBBLICI, COME DEFINITA DALLA DETERMINAZIONE ANAC 12/2015 DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI NELLA CITATA DETERMINAZIONE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE

Obiettivo operativo		
01.07.05.26 FORMULAZIONE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - FORMULAZIONE DELLE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016	PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.27 COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	CONSEGNA SCHEDE.	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.28 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.29 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 25/02/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	25/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.30 CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.05 MONITORAGGIO DELL'AREA DI RISCHIO DEI CONTRATTI PUBBLICI, COME DEFINITA DALLA DETERMINAZIONE ANAC 12/2015 DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI NELLA CITATA DETERMINAZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MONITORAGGIO DELL'AREA DI RISCHIO DEI CONTRATTI PUBBLICI, COME DEFINITA DALLA DETERMINAZIONE ANAC 12/2015 DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI NELLA CITATA DETERMINAZIONE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

TORTORICI CONCETTA DALL'1 GENNAIO AL 20 APRILE 2016 - SCIOSCIA MARTA DAL 20 APRILE 2016

Obiettivo operativo		
01.07.05.11 PERSONALE ARRETRATI 2014 (SCHEDE DI VALUTAZIONE - SPECIFICHE RESPONSABILITA'), SUBORDINATAMENTE ALL'EFFETTIVA ATTESTAZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI INTERESSATI CHE LE CONNESSE ATTIVITA' SIANO STATE SVOLTE E CHE, PERTANTO, SI POSSA PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/05/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PERSONALE ARRETRATI 2014 (SCHEDE DI VALUTAZIONE - SPECIFICHE RESPONSABILITA'), SUBORDINATAMENTE ALL'EFFETTIVA ATTESTAZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI INTERESSATI CHE LE CONNESSE ATTIVITA' SIANO STATE SVOLTE E CHE, PERTANTO, SI POSSA PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE.	LIQUIDAZIONE	01/01/2016	31/05/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.12 DEFINIZIONE INDENNITA' - DEFINIZIONE INDENNITA' (DISAGIO, PARTICOLARI E SPECIFICHE RESPONSABILITA'), AVVIO TRATTATIVE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - AVVIO DELLE TRATTATIVE CON LA PARTE SINDACALE.	ACCORDO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.13 REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROGETTI DI PRODUTTIVITA'.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/03/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO.	INVIO DELLA PROPOSTA ALLA COMPETENTE COMMISSIONE CONSILIARE.	01/01/2016	31/03/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.16 QUANTIFICAZIONE DEL FONDO PER IL PERSONALE DIPENDENTE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE.	PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2016	28/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.17 COSTITUZIONE DEL FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO, RISORSE STABILI E VARIABILI DEI DIPENDENTI ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA.	INVIO DELLA PROPOSTA ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	01/01/2016	28/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.18 MONTE ORE STRAORDINARIO ANNO 2016 PER OGNI SETTORE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - ASSEGNAZIONE MONTE ORE STRAORDINARIO ANNO 2016 PER OGNI SETTORE	L'ISTITUTO DEL LAVORO STRAORDINARIO NON PUO' ESSERE UTILIZZATO COME FATTORE ORDINARIO DI PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO ASSEGNATO AI DIPENDENTI. LA GESTION DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO E' DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE CHE POTRA'	01/01/2016	28/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.19 RIPARTIZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016 A SEGUITO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - RIPARTIZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016 A SEGUITO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.	PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.20 PAGAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED OGNI ALTRO EMOLUMENTO RIFERIBILE ALL'ANNO 2015, IN RELAZIONE ALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER POTER PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE, DA PARTE DEI DIRIGENTI DI SETTORE..		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PAGAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED OGNI ALTRO EMOLUMENTO RIFERIBILE ALL'ANNO 2015, IN RELAZIONE ALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER POTER PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE, DA PARTE DEI DIRIGENTI DI SETTORE.	PREDISPOSIZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.21 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI MANEGGIO VALORI, ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 15/02/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI MANEGGIO VALORI, ANNO 2016.	LETTERA DI ASSEGNAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE	01/01/2016	15/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.22 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016 DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016 DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE.	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2016	28/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.23 - REGOLARE PAGAMENTO DELLE INDENNITA' AL PERSONALE PREVIA CONSEGNA DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/03/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - REGOLARE PAGAMENTO DELLE INDENNITA' AL PERSONALE PREVIA CONSEGNA DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE.	ATTO DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2016	31/03/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.24 INDIVIDUAZIONE NUOVI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE NUOVI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DA INVIARE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.25 INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 30/06/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	01/01/2016	30/06/2016	100%

Scioscia Marta dirigente art. 110 c. 1 Polizia Municipale e dirigente ad interim Settore VII

UFFICIO PERSONALE

ARRETRATI 2014 (SCHEDE DI VALUTAZIONE - SPECIFICHE RESPONSABILITA'), SUBORDINATAMENTE ALL'EFFETTIVA ATTESTAZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI INTERESSATI CHE LE CONNESSE ATTIVITA' SIANO STATE SVOLTE E CHE, PERTANTO, SI POSSA PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE.

- Acquisizione schede di valutazione da parte dei Dirigenti (solleciti ove necessario) DATA entro il 31/05/2016. OBIETTIVO ATTESO acquisizione schede di valutazione e altri dati da parte dei Dirigenti con solleciti se necessario.
- Corresponsione produttività collettiva ai dipendenti nello stipendio di luglio 2016. DATA entro il 10 giugno 2016. OBIETTIVO ATTESO inserimento produttività nella busta paga di luglio 2016.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Mariantoni	Emanuela	D4	Istruttore Direttivo	20%			
Ciccalotti	Fabio	C2	Istruttore Amministrativo	30%			
Ciaramelletti	Raffaella	C2	Istruttore Amministrativo	50%			
Padula	Antonio	D6	Istruttore Direttivo Tecnico	10%			
Felicioni	Romina	B3	Collaboratore Pro.Le Amm.vo	10%			

DEFINIZIONE INDENNITA' - DEFINIZIONE INDENNITA' (DISAGIO, PARTICOLARI E SPECIFICHE RESPONSABILITA'). AVVIO TRATTATIVE.

- Avvio delle trattative con la parte sindacale. DATA 31/12/2016. OBEITTIVO ATTESO definizione dell'ACCORDO.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Mariantoni	Emanuela	D4	Istruttore Direttivo	10%			
Antonetti	Fiorella	C2	Istruttore Amministrativo	60%			

REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROGETTI DI PRODUTTIVITA'.

- Predisposizione bozza di regolamento. DATA entro il 31/3/2016. OBIETTIVO ATTESO Invio della proposta alla competente commissione consiliare. La competenza è passata alla d.ssa Scioscia dal 20 aprile 2016 i tempi di predisposizione della bozza di regolamento sono necessariamente successivi rispetto alla previsione.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Mariantoni	Emanuela	D4	Istruttore Direttivo	30%			
Cicalotti	Fabio	C2	Istruttore Amministrativo	30%			
Ciaramelletti	Raffaella	C2	Istruttore Amministrativo	30%			

QUANTIFICAZIONE DEL FONDO PER IL PERSONALE DIPENDENTE.

- Predisposizione Determinazione Dirigenziale. DATA 28/02/2016. OBIETTIVO ATTESO definizione del fondo per la successiva ripartizione in sede di delegazione trattante. La competenza è passata alla d.ssa Scioscia dal 20 aprile 2016 i tempi di predisposizione della bozza di regolamento sono necessariamente successivi rispetto alla previsione. La data prevista per la definizione è il 30/06/2016.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Padula	Antonio	D6	Istruttore Direttivo Tecnico	10%			
De Santis	Paolo	C2	Istruttore Amministrativo	20%			
Felicioni	Romina	B3	Collaboratore Pro.Le Amm.vo	10%			

COSTITUZIONE DEL FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO, RISORSE STABILI E VARIABILI DEI DIPENDENTI ANNO 2016.

- Costituzione del fondo per il salario accessorio, risorse stabili e variabili dei dipendenti anno 2016. Predisposizione della proposta. DATA 28/02/2016. OBIETTIVO ATTESO Invio della proposta alla contrattazione decentrata. La competenza è passata alla d.ssa Scioscia dal 20 aprile 2016 i tempi per la costituzione del fondo sono necessariamente successivi rispetto alla previsione, presumibilmente entro il 30/06/2016.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Padula	Antonio	D6	Istruttore Direttivo Tecnico	20%			
De Santis	Paolo	C2	Istruttore Amministrativo	20%			
Felicioni	Romina	B3	Collaboratore Pro.Le Amm.vo	10%			

INDIVIDUAZIONE MONTE ORE STRAORDINARIO ANNO 2016 CON RIPARTIZIONE PER OGNI SETTORE E UFFICIO

- Assegnazione monte ore straordinario per settore e all'interno di questo per servizio/ufficio. DATA 28/02/2016. OBIETTIVO ATTESO ripartizione monte straordinario. La competenza è passata alla d.ssa Scioscia dal 20 aprile 2016 i tempi per la individuazione del monte ore straordinario con ripartizione per settore ufficio sono necessariamente successivi rispetto alla previsione. Presumibilmente entro il 31/05/2016.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Padula	Antonio	D6	Istruttore Direttivo Tecnico	30%			
De Santis	Paolo	C2	Istruttore Amministrativo	30%			
Felicioni	Romina	B3	Collaboratore Pro.Le Amm.vo	20%			

RIPARTIZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016 A SEGUITO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.

- Ripartizione fondo in seguito alla contrattazione decentrata. DATA 31/12/2016. OBIETTIVO ATTESO pubblicazione determinazione dirigenziale.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Padula	Antonio	D6	Istruttore Direttivo Tecnico	20%			
De Santis	Paolo	C2	Istruttore Amministrativo	10%			
Felicioni	Romina	B3	Collaboratore Pro.Le Amm.vo	20%			

PAGAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED OGNI ALTRO EMOLUMENTO RIFERIBILE ALL'ANNO 2015, IN RELAZIONE ALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER POTER PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE, DA PARTE DEI DIRIGENTI DI SETTORE..

- Pagamento della produttività collettiva ed ogni altro emolumento riferibile all'anno 2015, in relazione alla ricezione della documentazione necessaria per poter procedere alla liquidazione, da parte dei dirigenti di settore. DATA 31/12/2016. OBIETTIVO ATTESO pagamento produttività.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Padula	Antonio	D6	Istruttore Direttivo Tecnico	10%			
De Santis	Paolo	C2	Istruttore Amministrativo	10%			
Felicioni	Romina	B3	Collaboratore Pro.Le Amm.vo	20%			

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI MANEGGIO VALORI, ANNO 2016.

- Individuazione del personale avente diritto all'indennità di maneggio valori. Richiesta al Dirigente in assenza di trasmissione autonoma. DATA 28/02/2016. OBIETTIVO ATTESO individuazione del personale per corrispondere l'indennità. La competenza è passata alla d.ssa Scioscia dal 20 aprile 2016 i tempi per la individuazione del personale che ha diritto alle indennità sono necessariamente successivi rispetto alla previsione. Presumibilmente entro il 30/06/2016.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Antonetti	Fiorella	C2	Istruttore Amministrativo	20%			

REGOLARE PAGAMENTO DELLE INDENNITA' AL PERSONALE PREVIA CONSEGNA DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE.

- Regolare pagamento delle indennità al personale previa consegna da parte dei responsabili di settore della necessaria documentazione. DATA 31/07/2016. OBIETTIVO ATTESO emissione atto di liquidazione.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Antonetti	Fiorella	C2	Istruttore Amministrativo	20%			
De Santis	Paolo	C2	Istruttore Amministrativo	10%			
Felicioni	Romina	B3	Collaboratore Pro.Le Amm.vo	10%			

INDIVIDUAZIONE NUOVI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.

- Individuazione nuovi criteri per l'assegnazione delle specifiche responsabilità per l'anno 2016. Predisposizione proposta da inviare per la contrattazione decentrata. DATA 31/12/2016.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Mariantoni	Emanuela	D4	Istruttore Direttivo	20%			
Ciccalotti	Fabio	C2	Istruttore Amministrativo	20%			
Ciaramelletti	Raffaella	C2	Istruttore Amministrativo	10%			

INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

- Individuazione dei criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative. Predisposizione proposta da sottoporre alla contrattazione decentrata. DATA 30/06/2016

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Mariantoni	Emanuela	D4	Istruttore Direttivo	20%			
Cicalotti	Fabio	C2	Istruttore Amministrativo	10%			
Ciaramelletti	Raffaella	C2	Istruttore Amministrativo	10%			

ASSISTENZA MEDICO COMPETENTE D. LG. 81 .

- Predisposizione atti amministrativi precedenti e successivi alle visite mediche concordate con il medico competente per i controlli periodici del personale dipendente. Invio documentazione ai dirigenti, sistemazione fascicoli personali. DATA entro il 31/12/2016. VALORE ATTESO: assistenza e sistemazione fascicoli.

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Tozzi	Barbara	C5	Istruttore Amministrativo	100%			
Ciccalotti	Fabio	C2	Istruttore Amministrativo	10%			

Ufficio URP/Protocollo

- Acquisizione pratiche utenti con consegna a mano o tramite posta. Protocollo pratiche con smistamento uffici. Protocollo pratiche in uscita in ipotesi definite. Acquisizione elementi inoltrati via PEC con smistamento ai settori competenti. Gestione archivio corrente. Consegna atti depositati presso il Comune. Gestione URP Terminillo. – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: Miglioramento sistema di archiviazione con smaltimento pratiche. Protocollo atti presso l'URP.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Cat.	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Bianchini	Massimo	D5	Istruttore Direttivo	100%			
Frattini	Anna Maria	C2	Istruttore Amministrativo	100%			
Filipponi	Santina	C2	Istruttore Amministrativo	100%			
Di Vito	Cinzia	C5	Istruttore Amministrativo	100%			
Sciarciafratatte	Marco	B7	Collaboratore Pro.le Amministrativo	100%			
Salari	Ermanno	B7	Collaboratore Pro.le Amministrativo	100%			
Cavalli	Anna Maria	B2	Esecutore Amministrativo	100%			

Ufficio Messi Comunali

- Notifica atti. Gestione albo pretorio cartaceo. Comunicazione altri enti per la notifica atti. Applicazione art. 140 e seguenti Codice Civile – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: Gestione del servizio.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Galli	Maurizio	B3	Messo Notificatore	100%			
Pietrolucci	Paolo	B	Messo Notificatore	100%			

Ufficio Sistema Informativo e Banche Dati

- Gestione del sistema informatico del Comune. Interventi di ripristino rete sistemazione parti Hardware degli apparati forniti al personale. Rapporti con i fornitori software in uso al Comune. Organizzazione corsi di formazione sui software in uso. Supporto al personale. – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: Gestione del servizio. Miglioramento delle conoscenze informatiche del personale sui sistemi software in uso mediante organizzazione di corsi specifici per ciascun settore.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Simeoni	Arianna	C2	Istruttore Amministrativo	100%			
Fioravanti	Maurizio	C2	Istruttore Tecnico	100%			

Scioscia Marta dirigente art. 110 c. 1 Polizia Municipale

1. Attuazione del Piano Anticorruzione:

- Mappatura dei procedimenti finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione - UNITA' DI MISURA: data entro il 31.12.2016 VALORE ATTESO: individuazione eventi rischiosi.

- Mappatura dei processi cui l'ufficio partecipa finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione - UNITA' DI MISURA: data: entro il 31.12.2016 VALORE ATTESO mappatura.

- Proposta di un sistema per la rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction) UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 30.10.2016

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Salari	Susanna	C	Istruttore Amministrativo	20%			
Broccoletti	Cinzia	C	Istruttore Amministrativo	10%			

2. Attuazione del Piano per la Trasparenza:

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Broccoletti	Cinzia	C5	Istruttore di vigilanza	40%			

Segreteria Comando

- Predisposizione determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, delibere di Giunta e di Consiglio. Pubblicazione atti. Ausilio al Comandante nella predisposizione dei turni per il personale. Liquidazione compensi avvocati scelti quali patrocinatori delle opposizioni a cartelle esattoriale emesse dalla Polizia Municipale. Liquidazione avvocati vincitori di cause per sanzioni elevate dalla Polizia Municipale. Gestione appuntamenti del Comandante e rapporti con l'utenza. Protocollazione in uscita. Smistamento posta. DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: funzionamento segreteria.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Cat.	Profilo	% di valutazioni	Ore complessive	% ore	Costo
Salari	Susanna	C5	Istruttore Amministrativo	80%			
Broccoletti	Cinzia	C5	Istruttore di vigilanza	50%			
Mezzanotte	Solana	C5	Istruttore di vigilanza	100%			

Nucleo CTA

- Controllo del territorio – verifica abusi edilizi – controllo animali incustoditi – controlli congiunti altri enti (ARPA, Corpo Forestale) sugli scarichi, su tagli abusivi di boschi ecc. con successiva procedura di trasmissione alla Procura della Repubblica ove necessario, verifica attuazione ordinanze, verifica ripristini a seguito di violazioni al regolamento edilizio, controllo abitabilità, controllo rifiuti. DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: verifica situazioni di abuso o illegittimità sanzioni/trasmissioni alla Procura della Repubblica.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Magg.	Valentini	Uliana	D6	Istruttore Direttivo	100%			
Vice Sovr	D'Ammando	Maria Cristina	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Fattori	Roberto	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Assist ente capo	Muccioli	Simona	C3	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Scopigno	Filippo	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
	In servizio al nucleo fino al 30/06/2016							
Vice Sovr	Guarnacci	Luca	C5	Istruttore di vigilanza	50%			
Vice Sovr	Gunnella	Renzo	C5	Istruttore di vigilanza	50%			
Vice Sovr	Rufini	Katia	C5	Istruttore di vigilanza	50%			

	In servizio al nucleo dal 30/06/2016							
Agente	Carrer	Sara	C1	Istruttore di vigilanza	50%			

Nucleo Commercio

A) Controllo delle attività produttive, aperture cessazioni; controllo attività artigianali, aperture cessazioni, controllo mercati presenze assegnatari e giornalieri, controllo situazioni di commercio abusivo, verifica rumorosità di concerto con ARPA Lazio, controllo impianti pubblicitari sul territorio.

B) Gestione procedimenti ex L 689/1981. Registrazione verbali e rapporti degli organi accertatori. Trasmissione atti all'organo di gestione dei ricorsi. Atti conseguenti la decisione sui ricorsi. Emissione ruoli esattoriali.

– DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: verifica situazioni di abuso o illegittimità sanzioni amministrative

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

		Cognome	Nome	Cat.	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% Ore	Costo
Cap.		Paoselli	Claudia	D4	Istruttore Direttivo	100%			
Vice Sovr	A	Antonetti	Roberta	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	A/B	D'Ammando	Simona	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	A	Simeoni	Giuseppe	C5	Istruttore di vigilanza	100%			

Nucleo Decentrato

- Controllo delle frazioni; controllo attività produttive nelle frazioni, aperture cessazioni; controllo attività artigianali nelle frazioni, aperture cessazioni, controllo situazioni di commercio abusivo nelle frazioni, controllo anagrafici e notifiche nelle frazioni – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: verifica situazioni di abuso o illegittimità sanzioni amministrative

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Cap.	D'Ippolito	Franco	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo	100%			
Vice Sovr	Aguzzi	Marco	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Assistente	Bernardini	Mario	C2	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Festuccia	Marina	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Lupi	Graziella	C5	Istruttore di vigilanza	100%			

Nucleo Incidentistica Stradale

- Interventi in caso di incidente sul territorio comunale. Rilievo incidenti con trasmissione alla Prefettura nel caso di ipotesi amministrative o alla Procura della Repubblica nel caso di ipotesi di reati. Sanzioni amministrative. Servizio viabilità – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: Rilievi incidenti stradali.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

	Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Cap.	Chiarini Petrelli	Benedetto	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo	100%			
Sovr.	Di Bartolomeo	Valentina	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Pasquali	Stefania	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
	In servizio al nucleo dal 30/06/2016							
Vice Sovr	Guarnacci	Luca	C5	Istruttore di vigilanza	50%			
Vice Sovr	Gunnella	Renzo	C5	Istruttore di vigilanza	50%			
Vice Sovr	Rufini	Katia	C5	Istruttore di vigilanza	50%			

Nucleo Viabilità

- Controllo della viabilità sul territorio sanzioni amministrative per situazioni di illegittimità alla guida o nella sosta o fermata dei veicoli. Controlli programmati sul territorio per il caso di abuso sostanze alcoliche, per mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, per difetto nei documenti di guida o nella revisione veicoli. – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: presenza sul territorio, in particolare nel centro cittadino, con trasmissione di sanzioni amministrative all'ufficio.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

	Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Cap.	Francia	Carla	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	100%			
Vice Sovr	Bocacci	Massimo	C	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Tiozzo	Giorgia	C	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Zannetti	Elisabetta	C	Istruttore di vigilanza	100%			

Nucleo Polizia Amministrativa

- Controllo e verifica residenze. Cancellazione residenze dichiarate di concerto con l'ufficio anagrafe, Controllo nuclei familiari, Costituzioni nuove famiglie, nuove convivenze, mutamenti nell'ambito del nucleo familiare. Notifiche per altri enti o per la Procura della Repubblica a residenti sul territorio – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: controlli notifiche

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

	Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Cap.	Carapacchio	Anna	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	100%			
Vice Sovr	Ciogli	Massimo	C	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Desideri	Francesco	C	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Penna	Monia	C	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	Spaccini	Marco	C	Istruttore di vigilanza	100%			

Nucleo Centrale Operativa

- Presenza alla centrale operativa. Interazione con la popolazione mediante collegamento telefonico, gestione di due linee telefoniche. Ricezione fax. Trasmissione al personale esterno degli interventi richiesti dagli utenti. Coordinamento personale esterno. Acquisizione dati titolari di contrassegno che transitano in ZTL. Visura targhe richieste dal personale in servizio esterno. Responsabile del nucleo è il Comandante che si avvale dei dipendenti Benedetti Carlo e Panitti Pisana. – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: gestione centrale operativa.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Benedetti	Mario	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Panitti	Pisana	C5	Istruttore di vigilanza	100%			

Nucleo Segnaletica

- 1.1 Verifica della situazione della segnaletica verticale e orizzontale con nuova apposizione ove necessario. Valutazione richiesta di installazione nuova segnaletica.

- 1.2 Controllo passi carrabili. Concessione, in base ai requisiti, di nuovi passi carrabili e gestione amministrativo/contabile dei passi carrabili esistenti.

Responsabile del nucleo è il Comandante che si avvale dei dipendenti Salvati Antonio e Brunelli Leonello – DATA entro il 31.12.2016. VALORE ATTESO: verifica costante della segnaletica stradale con ripristino e risistemazione ove necessario.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

	Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
1.1	Salvati	Antonio	B	Esecutore tecnico	50%			
1.2	Salvati	Antonio	B	Esecutore tecnico	50%			
1.1	Brunelli	Leonello	B	Esecutore professionale tecnico	100%			

Nucleo Contravvenzionale

- Inserimento sanzioni amministrative nel programma.

A) Verifica transiti in ZTL con sanzioni ai soggetti non titolati all'accesso. Inserimento veicoli autorizzati temporaneamente al transito.

B) Controllo e verifica funzionalità apparati autovelox. Sostituzione batterie autovelox. Sostituzione elementi di acquisizione targhe in transito autovelox. Verifica transiti validazione e eccessi di velocità per elevare sanzioni al codice della strada con inserimento dati nel programma.

C) Emissione lotti per la stampa verbali. Rinotifiche verbali. Elaborazione ruoli esattoriali. Richieste notifiche verbali altri enti.

D) Acquisizione e trasmissione al Prefetto ricorsi avverso verbali al Codice della Strada. Valutazione ricorsi con trasmissione controdeduzioni. Atti conseguenti la decisione del Prefetto in merito al ricorso.

E) Valutazione ricorsi al Giudice di Pace con produzione memorie difensive. Patrocinio presso il Giudice di Pace delle cause oggetto di ricorso. Atti conseguenti la decisione del Giudice di Pace in merito al ricorso.

F) Emissione contrassegni portatori di Handicap. Emissione contrassegni "parcheggi rosa". Inserimento dati nel programma.

G) Inserimento dati 126Bis codice della strada. Gestione email di comunicazione con gli utenti. Archiviazioni in autotutela disposte dal comandante.

H) Gestione cassa ufficio contravvenzioni.

I) Valutazione ricorsi avverso cartelle esattoriale. Verifica ipotesi di discarico o conferma cartelle esattoriali.

L) Smistamento posta contravvenzionale.

M) Front office.

Il responsabile è il Comandante che si avvale del personale di categoria C e B sotto individuato – DATA entro il 31.12.2016.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

		Cognome	Nome	Cat.	Profilo	% di valutazione	Ore Complessive	% Ore	Costo
Vice Sovr	B	Amici	Claudio	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	B	Bassano	Stefano	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	I	Battisti	Lara	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Agente	E	Benedetti	Carlo	C1	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice	G/L	Cerroni	Antonella	C5	Istruttore di vigilanza	100%			

Sovr					vigilanza				
Vice Sovr	A	Di Genova	Daniele	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	H/D/M	Grande	Gemma	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	A	Foffo	Matilde	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	B	Mariani	Federico	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	G/L	Pitoni	Fabiola	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
Vice Sovr	H/M	Renzi	Rita	C5	Istruttore di vigilanza	100%			
		Fenici	Cat	B1	Esecutore amministrativo				
	C	Imperatori	Graziella	B3	Collaboratore amministrativo	100%			
	C	Nobili	Sabrina	C2	Istruttore amministrativo	100%			
	F/M	Petrini	Isabella	C	Istruttore amministrativo	100%			
	I	Ramacogi	Nicoletta	C5	Istruttore contabili	100%			
	G	Uguccione	Mirko	B1	Esecutore amministrativo	100%			

Obiettivo operativo		
01.01.02.01 AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.02 AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.03 - MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTI RISCHIOSI, ALLA PONDERAZIONE DEL RISCHIO, NONCHE' ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTI RISCHIOSI, ALLA PONDERAZIONE DEL RISCHIO, NONCHE' ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.04 - REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (CUSTOMER SATISFACTION).		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (CUSTOMER SATISFACTION)		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.05 - MONITORAGGIO DELL'AREA DI RISCHIO DEI CONTRATTI PUBBLICI, COME DEFINITA DALLA DETERMINAZIONE ANAC 12/2015 DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI NELLA CITATA DETERMINAZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MONITORAGGIO DELL'AREA DI RISCHIO DEI CONTRATTI PUBBLICI, COME DEFINITA DALLA DETERMINAZIONE ANAC 12/2015 DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI NELLA CITATA DETERMINAZIONE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.06 - AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI PER LA GESTIONE/AFFIDAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI PER LA GESTIONE/AFFIDAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.07 - CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.03.01.01 - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TRATTO QUARTIERE QUATTRO STRADE - MADONNA DEL CUORE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - TERMINE LAVORI	TERMINE LAVORI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.02.01 - ACCORPAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO E DELL'UFFICIO U.R.P.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SETTORI E SERVIZI MEDIANTE UN PROTOCOLLO D'INTESA FIRMATO IN SEDE DI CONFERENZA DEI DIRIGENTI.	PROTOCOLLO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.02.02 - RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONSERVAZIONE E LO SCARTO DEL MATERIALE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AVVIO DEL PIANO	AVVIO DEL PIANO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.02. - PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO PER L'ALLINEAMENTO DEI DATI TOPONOMASTICI ALLE INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL' ANPRL.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/12/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - ATTUAZIONE DEL PIANO.	ATTUAZIONE DEL PIANO.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.02.04 - REVISIONE TOPONOMASTICA.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO PER L'ALLINEAMENTO DEI DATI TOPONOMASTICI ALLE INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'ANPRL. AVVIO DEL PIANO.	TERMINE DEL PIANO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.11 PERSONALE ARRETRATI 2014 (SCHEDE DI VALUTAZIONE - SPECIFICHE RESPONSABILITA' - PERSONALE ARRETRATI 2014 (SCHEDE DI VALUTAZIONE - SPECIFICHE RESPONSABILITA'), SUBORDINATAMENTE ALL'EFFETTIVA ATTESTAZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI INTERESSATI CHE LE CONNESSE ATTIVITA' SIANO STATE SVOLTE E CHE, PERTANTO, SI POSSA PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/05/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PERSONALE ARRETRATI 2014 (SCHEDE DI VALUTAZIONE - SPECIFICHE RESPONSABILITA'), SUBORDINATAMENTE ALL'EFFETTIVA ATTESTAZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI INTERESSATI CHE LE CONNESSE ATTIVITA' SIANO STATE SVOLTE E CHE, PERTANTO, SI POSSA PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE	LIQUIDAZIONE	01/01/2016	31/05/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.12 DEFINIZIONE INDENNITA - DEFINIZIONE INDENNITA' (DISAGIO, PARTICOLARI E SPECIFICHE RESPONSABILITA'). AVVIO TRATTATIVE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - AVVIO DELLE TRATTATIVE CON LA PARTE SINDACALE.	ACCORDO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.13 - REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROGETTI DI PRODUTTIVITA'.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/03/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO.	INVIO DELLA PROPOSTA ALLA COMPETENTE COMMISSIONE CONSILIARE.	01/01/2016	31/03/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.16 - QUANTIFICAZIONE DEL FONDO PER IL PERSONALE DIPENDENTE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE.	PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2016	28/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.17 - COSTITUZIONE DEL FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO, RISORSE STABILI E VARIABILI DEI DIPENDENTI ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA.	INVIO DELLA PROPOSTA ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	01/01/2016	28/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.18 - MONTE ORE STRAORDINARIO ANNO 2016 PER OGNI SETTORE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - ASSEGNAZIONE MONTE ORE STRAORDINARIO ANNO 2016 PER OGNI SETTORE	L'ISTITUTO DEL LAVORO STRAORDINARIO NON PUO' ESSERE UTILIZZATO COME FATTORE ORDINARIO DI PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO ASSEGNATO AI DIPENDENTI. LA GESTION DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO E' DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE CHE POTRA'	01/01/2016	28/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.19 - RIPARTIZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016 A SEGUITO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - RIPARTIZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016 A SEGUITO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.	PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.20 - PAGAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED OGNI ALTRO EMOLUMENTO RIFERIBILE ALL'ANNO 2015, IN RELAZIONE ALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER POTER PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE, DA PARTE DEI DIRIGENTI DI SETTORE..		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PAGAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED OGNI ALTRO EMOLUMENTO RIFERIBILE ALL'ANNO 2015, IN RELAZIONE ALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER POTER PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE, DA PARTE DEI DIRIGENTI DI SETTORE.	PREDISPOSIZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.21 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI MANEGGIO VALORI, ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 15/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI MANEGGIO VALORI, ANNO 2016.	LETTERA DI ASSEGNAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE	01/01/2016	15/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.22 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016 DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016 DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE.	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2016	28/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.23 - REGOLARE PAGAMENTO DELLE INDENNITA' AL PERSONALE PREVIA CONSEGNA DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/03/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - REGOLARE PAGAMENTO DELLE INDENNITA' AL PERSONALE PREVIA CONSEGNA DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE.	ATTO DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2016	31/03/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.24 - INDIVIDUAZIONE NUOVI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE NUOVI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DA INVIARE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.25 - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 30/06/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	01/01/2016	30/06/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.26 FORMULAZIONE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - FORMULAZIONE DELLE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016	PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.27 COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	CONSEGNA SCHEDE.	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.28 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.29 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 25/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	25/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.30 - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Giammarchi Claudia dirigente Servizi al Cittadino.

Obiettivo operativo		
01.05.01.02 CONCESSIONE ASILO NIDO "CIANCARELLI"		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/07/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AGGIUDICAZIONE GARA PER LA CONCESSIONE DELL'ASILO "CIANCARELLI"	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI AGGIUDICAZIONE	01/01/2016	01/09/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Montagnini	Stefania	D4E	ISTRUTTORE DIRETTIVO	50			
Ventura	Angelo	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	60			
Urbani	Stella	D4E	ISTRUTTORE DIRETTIVO	30			
Del Vescovo	Antonietta	C2	ISTRUTTORE CONTABILE	30			

Attività complementari:

Revisione regolamenti asili nido (entro il 31/12/2016)

Programmazione educativa per l'anno scolastico 2016/2017 con coinvolgimento dei comitati di gestione dei familiari (entro il 31/07/2016)

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Montagnini	Stefania	D4E	ISTRUTTORE DIRETTIVO	50			
Ottaviano	Paola	D3G	FUNZIONARIO/PSICOLOGO	100			
Personale asili nido	(vedi sotto)			100			
Personale ausiliari	(vedi sotto)			100			

CIANFA ANTONELLA	C5	EDUCATORE
COLASANTI STEFANIA	C4	EDUCATORE
DI BATTISTA BELINDA	C4	EDUCATORE
FIGORILLI MARIA ALESSANDRA	C5	EDUCATORE
MOSCONI ROBERTA	C5	EDUCATORE
PASQUINI PAOLA	C5	EDUCATORE
ROSSI LINA	C4	EDUCATORE
BOSCO GIUSTINA	C5	EDUCATORE
MARIANANTONI FABIOLA	C5	EDUCATORE
DEL GRANDE MARINA	C4	EDUCATORE
FERRI ELISA	B2	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI
TESTA BEATRICE	B2	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI
SERAFINI SONIA	C5	EDUCATORE
QUINTILI MIRIA	C5	EDUCATORE
ROSATELLI RITA	C5	EDUCATORE
TAVANI MARIA GABRIELLA	C5	EDUCATORE
DESIDERI DONATELLA	C5	EDUCATORE
MOSTARDA DANIELA	C4	EDUCATORE
NOBILE PATRIZIA	C5	EDUCATORE
ISCERI LOREDANA	B4E	CUOCO
ANTONETTI ESTELLA	B7E	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
CARDONE ESTERINA	B7E	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
FABI FABIOLA	B4E	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

Obiettivo operativo		
01.05.01.03 TRASFORMAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DISTRETTUALI E COSTITUZIONE DI UN CONSORZIO TRA I 25 COMUNI APPARTENENTI AL DISTRETTO SOCIALE RI 1.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 30/03/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - TRASFERIMENTO AL CONSORZIO TRA I 25 COMUNI APPARTENENTI AL DISTRETTO SOCIALE RI/1 DEI SERVIZI CONTRATTUALIZZATI.	PREDISPOSIZIONE SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO	01/01/2016	30/10/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Orsini	Isabella	D3	ART. 110	60			
Velasco Del Campo	Daniel	D1	ART. 110	35			
Piagnerelli*	Fabrizio	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	100			
Ventura*	Angelo	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	40			

*Limitatamente ad attività di supporto per la quantificazione del fondo economico finanziario da trasferire

Obiettivo operativo		
01.05.01.06 SVILUPPO PIANO ALZHEIMER		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AGGIUDICAZIONE CENTRI DIURNI RIGLIANI E CANTALICE	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI AGGIUDICAZIONE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Orsini	Isabella	D3	ART. 110	40			
Del Vescovo	Antonietta	D1	ART. 110	70			
Urbani	Stella	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	40			
Becci	Paola	D6G	FUNZIONARIO	40			

Obiettivo operativo		
01.05.01.07 PIANO LOCALE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 30/06/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PIANO LOCALE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO.	PARTECIPAZIONE ALLA PROPOSTA DI PROGETTO EUROPEO. PROGETTO INTERSETTORIALE	01/01/2016	30/06/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Velasco Del Campo	Daniel	D1	ART. 110	20			

Obiettivo operativo		
01.05.01.08 PIANO LOCALE E DISTRETTUALE PER IL SOSTEGNO ABITATIVO: PROGETTO "SISTEMA INTEGRATO EMERGENZA ABITATIVA"		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PIANO LOCALE E DISTRETTUALE PER IL SOSTEGNO ABITATIVO: PROGETTO "SISTEMA INTEGRATO EMERGENZA ABITATIVA"	PIANO DELLE AZIONI SPECIFICHE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Valeri	Valeria	D1	ASSISTENTE SOCIALE	35			
Scasciafratti	Luigina	D6G	FUNZIONARIO	45			
Velasco Del Campo	Daniel	D1	ART. 110	25			
Peronale assistente sociale	Vedi sotto			100			
CIUFFREDA MARIA			D1	ISTR. DIRETT- ASSISTENTE SOCIALE			
FONTANA GIANNA			D5E	ISTR. DIRETT - ASSISTENTE SOCIALE			

Obiettivo operativo		
01.05.01.09 PIANO LOCALE E DISTRETTUALE PER IL SOSTEGNO ABITATIVO:ISTITUZIONE DEL "TAVOLO TEMATICO PER L'EMERGENZA ABITATIVA".		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/07/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PIANO LOCALE E DISTRETTUALE PER IL SOSTEGNO ABITATIVO:ISTITUZIONE DEL "TAVOLO TEMATICO PER L'EMERGENZA ABITATIVA".	ISTITUZIONE DEL TAVOLO DI LAVORO	01/01/2016	30/09/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Valeri	Valeria	D1	ASSISTENTE SOCIALE	20			
Scasciafratti	Luigina	D6G	FUNZIONARIO	45			
Velasco Del Campo	Daniel	D1	ART. 110	20			

Obiettivo operativo		
01.05.01.12 PIANO LOCALE E DISTRETTUALE PER IL SOSTEGNO ABITATIVO: PROGETTO "ADESIONE AL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI"		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PIANO LOCALE E DISTRETTUALE PER IL SOSTEGNO ABITATIVO: PROGETTO "ADESIONE AL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI".	OBIETTIVO CONDIVISO CON IL CONSORZIO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Foffi	Maddalena	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	100			
Festuccia	Giovanni	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	100			
Fabi	Lucia Laura	C4	ISTRUTTORE AMM.VO	100			
Di Sisto	Lina	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	60			
Personale assistente sociale	Vedi sotto			100			
Matteucci	Giacoma	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	60			

CIUFFREDA MARIA	D1	ISTR. DIRETT- ASSISTENTE SOCIALE
FONTANA GIANNA	D5E	ISTR. DIRETT - ASSISTENTE SOCIALE

Obiettivo operativo		
01.05.01.13 AVVIO DEL PUNTO UNICO DI ACCESSO		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - AVVIO DEL PUNTO UNICO DI ACCESSO	OBIETTIVO CONDIVISO CON IL CONSORZIO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Valeri	Valeria	D1	ASSISTENTE SOCIALE	20			
Velasco Del Campo	Daniel	D1	ART. 110	20			
Peronale assistente sociale	Vedi sotto 3 unità			100			
CIUFFREDA MARIA			D1	ISTR. DIRETT- ASSISTENTE SOCIALE			
FONTANA GIANNA			D5E	ISTR. DIRETT - ASSISTENTE SOCIALE			

Obiettivo operativo		
01.05.01.14 PIANO LOCALE E DISTRETTUALE PER IL SOSTEGNO ABITATIVO: PROGETTO "FAMIGLIE SOLIDALI"		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PIANO LOCALE E DISTRETTUALE PER IL SOSTEGNO ABITATIVO: PROGETTO "FAMIGLIE SOLIDALI".	OBIETTIVO CONDIVISO CON IL CONSORZIO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Valeri	Valeria	D1	ASSISTENTE SOCIALE	15			
Peronale assistente sociale	Vedi sotto			100			
CIUFFREDA MARIA			D1	ISTR. DIRETT- ASSISTENTE SOCIALE			
FONTANA GIANNA			D5E	ISTR. DIRETT - ASSISTENTE SOCIALE			

Obiettivo operativo		
01.05.02.01 IV EDIZIONE RIETI CITTA' DEI BAMBINI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 30/05/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - IV EDIZIONE RIETI CITTA' DEI BAMBINI	ATTI PRELIMINARI E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	01/01/2016	30/05/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Colaiuda	Alessandra	C5	EDUCATORE	100			
Di Sisto	Lina	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	40			
Colasanti	Antonella	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	70			
De Massimi	Claudio	B2	ESECUTORE AMM.VO	100			

Programma: Promozione del diritto allo studio; Prevenzione del disagio; attività collegate all'organizzazione e gestione delle mense scolastiche e del trasporto scolastico:

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Scopigno	Adonella	D6G	FUNZIONARIO	100			
Maccarone	Rossana	C5	EDUCATORE	100			
Becci	Paola	D6G	FUNZIONARIO	50			
Marianatoni	Adriana	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	100			
Michetti	Rossella	C5	ISTRUTTORE AMM.VO	100			

Obiettivo operativo		
01.07.05.26 FORMULAZIONE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016 -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - FORMULAZIONE DELLE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016	PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.27 COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	CONSEGNA SCHEDE.	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.28 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.29 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016 -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 25/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	25/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.30 CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.07 CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.09.01.01 ATTIVAZIONE DEL LABORATORIO "SCRITTURA CREATIVA E LETTURA ESPRESSIVA" -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - ATTIVAZIONE DEL LABORATORIO "SCRITTURA CREATIVA E LETTURA ESPRESSIVA".	AVVIO E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Gianni	Gabriella	D6	Funzionario	40			

Obiettivo operativo		
01.09.02.01 SETTIMANA DELLA SCIENZA		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - SETTIMANA DELLA SCIENZA	AVVIO E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Dionisi	Annarita	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	45			
Rosati	Elisabetta	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	55			
Severoni	Anna	B2	ESECUTORE	40			

Obiettivo operativo		
01.09.04.01 26^ EDIZIONE DI RIETI DANZA FESTIVAL		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - REALIZZAZIONE DELLA 26^ EDIZIONE DI RIETI DANZA FESTIVAL	REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Fasciolo	Piero	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	50			
Dionisi	Annarita	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	35			
Rosati	Elisabetta	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	45			

Obiettivo operativo		
01.09.04.02 PREMIO LETTERARIO CITTA' DI RIETI 2015/2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PREMIO LETTERARIO CITTA' DI RIETI 2015/2016		01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Gianni	Gabriella	D6G	Funzionario	30			
Baeva	Dora	B2	Addetto di biblioteca	100			
Del Muto	Emanuela	C2	Assistente di biblioteca	100			
Ercolani	Marisa	B2	Addetto di biblioteca	100			

Obiettivo operativo		
01.09.05.01 ISTITUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - ISTITUZIONE DEL TAVOLO DI LAVORO PER LA CREAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE	ISTITUZIONE DEL TAVOLO DI LAVORO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
De Simone	Monica	D4G	Funzionario	30			
Gianni	Gabriella	D6G	Funzionario	30			

Obiettivo operativo		
01.09.05.02 REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE.	INVIO DELLA PROPOSTA ALLA COMPETENTE COMMISSIONE CONSILIARE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Dionisi	Annarita	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	25			
De Simone	Monica	D4G	Funzionario	20			
Severoni	Anna	B2	ESECUTORE	30			

Obiettivo operativo		
01.09.05.03 ATTIVITA' NECESSARIE PER L'ACQUISIZIONE CPI (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI) PER IL TEATRO COMUNALE. -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
ATTIVITA' NECESSARIE PER L'ACQUISIZIONE CPI (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI) PER IL TEATRO COMUNALE. -	FORMAZIONE DEL PERSONALE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Fasciolo	Piero	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	30			
Grassi	Luigi	B2	ESECUTORE	50			
Gili	Nazzareno	B2	ESECUTORE	50			
Severoni	Anna	B2	ESECUTORE	30			

Attività complementari:

Aperture del teatro per la realizzazione della stagione

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Fasciolo	Piero	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	20			
Grassi	Luigi	B2	ESECUTORE	50			
Gili	Nazzareno	B2	ESECUTORE	50			
Serilli	Orlando	---		100			

Obiettivo operativo		
01.09.05.04 AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA STIMA DELLE OPERE DEI REPERTI MUSEALI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA STIMA DELLE OPERE DEI REPERTI MUSEALI.	RELAZIONE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
De Simone	Monica	D6G	Funzionario	20			

Obiettivo operativo		
01.09.06.01 ATTUAZIONE PROGETTI "SISTEMI MUSEALI MUSART E PROUST"		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F2 - ATTUAZIONE PROGETTI "SISTEMI MUSEALI MUSART E PROUST".	AFFIDAMENTI SERVIZI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
De Simone	Monica	D6G	Funzionario	20			
Sauli	Laura	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	50			

Attività complementari:

Apertura sezioni museali ed attività di custodia

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Rosati	Erminio	B4	ESECUTORE	100			
Giustini	Luca	----		100			

Obiettivo operativo		
01.09.07.01 ATTIVITA' DIDATTICHE ED EVENTI CULTURALI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - REALIZZAZIONE DEI PROGETTI NELLE SCUOLE ED ATTIVITA' DERIVANTI DAGLI STATI GENERALI DELLA CULTURA	ATTIVITA' SVOLTA	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
De Simone	Monica	D4G	Funzionario	10			
Gianni	Gabriella	D6G	Funzionario	10			
Parasassi	Anna Maria	--		100			
Formichetti	Mariella	B2	Addetto di biblioteca	100			
Cipolloni	Marianna	C2	Assistente di biblioteca	50			
Sauli	Laura	----		50			

Attività complementari:

Miglioramento del funzionamento e fruibilità della biblioteca

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Picciolini	Monica	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	100			
Sammartano	Giovanna	C1		100			
Cipolloni	Marianna	C2	Assistente di biblioteca	50			

Programma: Ideazione e realizzazione attività didattiche ed informative connesse alla Sezione Antica

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Moroni	Carla	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	100			

Obiettivo operativo		
01.10.01.01 ACCORDO DI PROGRAMMA EDEN NETWORK E ASSE MARMORE-PIEDILUCO-VALLE SANTA -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - ACCORDO DI PROGRAMMA EDEN NETWORK E ASSE MARMORE-PIEDILUCO-VALLE SANTA.	ATTIVITA' PIANIFICATE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pitz	Raffaella	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15			

Obiettivo operativo		
01.10.02.01 PROGETTO "IL PICCOLO CAMMINO"		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - PROSECUZIONE DEL PROGETTO SUL CAMMINO DI FRANCESCO DEDICATO AI BAMBINI .	SVOLGIMENTO ATTIVITA'	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pitz	Raffaella	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15			

Obiettivo operativo		
01.10.02.02 NOTTI BIANCHE E NOTTE DEI MOTORI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - NOTTI BIANCHE E NOTTI DEI MOTORI	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PER L'AVVIO DEGLI EVENTI E REALIZZAZIONE DEGLI STESSI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pitz	Raffaella	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15			

Obiettivo operativo		
01.10.02.05 MATERIALE PROMOZIONALE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MATERIALE PROMOZIONALE	RISTAMPA MATERIALE CARTACEO (BROCHURES, CARTINE, ECC.) E REALIZZAZIONE NUOVO MATERIALE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pitz	Raffaella	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15			

Obiettivo operativo		
01.10.03.01 SPORTELLO I.A.T.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - IMPLEMENTAZIONE EFFICIENZA SPORTELLO I.A.T., RECUPERO ED ATTIVAZIONE SPORTELLI TURISTICI.	ATTIVITA' A REGIME	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Salvi	Agostino	B7	COLLABORATORE PROFESSIONALE	100			

Obiettivo operativo		
01.10.04.01 AVVIO ATTIVITA' PORTALE PER IL TURISMO (PLUS) -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - DISPONIBILITA' DEL SITO	AVVIO FUNZIONAMENTO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pitz	Raffaella	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15			

Obiettivo operativo		
01.10.05.01 MOSTRA FOTOGRAFICA FOTO STEVE McCURRY		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MOSTRA FOTOGRAFICA FOTO STEVE McCURRY	ORGANIZZAZIONE MOSTRA FOTOGRAFICA, PROMOZIONE ED ATTUAZIONE DI EVENTI CORRELATI.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pitz	Raffaella	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15			

Obiettivo operativo		
01.10.06.01 ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL CAMMINO DI FRANCESCO -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - GESTIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	RELAZIONI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pitz	Raffaella	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10			

Obiettivo operativo		
01.01.02.07 CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria economica	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Valeri	Valeria	D1	ASSISTENTE SOCIALE	10			
Becci	Paola	D6G	FUNZIONARIO	10			
Matteucci	Giacoma	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	40			
Scasciafratti	Luigina	D6G	FUNZIONARIO	10			
Colasanti	Antonella	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	30			

Dionisi Vito dirigente art. 110 c. 1 Finanze e Patrimonio dirigente ad interim Appalti e Contratti e Vice Segreteria.

Obiettivi Strategici

- MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO
- ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI
- RECUPERO EVASIONE IMU, TARSU/TARES, TRIBUTI MINORI E PREDISPOSIZIONE RUOLI
- VENDITA DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ADRIANA IN ROMA - VENDITA IMMOBILI SDEMANIALIZZATI IN VILLE S. ELIA, S. G. REATINO, E POGGIO PERUGINO

Attività ordinaria di Peg

- GESTIONE DEL BILANCIO
- QUESTIONARI CORTE DEI CONTI

Obiettivo 1

MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO			
STRUTTURA	SERVIZIO FINANZIARIO	RESPONSABILE	
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	RAGIONERIA		

Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinario di PEG	STRATEGICO DI PERFORMANCE - MEDIAMENTE IMPEGNATIVO
Descrizione Obiettivo	<p>Dal 2015 sono state introdotte alcune novità che impattano complessivamente su tutto il processo della spesa: in particolare l'obbligo di introduzione della fatturazione elettronica, l'introduzione del cosiddetto split payment e del reverse charge ampliato a più settori comporta un notevole appesantimento delle procedure.</p> <p>Nell'ambito di queste innovazioni, l'obiettivo del 2016 è quello di adottare ogni utile accorgimento al fine di rispettare i termini di scadenza.</p>
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2016 al 31/12/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività: <ul style="list-style-type: none"> o Modifica procedure di registrazione per la gestione dello split payment e del reverse charge. o Modifiche procedura per registrazione, smistamento fatture, liquidazione e emissione mandati a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica.

Obiettivo 2

ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E IL BILANCIO CONSOLIDATO			
STRUTTURA	SERVIZIO FINANZIARIO	RESPONSABILE	
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	RAGIONERIA		

Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinario di PEG	STRATEGICO DI PERFORMANCE-MOLTO IMPEGNATIVO
Descrizione Obiettivo	<p>A decorrere dall'esercizio 2016 gli Enti Locali sono tenuti ad approvare il nuovo bilancio armonizzato triennale 2016-2018 e, al contempo, devono approcciarsi ai nuovi adempimenti inerenti la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato che, per gli Enti che si sono avvalsi della facoltà di deroga, avranno scadenza nel 2017.</p> <p>Il primo passo da compiere è una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare sia sotto l'aspetto fisico che economico. La contabilità economico patrimoniale implica l'applicazione del:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011; • principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011; • principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata" [...]». In particolare i passi operativi necessari per la piena attuazione della messa a regime del sistema di reporting economico patrimoniale sono due così riassumibili: <ul style="list-style-type: none"> • «riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale» proprio del Dlgs 118/2011; • «applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato». <p>A tale scopo, è sicuramente imprescindibile l'aggiornamento dei sistemi informativi, sia per garantire la piena funzionalità (e praticabilità) della contabilità economica sia per definire adeguati modelli contabili, destinati ad operare a partire dalle rilevazioni eseguite nell'ambito della contabilità finanziaria.</p>
Fasi e tempi di realizzazione	Dal 1/1/2016 al 31/12/2016

esecuzione programmate	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • individuazione società partecipate per consolidamento bilanci • aggiornamento informatico • predisposizione bilancio consolidato
-------------------------------	---

Obiettivo 3

RECUPERO EVASIONE IMU, TARSU/TARES, TRIBUTI MINORI E PREDISPOSIZIONE RUOLI			
STRUTTURA	SERVIZIO FINANZIARIO	RESPONSABILE	
SERVIZIO	TRIBUTI		
Centro di Costo	TRIBUTI		

Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinari	STRATEGICO DI PERFORMANCE-MOLTO IMPEGNATIVO
Descrizione Obiettivo	<p>Il progetto ha lo scopo di garantire maggiori entrate tributarie per l'Ente attraverso il recupero della base imponibile in presenza di fenomeni di evasione, finalizzate al risanamento dell'Ente e al miglioramento dei servizi istituzionali;</p> <p>Il progetto vuole conseguire obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costi: attività (caricamento dati, accertamento) verrà effettuata dal personale dipendente dell'Ente, anziché affidata a personale esterno, con conseguente notevole risparmio per l'Ente; • risorse impegnate: personale specializzato in possesso di specifiche conoscenze in materia di tributi, nonché tecniche relative all'utilizzo del software in dotazione all'Ufficio Tributi; • risultati: si configura un miglioramento quali-quantitativo del servizio rivolto all'utenza interessata, nonché un'ottimizzazione dell'organizzazione interna del servizio; <p>L'obiettivo generale del progetto consiste nell'attività di recupero dell'evasione tributaria relativamente all'IMU, TARSU/TARES, TOSAP, e al recupero coattivo degli avvisi di accertamento emessi in anni precedenti e non ancora pagati;</p> <p>L'attività consiste nell'effettuazione delle attività di accertamento (per omessa infedele dichiarazione) e dell'attività di liquidazioni dei tributi, cioè il confronto tra le dichiarazioni presentate dai contribuenti e successive dichiarazioni di variazione e quanto corrisposto dagli stessi relativamente agli anni non ancora prescritti;</p> <p>Il recupero coattivo degli avvisi di accertamento emessi in anni precedenti e non ancora pagati consiste nella verifica dei mancati pagamenti da parte dei contribuenti e nella successiva attività di recupero di tali somme.</p>
Fasi e tempi di realizzazione	<p>Dal 1/1/2016 al 31/12/2016</p> <p>Il progetto si articola nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di liquidazione cioè verifica dei versamenti eseguiti dai contribuenti, sulla base dei dati ed elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni presentate e sulla base delle rendite risultanti in catasto; • accertamento dell'evasione IMU, TARSU/TARES, TOSAP (mancata presentazione della dichiarazione o infedeltà della stessa e mancato versamento del dovuto); • notifica degli avvisi prodotti nell'ambito della suddetta attività, tramite servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento; • riscossione coattiva delle somme non pagate; • ricevimento del pubblico;

<p>esecuzione programmate</p>	<p>Attività: Il piano di lavoro per la realizzazione del progetto prevede sinteticamente le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accertamento evasione IMU, TARSU/TARES, TOSAP: <ul style="list-style-type: none"> a) accertamento evasione IMU, TARSU/TARES, TOSAP per omessa dichiarazione e/o omesso/parziale versamento dell'imposta dovuta; b) caricamento versamenti e dichiarazioni IMU, TARSU/TARES, TOSAP, con successiva elaborazione dati per elenco soggetti da liquidare; c) spedizione lettere per eventuale convocazione contribuenti e caricamento dati acquisiti; d) redazione ed emissione avvisi di accertamento; e) notificazione avvisi; f) organizzazione e gestione del front office per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento; g) gestione della fase della autotutela tributaria, con la emissione degli eventuali provvedimenti di rettifica, rateizzazione e annullamento degli stessi avvisi di accertamento; h) reperimento, caricamento, analisi dei pagamenti effettuati dai contribuenti in relazione ai suddetti avvisi di accertamento – predisposizione di atti per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati spontaneamente; • Recupero coattivo delle somme non versate: <ul style="list-style-type: none"> a) Verifica dei mancati pagamenti avvisi IMU, TARSU/TARES, TOSAP; b) riscossione coattiva o tramite ruolo o con ingiunzione fiscale, per i contribuenti che non hanno pagato; c) Ricevimento dei contribuenti oggetto di riscossione coattiva per le annualità accertate e non pagate ed effettuazione delle conseguenti attività (informazione, riesame della tassazione con la sua conferma ovvero rettifica, rateizzazione o annullamento, emissione dei provvedimenti di sgravio, parziale o totale, nonché eventuali provvedimenti di sospensione);
--------------------------------------	---

Obiettivo 4

<p>VENDITA DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ADRIANA IN ROMA-VENDITA IMMOBILI SDEMANIALIZZATI IN VILLE S. ELIA, S. G. REATINO, E POGGIO PERUGINO</p>			
<p>STRUTTURA</p>	<p>SERVIZIOFINANZIARIO</p>	<p>RESPONSABILE</p>	
<p>SERVIZIO</p>	<p>BILANCIO</p>		
<p>Centro di Costo</p>	<p>PATRIMONIO</p>		

Obiettivo strategico da Programma di	OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE – Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Il bilancio previsionale del Comune contempla la vendita di una parte non strategica del patrimonio di proprietà, come fonte di entrate per abbattere il disavanzo. L'obiettivo è mettere in vendita gli immobili sopra indicati.
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal01/01/2016al31/12/2016</p> <p>La competenza ad approvare provvedimenti con cui si dispone di diritti reali è del Consiglio Comunale che in sede di Bilancio di previsione approva apposito piano di alienazione di beni immobili di proprietà del Comune. Con la stessa deliberazione individua ai sensi delle disposizioni vigenti le aree ed i fabbricati che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie.</p> <p>Le alienazioni di beni immobili di proprietà del Comune, vincolati da leggi speciali, devono essere precedute dalle formalità di liberazione dal vincolo o dall'acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'autorità preposta.</p> <p>PERIZIA E STIMA DEI BENI</p> <p>Il prezzo di stima dei beni oggetto di alienazione è stabilito di norma da perizia d'ufficio eseguita da personale interno in servizio presso l'ufficio patrimonio. Il prezzo base di vendita sarà costituito dal valore di stima.</p> <p>ISTRUTTORIA</p> <p>Le procedure di alienazione prevedono un'istruttoria eseguita dall'ufficio patrimonio il quale provvede a richiedere tutti i pareri necessari in merito a tale operazione.</p> <p>PROCEDURE DI VENDITA</p> <p>All'alienazione dei beni immobili oltre a quanto previsto da specifiche normative urbanistiche si procede mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asta pubblica; b) gara ufficiosa – trattativa privata; c) trattativa diretta; d) permuta. <p>La scelta della forma di contrattazione è effettuata in relazione al tipo di bene oggetto di cessione ed al possibile interesse del mercato.</p> <p>PUBBLICITÀ DEGLI AVVISI DI GARA</p> <p>Gli avvisi delle aste pubbliche vengono resi noti mediante pubblicazione degli stessi</p>

--	--

Obiettivo5

GESTIONE DEL BILANCIO			
STRUTTURA	SERVIZIO FINANZIARIO	RESPONSABILE	
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	RAGIONERIA		

Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinario di PEG	ORDINARIO DI PEG
Descrizione Obiettivo	Garantire in una situazione di grande incertezza l'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'attenta e prudente programmazione, una gestione continuamente monitorata e una puntuale consuntivazione. Segnalare le situazioni di criticità.
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2016 al 31/12/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> •

Obiettivo6

QUESTIONARICORTEDEI CONTI			
STRUTTURA	SERVIZIOFINANZIARIO	RESPONSABILE	
SERVIZIO	RAGIONERIA		
CentrodìCosto	RAGIONERIA		

Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinario diPEG	ORDINARIODIPEG
Descrizione Obiettivo	Garantire tutti i debiti informativi richiesti dalla Corte dei conti. Questionari sul bilancio di previsione e sul consuntivo.
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal01/01/2016al31/12/2016

Obiettivo operativo		
01.01.02.07 CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02.06 AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI PER LA GESTIONE/AFFIDAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI PER LA GESTIONE/AFFIDAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Peron Maurizio DIRIGENTE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, DIRIGENTE AD INTERIM OPERE PUBBLICHE

Obiettivo operativo		
01.02.08.02 PIANO DI SVILUPPO DEL COMPENSORIO SCIISTICO DEL MONTE TERMINILLO, IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI RIETI ED ALTRI COMUNI INTERESSATI AI FINI DELLA CONCLUSIONE DELL'ITER AUTORIZZATIVO E DELL'ESPLETAMENTO DELLE GARE PER LA REALIZZAZIONE E CONCESSIONE - PIANO DI SVILUPPO DEL COMPENSORIO SCIISTICO DEL MONTE TERMINILLO, IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI RIETI ED ALTRI COMUNI INTERESSATI AI FINI DELLA CONCLUSIONE DELL'ITER AUTORIZZATIVO E DELL'ESPLETAMENTO DELLE GARE PER LA REALIZZAZIONE E CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di investimento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PIANO DI SVILUPPO DEL COMPENSORIO SCIISTICO DEL MONTE TERMINILLO, IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI RIETI ED ALTRI COMUNI INTERESSATI AI FINI DELLA CONCLUSIONE DELL'ITER AUTORIZZATIVO E DELL'ESPLETAMENTO DELLE GARE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI'IMPIANTI	AMPLIAMENTO DEL BACINO SCIISTICO DI PIANDEVALLI E COLLEGAMENTO AGLI ALTRI BACINI SCIISTICI DEL COMPENSORIO, IMPLEMENTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA DEL TERMINILLO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
DI MARIO	LUCIANO	D6	Funzionario Tecnico	20
LUNARI	SIMONE	C2	Istruttore Tecnico	10

Obiettivo operativo		
01.02.12.01 ADEGUAMENTO PROCEDURE AUTORIZZATIVE E AGGIORNAMENTO PIANO PER L'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI. - ADEGUAMENTO PROCEDURE AUTORIZZATIVE E AGGIORNAMENTO PIANO PER L'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - RILEVAZIONE E RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI, ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AL REGOLAMENTO REVISIONATO CON D.C.C. N.13 DEL 20/03/2012, ALLA MODIFICA O ALLA INTEGRAZIONE DELLO STESSO REGOLAMENTO LADDOVE SIANO RAVVISATE INCER	RILEVAZIONE E RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI, ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AL REGOLAMENTO REVISIONATO CON D.C.C. N.13 DEL 20/03/2012, ALLA MODIFICA O ALLA INTEGRAZIONE DELLO STESSO REGOLAMENTO LADDOVE SIANO RAVVISATE INCERTEZZE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
SINIBALDI	LOREDANA	D1	Istr. Direttivo Tecnico	35
ROSSI	CATIUSCIA	C2	Istruttore Tecnico	50

Obiettivo operativo		
01.07.01.02 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ATTRAVERSO PROJECT FINANCING. - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ATTRAVERSO PROJECT FINANCING.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AGGIUDICAZIONE GARA ED INIZIO LAVORI PREVISTO PER L'ESTATE/AUTUNNO 2016. È stata effettuata una dettagliata analisi da parte dell'Energy Manager su i vari sistemi di efficientamento utilizzabili ed è risultato che per la ns. Amministrazione è più idoneo il ricorso al finanziamento tramite terzi (ESCO) con contratto di performance energetica ai sensi del DLgs 102/2014. Pertanto entro l'anno 2016 sarà predisposta la gara per tale tipo di affidamento. Pertanto la nuova fase è: PREDISPOSIZIONE ATTI GARA ENTRO L'ANNO 2016.	PREDISPOSIZIONE ATTI GARA ENTRO L'ANNO 2016.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
Cursi	Domenico	D6	Funzionario Tecnico	15
Alessandro	Leoni	D3	Funzionario Tecnico	40
Festuccia	Roberto	C2	Istruttore Tecnico	15
Luzzi	M. Cristina	B1	Collaboratore Amministrativo	15

Obiettivo operativo		
01.07.01.03 PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI ED EUROPEI - PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI ED EUROPEI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - INVIO OFFERTE	INVIO OFFERTE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categ.	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
Cursi	Domenico	D6	Funzionario Tecnico	5
Alessandro	Leoni	D3	Funzionario Tecnico	10
Luzzi	M. Cristina	B1	Collaboratore Amministrativo	5

Obiettivo operativo		
01.07.01.04 Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e il Clima (PAESC) in sostituzione del PEC		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - APPROVAZIONE DEL PIANO Con deliberazione di C.C. n. 56 del 13.07.2016 l'amministrazione ha aderito al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia che prevede la redazione del Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e il Clima (PAESC) in sostituzione del PIANO ENERGETICO COMUNALE (PEC)	REDAZIONE DEL PIANO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categ.	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
Cursi	Domenico	D6	Funzionario Tecnico	10
Alessandro	Leoni	D3	Funzionario Tecnico	15
Luzzi	M. Cristina	B1	Collaboratore Amministr.	10

Obiettivo operativo		
01.07.05.26 FORMULAZIONE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016 - FORMULAZIONE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - FORMULAZIONE DELLE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016	PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.27 COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	CONSEGNA SCHEDE.	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.28 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	31/01/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.29 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 25/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	25/02/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.30 CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE. - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.08.01.01 ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PLURIENNALI DI ATTUAZIONE (PPA)-		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - REALIZZAZIONE DELLA PROGETTUALITA'	APPROVAZIONE DE P.P.A	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
ACCHIONI	FRANCESCA	D1	Istr. Direttivo Tecnico	25
CARLUCCI	ROBERTO	D4	Istr. Direttivo Tecnico	25
COLOMBO	CATENO	D4	Istr. Direttivo Tecnico	25
GRILLO	EMANUELE	D6	Funzionario Tecnico	20
MOZZETTI	CLAUDIO	D1	Istr. Direttivo Tecnico	20
SINIBALDI	LOREDANA	D1	Istr. Direttivo Tecnico	20
VAGNI	LUCIANO	D6	Funzionario Tecnico	20
TORNESE	FULVIA	C1	Istruttore Tecnico	25
GALLUZZO	GAETANO	C1	Istruttore Tecnico	25

Obiettivo operativo		
01.08.01.02 ELABORAZIONE DEL PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO. - ELABORAZIONE DEL PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - REALIZZAZIONE DEL PIANO	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
ACCHIONI	FRANCESCA	D1	Istr. Direttivo Tecnico	10

Obiettivo operativo		
01.08.02.01 ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE P.U.A. - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE P.U.A.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE P.U.A.	ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
VAGNI	LUCIANO	D6	Funzionario Tecnico	40
ROSSI	RICCARDO	C2	Istruttore Tecnico	15

Obiettivo operativo		
01.08.02.02 PROGETTO CIVITER - PROGETTO CIVITER		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - AVANZAMENTO DEI LAVORI		01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
ACCHIONI	FRANCESCA	D1	Istr. Direttivo Tecnico	10

Obiettivo operativo		
01.08.03.01 ATTIVAZIONE DI UNA PIATTAFORMA ELETTRONICA CHE PERMETTERA' UNA GESTIONE INFORMATICA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO INERENTE LE PRATICHE EDILIZIE. -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA	ATTUAZIONE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
CARLUCCI	ROBERTO	D4	Istr. Direttivo Tecnico	10
COLOMBO	CATENO	D4	Istr. Direttivo Tecnico	20
GRILLO	EMANUELE	D6	Funzionario Tecnico	20
MOZZETTI	CLAUDIO	D1	Istr. Direttivo Tecnico	15
SINIBALDI	LOREDANA	D1	Istr. Direttivo Tecnico	15
TORNESE	FULVIA	C1	Istruttore Tecnico	10
GALLUZZO	GAETANO	C1	Istruttore Tecnico	10
BARBANTE	MASSIMILIANO	C1	Istruttore Tecnico	20
IANNACCONE	CIRO	C1	Istruttore Tecnico	20

Obiettivo operativo		
01.08.03.02 APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE EDILIZIO - APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE EDILIZIO.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO ALLA COMPETENTE COMMISSIONE CONSILIARE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	Impegno % sul monte ore lavorativo totale
CARLUCCI	ROBERTO	D4	Istr. Direttivo Tecnico	15
ACCHIONI	FRANCESCA	D1	Istr. Direttivo Tecnico	15
COLOMBO	CATENO	D4	Istr. Direttivo Tecnico	15
BIANCHETTI	PATRIZIA	D4	Istr. Direttivo Amministrativo	15
GRILLO	EMANUELE	D6	Funzionario Tecnico	15
MOZZETTI	CLAUDIO	D1	Istr. Direttivo Tecnico	15
VAGNI	LUCIANO	D6	Funzionario Tecnico	15

Cricchi Domenico DIRIGENTE AMBIENTE, SPORT E MANUTENZIONI

Attuazione del Piano Anticorruzione:

01.01.02.02 - Mappatura dei procedimenti finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione

Priorità	Durata	Peso
Alta	01.01.2016 al 31.12.2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura dei procedimenti finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione		01/01/2016	31/12/2016	100%

01.01.02.03-Mappatura dei processi cui l'ufficio partecipa finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi , alla ponderazione del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione

Priorità	Durata	Peso		
Alta	01.01.2016 al 31.12.2016			
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo		
		Obiettivo di miglioramento		
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura dei processi cui l'ufficio partecipa finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione		01/01/2016	31/12/2016	100%
01.01.02.04 - Realizzazione di un sistema per la rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction)				
Priorità	Durata	Peso		
Alta	01.01.2016 al 31.12.2016			
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo		
		Obiettivo di miglioramento		
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Realizzazione di un sistema per la rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction)		01/01/2016	31/12/2016	100%

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Colalelli	Alessandro	C4	Ist. Tecnico	10	1584	158, 4	

Attuazione del Piano per la Trasparenza

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Bianchetti	Romano	C2	Ist. Tecnico	10	1584	158,40	
Grillotti	Anna Paola	C2	Ist. Amm.vo	10	1584	158,40	

Obiettivo operativo		
01.03.01.02 AGGIORNAMENTO DEL PIANI DI TRASPORTO URBANO		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AGGIORNAMENTO DEL PIANOTRASPORTO URBANO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Veronese	Massimo	D6	Funz.	15	1584	237,60	
Bianchetti	Romano	C2	Ist. Tecnico	15	1584	237,60	

Obiettivo operativo		
01.03.02.02 AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DELLE AREE VERDI COMUNALI - ORTI URBANI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DELLE AREE VERDI COMUNALI - ORTI URBANI.	PUBBLICAZIONE BANDO PER ASSEGNAZIONE QUINQUENNALE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Masci	Alfredo	D6	Istr.Dir. Tecnico	80	1584	1267,20	
Della Penna	Vittorio	C2	Istr. Tecnico	60	1584	1267,20	

Obiettivo operativo		
01.03.03.01 ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DEGLI RSU VERSO L -.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - COPERTURA DEL SERVIZIO NEGLI ALTRI QUARTIERI CITTADINI (ESCLUSO IL CENTRO STORICO).	STIPULA CONTRATTO DI SERVIZIO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo

Obiettivo operativo		
01.03.03.02 ATTIVITA' DI ALTA SORVEGLIANZA DEI LAVORI DI BONIFICA AREA EX-SNIA VISCOSA. -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di investimento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - OTTENIMENTO DI UN PIANO DI CARATTERIZZAZIONE DELLE ZONE INQUINATE DELLA EX AREA INDUSTRIALE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE .	SVOLGIMENTO CONFERENZA DI SERVIZI AUTORIZZATIVA.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazion e	Ore complessive	% ore	costo
Colalelli	Alessandro	C4	Ist. Tecnico	60	1584	950,40	

Obiettivo operativo		
01.03.03.04 PROGETTO DI VIGILANZA AMBIENTALE SUL COMPORTAMENTO DEI CITTADINI NEL CONFERIMENTO DEGLI RSU - PROGETTO DI VIGILANZA AMBIENTALE SUL COMPORTAMENTO DEI CITTADINI NEL CONFERIMENTO DEGLI RSU		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MIGLIORAMENTO DEL CONFERIMENTO DEGLI RSU DA PARTE DEI CITTADINI.	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo

Obiettivo operativo		
01.03.03.05 ISTITUZIONE DEL CENTRO DI ETICA AMBIENTALE IN COLLABORAZIONE CON LA DIOCESI DI RIETI -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO DI INTESA DI ISTITUZIONE DEL CENTRO DI ETICA AMBIENTALE.	ISTITUZIONE CENTRO DI ETICA AMBIENTALE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Grillotti	Anna Paola	C2	Istr. Amm.vo	30	1584	475,20	

Obiettivo operativo		
01.03.03.06 CENSIMENTO DELLE STRUTTURE CONTENENTI AMIANTO IN AMBITO COMUNALE. -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' MULTISETTORIALI NEI CAMPI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEGLI RSU, DEL CENSIMENTO DELLE STRUTTURE IN CEMENTO AMIANTO E DEGLI INCENDI DI PROSSIMITA'.	REPORT SULL'E SVOLTE E SUI RISULTATI CONSEGUITI.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Colalelli	Alessandro	C4	Ist. Tecnico	20	1584	316,80	

Obiettivo operativo		
01.03.04.01 ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELLA STRUTTURA ESISTENTE PRESSO L'EX MATTATOIO COMUNALE -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di investimento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - MIGLIORAMENTO IGIENICO STRUTTURALE E DEL BENESSERE ANIMALE COMPATIBILE CON LE RISOR- SE ECONOMICHE CHE SARANNO ASSEGNATE	SODDISFAZIONE DEI VETERINARI DELLA AUSL E DELLE ASSOCIAZIONI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Raimondi	Angelo	D5	Ist. Dir. Tecnico	25	1584	396	
Adami	Massimo	C2	Ist. Tecnico	30	1584	475,20	

Obiettivo operativo		
01.06.02.02 RISCOSSIONE DEL CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO DELLE OCCUPAZIONI STRADALI -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PAGAMENTI DEL CANONE DA PARTE DELLE SOCIETA' EROGATRICI DI SERVIZI	VERIFICA DEGLI INTROITI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Raimondi	Angelo	D5	Is. Dir. Tecnico	10	1584	158,40	
Dionisi	Monica	B4	Coll. Tecnico	60	1584	950,40	

Obiettivo operativo		
01.06.03.03 ESECUZIONE LAVORI DI COSTRUZIONE LOCULI PRESSO IL CIMITERO DI RIETI -		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di investimento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - TERMINE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEI LOCULI CIMITERO DI RIETI	CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Gismondi	Dino	C3	Ist. Tecnico	30	1584	475,20	

Obiettivo operativo							
01.06.03.04 LAVORI DI RIPOSIZIONAMENTO DEI SANPIETRINI RIMOSSE DA PIAZZA V. EMANUELE II E VIA CINTIA, IN PIAZZA XXIII SETTEMBRE E VIA MICIOCCOLI (MERCATO MAKO) -							
Priorità		Durata			Peso		
Media		Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016			0%		
Missione di bilancio		Programma di bilancio			Tipologia obiettivo		
					Obiettivo di miglioramento		
Fasi				Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - REALIZZAZIONE NUOVE PAVIMENTAZIONI				TERMINE LAVORI	01/01/2016	31/12/2016	100%
Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Raimondi	Angelo	D5	Ist. Dir. Tecnico	20	1584	316,80	
Adami	Massimo	C2	Ist. Tecnico	30	1584	475,20	
Mari	Maria Luisa	C2	Istr. Contabile	20	1584	316,80	
Conti	Maurizio	B2	Esecutore	80	1584	1267,20	
Munzi	Cesare	B2	Esecutore	80	1584	1267,20	

Obiettivo operativo		
01.07.05.26 FORMULAZIONE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016 -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - FORMULAZIONE DELLE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016	PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	01/01/2016	31/01/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Grillotti	Anna Paola	C2	Istr. Amm.vo	10	1584	158,40	
Mari	Maria Luisa	C2	Istr. Contabile	10	1584	158,40	

Obiettivo operativo		
01.07.05.27 COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	CONSEGNA SCHEDE.	01/01/2016	31/01/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Mari	Maria Luisa	C2	Istr. Contabile	10	1584	158,40	
Corradi	Nadia	B7	Coll. Prof.le	20	1584	316,80	

Obiettivo operativo		
01.07.05.28 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016 -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	31/01/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Grillotti	Anna Paola	C2	Istr. Amm.vo	10	1584	158,40	
Mari	Maria Luisa	C2	Istr. Contabile	10	1584	158,40	

Obiettivo operativo		
01.07.05.29 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 25/02/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	25/02/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Mari	Maria Luisa	C2	Istr. Contabile	10	1584	158,40	
Grillotti	Anna Paola	C2	Istr. Amm.vo	10	1584	158,40	

Obiettivo operativo		
01.07.05.30 CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE. -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Veronese	Massimo	D6	Funzionario	15	1584	237,60	
Raimondi	Angelo	D5	Ist. Dir. Tecnico	15	1584	237,60	

Obiettivo operativo		
01.10.07.01 LAVORI DI COPERTURA DEL PISTINO PRESSO IL CAMPO DI ATLETICA RAUL GUIDOBALDI -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AFFIDAMENTO LAVORI ED ESECUZIONE LAVORI	TERMINE LAVORI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Veronese	Massimo	D6	Funzionario	15	1584	237,60	
Pitotti	Fausto	D4	Ist. Dir. Tecnico	25	1584	396	
Buccioni	Mario	C5	Ist. Tecnico	30	1584	475,20	

Obiettivo operativo		
01.10.07.02 AGIBILITA' IMPIANTI SPORTIVI. - AGIBILITA' IMPIANTI SPORTIVI.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - ESECUZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO SECONDO LE DISPONIBILITA' ECONOMICHE.	OTTENIMENTO AGIBILITA' COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Veronese	Massimo	D6	Funzionario	20	1584	316,80	
Pitotti	Fausto	D4	Ist. Dir. Tecnico	20	1584	316,80	
Buccioni	Mario	C5	Ist. Tecnico	30	1584	475,20	

Obiettivo operativo		
01.10.07.03 CAMPIONATI ITALIANI ASSOLUTI DI ATLETICA LEGGERA		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - CURA ALLESTIMENTI LOGISTICI ED ASSISTENZA ALLE MANIFESTAZIONI	RIUSCITA DELLA MANIFESTAZIONE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Cat. economica	Profilo	%di valutazione	Ore complessive	% ore	costo
Veronese	Massimo	D6	Funzionario	15	1584	237,6	
Pitotti	Fausto	D4	Ist. Dir. Tecnico	15	1584	237,6	
Martellucci	Giuseppe	C2	Ist. Tecnico	20	1584	316,8	

Obiettivo operativo		
01.01.02.07 CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CENSIMENTO DEL PERMANERE DEI REQUISITI NECESSARI IN CAPO AI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI, SUSSIDI O CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

**Rinaldi Manuela DIRIGENTE SETTORE I – SERVIZI DEMOGRAFICI –
FONDI EUROPEI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – CONCESSIONE
IMPIANTI SCI - SUAP**

1. ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE:

- Mappatura dei procedimenti finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione - UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

- Mappatura dei processi cui l'ufficio partecipa finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione - UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

- Proposta di un sistema per la rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction) UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 30.10.2016

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Mignemi	Giuseppina	D6G	Funzionario	100			
D'Aquilio	Maria Rita	D3E	Istr. Dir	50			
Festuccia	Manuela	C2	Istr. Amm.	30			

2. ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA TRASPARENZA:

- Aggiornamento delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparenza di competenza del 1 Settore.
- INDICATORE: tempistica UNITA' DI MISURA: giorno VALORE ATTESO: 1

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Paparoni	Agnese	D5E	Istr. Dir.	20			
Stazi	Giovanna	C2	Istr. Amm.	20			
Scardaoni	Antonella	C4	Istr. Amm.	50			
Festuccia	Manuela	C2	Istr. Amm.	10			
Ferri	Paride	B4G	Coll. Prof. Tecnico	10			

3. ELABORAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE IN RISPOSTA ALLA CALL FOR PROPOSAL - NETWORK OF TOWN 2016/2017 CON PARTNER EUROPEI:

- Predisposizione progetto come capofila coinvolgendo partner internazionali, per promuovere scambi tra cittadini volti alla cooperazione in materia di lavoro, al fine di migliorare le capacità e le opportunità di creare sviluppo e lavoro in tutti i territori coinvolti

- UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 Costituzione partenariato e predisposizione Abstract

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pesce	Stefania	D3G	Funzionario	30			

4. PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE – BANDO ANNO 2016

- attivare tutte le procedure per la presentazione di una proposta progettuale al ministero delle infrastrutture e trasporti

- UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 Presentazione richiesta di finanziamento

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pesce	Stefania	D3G	Funzionario	30			
Ferri	Paride	B4G	Coll. Prof. Tecnico	20			

5. PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE – BANDO ANNO 2015

- attività di conoscenza della valutazione della richiesta del finanziamento presentata nell'anno 2015 e coordinamento per la predisposizione degli atti definitivi ed esecutivi del progetto presentato in caso di accoglimento della proposta da parte del Ministero

- UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 predisposizione degli atti eventualmente richiesti dal Ministero

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pesce	Stefania	D3G	Funzionario	30			
Ferri	Paride	B4G	Coll. Prof. Tecnico	20			

6. ESECUZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL PIANO DI RICONVERSIONE E RIQUALIFICAZIONE INDUSTRIALE DEL SISTEMA LOCALE DEL LAVORO DI RIETI.

- azioni di accompagnamento alle imprese in attuazione dell'accordo di programma e promozione della semplificazione amministrativa per le imprese

- UNITA' DI MISURA: n. contatti, incontri, eventi ed adesione all'accordo di programma
VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Festuccia	Manuela	C2	Istr. Amm.	20			
Ferri	Paride	B4G	Coll. Prof. Tecnico	30			

7. PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA COSME

- predisposizione atti e compimento azioni necessari allo svolgimento del progetto finanziato dalla Commissione Europea

- UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 predisposizione atti richiesti dal progetto europeo

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Pesce	Stefania	D3G	Funzionario	10			
Ferri	Paride	B4G	Coll. Prof. Tecnico	20			
Festuccia	Manuela	C2	Istr. Amm.	10			

8. RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DELL'ENTE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

- studio, progettazione, indirizzo e gestione delle attività di riscossione coattiva delle entrate dell'ente
- UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 predisposizione linee di indirizzo per la riscossione coattiva diretta

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Festuccia	Manuela	C2	Istr. Amm.	20			
Vulpiani	Marco	C4	Istr. Amm.	40			

9. DERIVANTI DAL CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO PER CONCESSIONI RILASCIATE PRIMA DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO COMUNALE.

- introito delle somme richieste, in caso di mancata collaborazione delle società interessate dal canone, tramite emissione delle ingiunzioni di pagamenti e/o riscossione coattiva.
- UNITA' DI MISURA: n. atti VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 predisposizione atti necessari alla riscossione coattiva diretta

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Festuccia	Manuela	C2	Istr. Amm.	20			
Vulpiani	Marco	C4	Istr. Amm.	20			

10. STUDI E ANALISI PROPEDEUTICI ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DI NUOVE IMPOSTE DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO

- attuazione della convenzione sottoscritta tra l'ente e l'agenzia delle entrate per la lotta all'evasione ed all'elusione fiscale, tramite segnalazioni qualificate .
- UNITA' DI MISURA: n. atti VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 predisposizione atti necessari all'attuazione della convenzione sottoscritta tra il Comune e l'Agenzia delle Entrate

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Festuccia	Manuela	C2	Istr. Amm.	20			
Vulpiani	Marco	C4	Istr. Amm.	40			

11. PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO PER L'ALLINEAMENTO DEI DATI TOPONOMASTICI ALLE INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL' ANPRL.

- attuazione del piano.

- UNITA' DI MISURA: data VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 predisposizione piano

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Paparoni	Agnese	D5E	Istr. Dir.	40			
Stazi	Giovanna	C2	Istr. Amm.	40			

11. REVISIONE TOPONOMASTICA.

- rilevazione e pianificazione delle problematiche relative alla toponomastica e attuazione del piano.

- UNITA' DI MISURA: numero VALORE ATTESO: entro il 31.12.2016 - 20% delle revisioni effettuate

Personale assegnato alla realizzazione del Programma

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Paparoni	Agnese	D5E	Istr. Dir.	40			
Stazi	Giovanna	C2	Istr. Amm.	40			
Luzi	Eder	C2	Istr. Amm.	100			
Buccioni	Patrizia	B4	Coll. Amm.	100			

Obiettivo operativo		
01.01.01.01 - PRESENTAZIONE PROGETTO IN RISPOSTA ALLA CALL FOR PROPOSAL - NETWORK OF TOWN 2015 CON PARTNER EUROPEI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - PREDISPOSIZIONE PROGETTO COME CAPOFILA COINVOLGENDO PARTNER INTERNAZIONALI, PER PROMUOVERE SCAMBI TRA CITTADINI VOLTI ALLA COOPERAZIONE IN MATERIA DI LAVORO, AL FINE DI MIGLIORARE LE CAPACITA' E LE OPPORTUNITA' DI CREARE SVILUPPO E LAVORO IN TUTTI I	PREDISPOSIZIONE PROGETTO COME CAPOFILA COINVOLGENDO PARTNER INTERNAZIONALI, PER PROMUOVERE SCAMBI TRA CITTADINI VOLTI ALLA COOPERAZIONE IN MATERIA DI LAVORO, AL FINE DI MIGLIORARE LE CAPACITA' E LE OPPORTUNITA' DI CREARE SVILUPPO E LAVORO IN TUTTI I TERRITORI COINVOLTI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.01.05 PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA URBACT - PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA URBACT		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA URBACT.	ATTIVARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE PER LAVORARE ALL'INTERNO DELLA RETE URBACT PER PROMUOVERE LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE MEDIANTE LO SCAMBIO E LA DIFFUSIONE DELLE CONOSCENZE TRA CITTA' EUROPEE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.01.06 PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE - PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE.	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI DEL PROGETTO PRESENTATO. NELL'ANNO 2015 SE OTTIENE UNA VALUTAZIONE POSITIVA DAL MINISTERO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.02.01.01 ESECUZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL PIANO DI RICONVERSIONE E RIQUALIFICAZIONE INDUSTRIALE DEL SISTEMA LOCALE DEL LAVORO DI RIETI.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE IMPRESE IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA E PROMOZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE IMPRESE.	AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE IMPRESE IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA E PROMOZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE IMPRESE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.02.07.02 PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA COSME - PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA COSME		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - PREDISPOSIZIONE ATTI E COMPIMENTO AZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO	PREDISPOSIZIONE ATTI E COMPIMENTO AZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.04.02.03 - RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DELL'ENTE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/10/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DELL'ENTE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE.	STUDIO, PROGETTAZIONE, INDIRIZZO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DELL'ENTE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.04.02.04 PERSEGUIMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO PER CONCESSIONI RILASCIATE PRIMA DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO COMUNALE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/10/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - PERSEGUIMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO PER CONCESSIONI RILASCIATE PRIMA DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO COMUNALE.	INTROITO DELLE SOMME RICHIESTE, IN CASO DI MANCATA COLLABORAZIONE DELLE SOCIETA' INTERESSATE DAL CANONE, TRAMITE EMISSIONE DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTI E/O RISCOSSIONE COATTIVA.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.04.02.05 STUDI E ANALISI PROPEDEUTICI ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DI NUOVE IMPOSTE DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/10/2015 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - STUDI E ANALISI PROPEDEUTICI ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DI NUOVE IMPOSTE DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE.	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA L'ENTE E L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA LOTTA ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE, TRAMITE SEGNALAZIONI QUALIFICATE .	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.02.03 - PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO PER L'ALLINEAMENTO DEI DATI TOPONOMASTICI ALLE INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL' ANPRL.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/12/2015 Al 19/04/2016 Dott.ssa Scioscia Dal 20/04/2016 Al 31/12/2016 Arch. Rinaldi	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - ATTUAZIONE DEL PIANO.	ATTUAZIONE DEL PIANO.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.02.04 - REVISIONE TOPONOMASTICA		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 19/04/2016 Dott.ssa Scioscia Dal 20/04/2016 Al 31/12/2016 Arch. Rinaldi	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO PER L'ALLINEAMENTO DEI DATI TOPONOMASTICI ALLE INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'ANPRL. AVVIO DEL PIANO.	TERMINE DEL PIANO	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.26 FORMULAZIONE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 20/04/2016 Al 15/07/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - FORMULAZIONE DELLE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016	PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	20/04/2016	15/07/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.30 CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE. - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 20/04/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		20/04/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.02.02.01 REVISIONE E COMPLETAMENTO DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI ARTIGIANALI PER LA ZONA DI VAZIA. -.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di sviluppo

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL PIANO, REVISIONE DELLA GRADUATORIA PERMANENTE ED ASSEGNAZIONE DELLE AREE LIBERE.	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL PIANO, REVISIONE DELLA GRADUATORIA PERMANENTE ED ASSEGNAZIONE DELLE AREE LIBERE.	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.02.05.01 ATTIVAZIONE DEL SUAP SECONDO IL D.P.R. 160/2011 -		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - POTENZIAMENTO DEL PORTALE TELEMATICO CON L'INTRODUZIONE DI NOTIZIE E REGOLAMENTI AVVIATI CON MODALITA' SPORTELLO UNICO ARRICCHITO CON INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE POSSIBILITA' E STRUMENTI PREDISPOSTI A LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE. LO SPORTELLO DEVE	POTENZIAMENTO DEL PORTALE TELEMATICO CON L'INTRODUZIONE DI NOTIZIE E REGOLAMENTI AVVIATI CON MODALITA' SPORTELLO UNICO ARRICCHITO CON INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE POSSIBILITA' E STRUMENTI PREDISPOSTI A LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE. LO SPORTELLO DEVE	01/01/2016	31/12/2016	100%

Cognome	Nome	Categoria	Profilo	% di valutazione	Ore complessive	% ore	Costo
Scardaoni	Antonella	C4	Istr. Amm.	50			
D'Aquilio	Maria Rita	D3E	Istr. Dir	50			

Obiettivo operativo		
01.02.06.01 ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL RENDIMENTO E RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI TERMICI E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA AI SENSI DELLA L. 10/1991.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA (DGC N.136 DEL 20/06/2013) E MESSA A REGIME DELLO SPORTELLO ENRGIA CON LE ATTIVITA' DI CENSIMENTO E DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI	ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA (DGC N.136 DEL 20/06/2013) E MESSA A REGIME DELLO SPORTELLO ENRGIA CON LE ATTIVITA' DI CENSIMENTO E DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.07.05.26 FORMULAZIONE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016*	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - FORMULAZIONE DELLE RICHIESTE E DEFINIZIONE DEI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016	PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	01/01/2016	31/01/2016	100%

- RINALDI MANUELA INCARICO DIRIGENZIALE DI SETTORE DAL 20/04/2016

Obiettivo operativo		
01.07.05.27 COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE **		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	CONSEGNA SCHEDE.	01/01/2016	31/01/2016	100%

****OBIETTIVO NON VALIDO PER RINALDI MANUELA - INCARICO DIRIGENZIALE DI SETTORE DAL 20/04/2016**

Obiettivo operativo		
01.07.05.28 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016 **		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE HA DIRITTO ALLE INDENNITA' DI RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA', ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	31/01/2016	100%

****OBIETTIVO NON VALIDO PER RINALDI MANUELA - INCARICO DIRIGENZIALE DI SETTORE DAL 20/04/2016**

Obiettivo operativo		
01.07.05.29 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016. **		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 25/02/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CUI VENGONO ASSEGNATE LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2016	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2016	25/02/2016	100%

****OBIETTIVO NON VALIDO PER RINALDI MANUELA - INCARICO DIRIGENZIALE DI SETTORE DAL 20/04/2016**

Obiettivo operativo		
01.07.05.30 CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE. ***		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - CONTROLLO PUNTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO PER QUANTO RIGUARDA: STRAORDINARI, RITARDI, AUTORIZZAZIONE RECUPERO ORE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

***OBIETTIVO VALIDO PER RINALDI MANUELA DAL 20/04/2016

Obiettivo operativo		
01.01.02.05 MONITORAGGIO DELL'AREA DI RISCHIO DEI CONTRATTI PUBBLICI, COME DEFINITA DALLA DETERMINAZIONE ANAC 12/2015 DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI NELLA CITATA DETERMINAZIONE. ***		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
		Obiettivo di miglioramento

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MONITORAGGIO DELL'AREA DI RISCHIO DEI CONTRATTI PUBBLICI, COME DEFINITA DALLA DETERMINAZIONE ANAC 12/2015 DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI NELLA CITATA DETERMINAZIONE.		01/01/2016	31/12/2016	100%

***OBIETTIVO VALIDO PER RINALDI MANUELA DAL 20/04/2016

4. Sicurezza e benessere sul lavoro (l.81/2008).

Completa attuazione della legge 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

INDICATORE: Fare emergere le problematiche riscontrate UNITA' DI MISURA Tutti i settori
E I SERVIZI- VALORE ATTESO: Relazione entro il 31.12.2016 sulle problematiche di Settore e di servizio.

5. Implementazione delle azioni in merito alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Nel corso del 2016 tutti i Settori del Comune di Rieti saranno chiamati ad applicare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC) e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito PTTI) attraverso azioni sinergiche ed un'ampia collaborazione.

Con determinazione n. 12/2015 recante "Aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione" l'A.N.A.C. ha dettato delle indicazioni per l'aggiornamento del Piano Anticorruzione. L'Autorità ha deciso di predisporre l'Aggiornamento muovendo, da una parte, dalle risultanze della valutazione condotta sui Piani di prevenzione della corruzione (PTPC) di un campione di 1911 amministrazioni; dall'altra dall'opportunità di dare risposte unitarie alle richieste di chiarimenti pervenute dagli operatori del settore ed in particolare dai Responsabili della prevenzione della corruzione.

L'Aggiornamento si rende necessario, poi, in virtù degli interventi normativi che hanno fortemente inciso sul sistema di prevenzione della corruzione a livello istituzionale. Particolarmente significativa è la disciplina introdotta dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, recante il trasferimento completo delle competenze sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica all'ANAC, nonché la rilevante riorganizzazione dell'ANAC e l'assunzione delle funzioni e delle competenze della soppressa Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Gli obiettivi principali riguardano:

- 1) Incremento della formazione del personale dipendente come misura per la prevenzione della corruzione.
- 2) Mappatura dei processi dell'Ente finalizzata all'individuazione degli eventi rischiosi, alla ponderazione del rischio, nonché all'individuazione delle misure di prevenzione.
- 3) Realizzazione di un sistema per la rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction).
- 4) Mappatura e monitoraggio dell'area di rischio dei contratti pubblici, attraverso le fasi di programmazione, progettazione, selezione del contraente, verifica aggiudicazione e stipula del contratto, esecuzione del contratto, rendicontazione del contratto, utilizzando gli indicatori previsti dalla citata determinazione.
- 5) Aggiornamento dei regolamenti per la gestione/ affidamento del patrimonio comunale.
- 6) Aggiornamento dei regolamenti per il funzionamento dell'Ente.
- 7) Censimento del permanere dei requisiti necessari in capo ai destinatari di benefici economici, sussidi o contributi da parte dell'Ente.

In merito alle azioni da intraprendere per la trasparenza Amministrativa tutti i Settori dovranno per quanto di loro competenza assicurarsi che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria siano pubblici, chiunque possa averne conoscenza, fruirne gratuitamente, e sia libero di utilizzarli e riutilizzarli. Al fine di realizzare questa attività, con il coordinamento della Segreteria Generale, con l'ausilio di personale di elevata professionalità in campo informatico saranno realizzate apposite procedure per facilitare e favorire la pubblicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

5. Modalità di monitoraggio degli obiettivi

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Dirigenti effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati entro il 30/06/2016, indicando:
 - a . la percentuale di avanzamento dell'attività;
 - b . la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
 - c . allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
 - d . inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.

Alla conclusione dell'anno 2016 i Dirigenti effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni richieste al punto 1.

L'esecuzione del monitoraggio costituisce elemento di valutazione ai fini dell'indennità di risultato di per sé e per gli ulteriori obiettivi il cui raggiungimento potrà essere certificato esclusivamente attraverso il presente piano.

6. Rilevazione della qualità dei servizi

Il Comune di Rieti provvederà ad effettuare la rilevazione della qualità di tutti i servizi dell'Ente, realizzando un questionario unificato che consenta di misurare in maniera omogenea il gradimento dei cittadini rispetto alle prestazioni offerte.

I servizi oggetto di valutazione della qualità per l'anno 2016 saranno:

- Demografico (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale)
- Attività produttive (SUAP)
- Protocollo
- Finanziario - Tributi
- Urbanistica
- Edilizia privata
- Ambiente
- Servizi Sociali e casa
- Pubblica Istruzione
- Polizia Municipale
- Messi
- Appalti e Contratti
- Contenzioso
- Sinistri
- Manutentivo
- Verde Pubblico
- Segreteria Generale
- Biblioteca

- Museo
- Segreterie Politiche

Il questionario unificato per la rilevazione della qualità dei servizi del Comune di Rieti sarà composto dalle seguenti domande:

<p>1. COME VALUTA LA CHIAREZZA DELLA SEGNALETICA ESTERNA ED INTERNA AGLI UFFICI?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>2. COME GIUDICA LA STRUTTURA (UFFICIO – STABILE) FREQUENTATA?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>3. COME VALUTA LA PULIZIA DELL’AMBIENTE DELLA STRUTTURA (UFFICIO – STABILE) FREQUENTATO?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>4. COME TROVA GLI IMPIEGATI ADDETTI AL SERVIZIO IN TERMINI DI CORTESIA E DISPONIBILITÀ?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>5. COME TROVA GLI IMPIEGATI ADDETTI AL SERVIZIO IN TERMINI DI COMPETENZA?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>6. COME RITIENE LE INFORMAZIONI FORNITE DAL SERVIZIO VISITATO?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>7. COME VALUTA I TEMPI DI ATTESA PER LE RICHIESTE INOLTRATE AL SERVIZIO VISITATO?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>8. COME VALUTA LA DISPONIBILITÀ E CHIAREZZA DELLA MODULISTICA?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>9. COME HA TROVATO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO CHE LE È STATO RESO</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>
<p>10. COME VALUTA LA DISPONIBILITÀ DI DOCUMENTAZIONE SUL SITO INTERNET DELL’ENTE RISPETTO AL SERVIZIO VISITATO?</p> <p>Valutazione: Non sa/Non risponde Insufficiente Buono Ottimo</p>

Allegato A – ASM S.p.a

Piano Dettagliato degli Obiettivi Società ASM S.p.A. partecipata dal Comune di Rieti	
Anno 2016	
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
ASM01	Trasparenza ed anticorruzione rispetto delle linee guida dell'A.N.A.C.
ASM02	Relazione semestrale sulla situazione attuale e le attività effettuate.

Allegato B – SO.GE.A. S.p.a.

Piano Dettagliato degli Obiettivi Società SO.GE.A S.p.A. partecipata dal Comune di Rieti Anno 2016	
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
SOGEA01	Trasparenza ed anticorruzione rispetto delle linee guida dell'A.N.A.C.
SOGEA02	Relazione semestrale sulla situazione attuale e le attività effettuate.