

Comune di  
**RIETI (RI)**

***RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO***

***2012 - 2014***

## **SEZIONE 1**

# **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

**1.1 - POPOLAZIONE**

<b>1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001</b>		<b>n°</b>	43.785
<b>1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D.L.vo 77/95)</b>		<b>n°</b>	47.774
di cui: <b>maschi</b>		<b>n°</b>	22.710
<b>femmine</b>		<b>n°</b>	25.064
<b>nuclei familiari</b>		<b>n°</b>	19.931
<b>comunità/convivenze</b>		<b>n°</b>	34
<b>1.1.3 - Popolazione all'1.1.2010 (penultimo anno precedente)</b>		<b>n°</b>	47.780
<b>1.1.4 - Nati nell'anno</b>	<b>n°</b>	391	
<b>1.1.5 - Deceduti nell'anno</b>	<b>n°</b>	463	
<b>saldo naturale</b>		<b>n°</b>	-72
<b>1.1.6 - Immigrati nell'anno</b>	<b>n°</b>	1.040	
<b>1.1.7 - Emigrati nell'anno</b>	<b>n°</b>	974	
<b>saldo migratorio</b>		<b>n°</b>	66
<b>1.1.8 - Popolazione al 31.12.2010 (penultimo anno precedente) di cui</b>		<b>n°</b>	47.774
<b>1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)</b>		<b>n°</b>	2.643
<b>1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>		<b>n°</b>	3.387
<b>1.1.11 - In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>		<b>n°</b>	7.424
<b>1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)</b>		<b>n°</b>	24.407
<b>1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)</b>		<b>n°</b>	9.913
<b>1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>	
	<b>2006</b>	0,77%	
	<b>2007</b>	0,77%	
	<b>2008</b>	0,74%	
	<b>2009</b>	0,90%	
	<b>2010</b>	0,82%	
<b>1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>	
	<b>2006</b>	0,91%	
	<b>2007</b>	0,94%	
	<b>2008</b>	1,06%	
	<b>2009</b>	0,94%	
	<b>2010</b>	0,97%	
<b>1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>	<b>abitanti</b>	<b>n°</b>	0
	<b>entro il 31/12/2010</b>	<b>n°</b>	0
<b>1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:</b>			
<b>1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:</b>			

## 1.2 - TERRITORIO

**1.2.1 - Superficie in Km<sup>q</sup>.**      206,00

### 1.2.2 - RISORSE IDRICHE

\* Laghi n°    2

\* Fiumi e Torrenti n°    6

### 1.2.3 - STRADE

\* Statali Km      0,00

\* Provinciali Km      0,00

\* Comunali Km      216,00

\* Vicinali Km      0,00

\* Autostrade Km      0,00

### 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

#### Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

\* Piano regolatore adottato    Si     No

\* Piano regolatore approvato    Si     No

\* Programma di fabbricazione    Si     No

\* Piano edilizia economica e popolare    Si     No

D.C.C. N.37 del 14/04/2002

D.C.C. N.94/70 - D.M. n.1788/72

D.C.N. 38 del 29/09/2004

#### PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

\* Industriali    Si     No

\* Artigianali    Si     No

\* Commerciali    Si     No

\* Altri strumenti (specificare)

D.C.R. N.171 del 25/02/2004

D.C.N. N.417 del 21/12/1978

D.C.C. N. 66 del 20/12/2004

D.C.C. N. 51 del 29/09/2000

#### Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)

Si       No

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P.</b>	0	0
<b>P.I.P.</b>	0	0

**1.3 - SERVIZI**  
**1.3.1 - PERSONALE**

CAT.	Categoria / Posizione economica	1.3.1.1	
		N° previsti P.O.	N° in servizio
A1	Categoria A - Posizione economica A1	0	0
A2	Categoria A - Posizione economica A2	0	0
A3	Categoria A - Posizione economica A3	0	0
A4	Categoria A - Posizione economica A4	0	0
A5	Categoria A - Posizione economica A5	0	0
B1	Categoria B - Posizione economica B1	0	5
B2	Categoria B - Posizione economica B2	0	47
B3	Categoria B - Posizione economica B3	0	9
B4	Categoria B - Posizione economica B4	0	17
B5	Categoria B - Posizione economica B5	0	10
B6	Categoria B - Posizione economica B6	0	4
B7	Categoria B - Posizione economica B7	0	18
C1	Categoria C - Posizione economica C1	0	4
C2	Categoria C - Posizione economica C2	0	86
C3	Categoria C - Posizione economica C3	0	4
C4	Categoria C - Posizione economica C4	0	15
C5	Categoria C - Posizione economica C5	0	73
D1	Categoria D - Posizione economica D1	0	0
D2	Categoria D - Posizione economica D2	0	0
D3	Categoria D - Posizione economica D3	0	3
D4	Categoria D - Posizione economica D4	0	31
D5	Categoria D - Posizione economica D5	0	6
D6	Categoria D - Posizione economica D6	0	21
	Dirigenti	0	9

**1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

<b>di ruolo</b>	<b>n°</b>	361
<b>fuori ruolo</b>	<b>n°</b>	189

**1.3.1 - PERSONALE (Segue)**

CAT.	Categoria / Posizione economica	1.3.1.3 AREA TECNICA		1.3.1.4 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA	
		N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio
A1	Categoria A - Posizione economica A1	0	0	0	0	0	0	0	0
A2	Categoria A - Posizione economica A2	0	0	0	0	0	0	0	0
A3	Categoria A - Posizione economica A3	0	0	0	0	0	0	0	0
A4	Categoria A - Posizione economica A4	0	0	0	0	0	0	0	0
A5	Categoria A - Posizione economica A5	0	0	0	0	0	0	0	0
B1	Categoria B - Posizione economica B1	0	1	0	1	0	2	0	0
B2	Categoria B - Posizione economica B2	0	4	0	2	0	0	0	1
B3	Categoria B - Posizione economica B3	0	1	0	2	0	1	0	0
B4	Categoria B - Posizione economica B4	0	4	0	2	0	0	0	0
B5	Categoria B - Posizione economica B5	0	1	0	0	0	0	0	0
B6	Categoria B - Posizione economica B6	0	1	0	0	0	0	0	0
B7	Categoria B - Posizione economica B7	0	1	0	2	0	1	0	1
C1	Categoria C - Posizione economica C1	0	4	0	0	0	0	0	0
C2	Categoria C - Posizione economica C2	0	20	0	12	0	2	0	9
C3	Categoria C - Posizione economica C3	0	3	0	0	0	1	0	0
C4	Categoria C - Posizione economica C4	0	1	0	1	0	1	0	0
C5	Categoria C - Posizione economica C5	0	5	0	10	0	37	0	1
D1	Categoria D - Posizione economica D1	0	0	0	0	0	0	0	0
D2	Categoria D - Posizione economica D2	0	0	0	0	0	0	0	0
D3	Categoria D - Posizione economica D3	0	1	0	0	0	2	0	0
D4	Categoria D - Posizione economica D4	0	5	0	4	0	8	0	0
D5	Categoria D - Posizione economica D5	0	0	0	1	0	0	0	0
D6	Categoria D - Posizione economica D6	0	7	0	4	0	1	0	1
	Dirigenti	0	2	0	1	0	1	0	1



**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
<b>1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

**1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i**

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI

**1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)****1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda****1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i****1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

SO.GEA. - SOC. GESTIONE ACQUEDOTTI SpA

A.S.M. AZIENDA SERVIZI MUNICIPALI RIETI SpA

SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI POLO UNIVERSITARIO DI RIETI - SABINA UNIVERSITAS

**1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione****1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi****1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0**

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

**1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**



## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.1 - Entrate tributarie****2.2.1.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte</b>	15.982.116,88	15.972.204,38	18.523.651,09	27.737.843,16	25.487.843,16	25.487.843,16	49,74
<b>Tasse</b>	9.218.989,41	9.192.395,12	11.465.516,00	11.721.716,00	11.020.516,00	10.940.516,00	2,23
<b>Tributi speciali ed altre entrate proprie</b>	458.263,32	63.660,92	7.423.857,28	2.198.987,11	2.198.987,11	2.198.987,11	-70,38
<b>TOTALE</b>	25.659.369,61	25.228.260,42	37.413.024,37	41.658.546,27	38.707.346,27	38.627.346,27	11,35

**2.2.1.2**

<b>IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI</b>							
	<b>ALIQUOTE ICI</b>		<b>GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)</b>		<b>GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)</b>		<b>TOTALE DEL GETTITO (A+B)</b>
	<b>Esercizio in corso</b>	<b>Esercizio bilancio previsione annuale</b>	<b>Esercizio in corso</b>	<b>Esercizio bilancio previsione annuale</b>	<b>Esercizio in corso</b>	<b>Esercizio bilancio previsione annuale</b>	
<b>ICI I^ Casa</b>	5,00	0,00	6.369,00	0,00			0,00
<b>ICI II^ Casa</b>	7,00	0,00	5.522.401,00	0,00			0,00
<b>Fabbr.prod.vi</b>	9,00	0,00	264.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altro</b>	7,00	0,00	0,00	0,00	1.307.110,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			5.792.890,00	0,00	1.307.110,00	0,00	0,00

**2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli**

**2.2.1.4 - Per l' I.C.I. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %**

**2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili**

**2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi**

**2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti****2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</b>	12.022.624,80	12.317.082,26	4.717.601,72	3.782.056,08	1.565.247,72	1.565.247,72	-19,83
<b>Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</b>	1.457.033,55	5.744.513,18	6.442.196,69	6.861.454,52	5.702.548,97	5.702.548,97	6,51
<b>Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate</b>	3.214.574,86	2.990.305,69	3.791.138,67	3.641.582,20	3.099.857,52	3.099.857,52	-3,94
<b>Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali</b>	0,00	0,00	125.826,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico</b>	249.750,00	295.681,14	444.205,14	918.105,14	385.284,00	385.284,00	106,68
<b>TOTALE</b>	16.943.983,21	21.347.582,27	15.520.968,22	15.203.197,94	10.752.938,21	10.752.938,21	-2,05

**2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali****2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore****2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)****2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.3 - Proventi extratributari****2.2.3.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	5.996.966,16	7.122.966,38	12.219.657,00	9.349.257,00	8.977.992,00	8.593.192,00	-23,49
Proventi dei beni dell'Ente	7.541.484,44	687.461,69	1.877.665,00	456.689,00	449.545,00	450.115,00	-75,68
Interessi su anticipazioni e crediti	72.209,51	35.928,08	77.005,60	105.516,00	105.516,00	105.516,00	37,02
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	100.000,00	300.000,00	450.000,00	300.000,00	375.000,00	375.000,00	-33,33
Proventi diversi	1.973.511,61	2.878.541,03	2.227.511,16	3.669.716,16	2.018.025,16	2.018.025,16	64,75
<b>TOTALE</b>	15.684.171,72	11.024.897,18	16.851.838,76	13.881.178,16	11.926.078,16	11.541.848,16	-17,63

**2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio**

**2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile**

**2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale**

**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Alienazione di beni patrimoniali</b>	0,00	2.255.000,00	4.755.000,00	5.043.280,00	4.800.000,00	7.755.000,00	6,06
<b>Trasferimenti di capitale dallo Stato</b>	124.106,45	1.395.494,55	6.093.000,00	485.000,00	0,00	0,00	-92,04
<b>Trasferimenti di capitale dalla Regione</b>	1.802.211,86	3.158.428,26	101.821.900,00	27.159.000,00	13.150.000,00	28.906.000,00	-73,33
<b>Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico</b>	2.591.708,00	4.192.308,62	461.553,00	8.698.000,00	3.403.000,00	0,00	1.784,51
<b>Trasferimenti di capitale da altri soggetti</b>	2.160.725,75	3.750.332,58	47.160.000,00	2.350.000,00	2.150.000,00	5.162.000,00	-95,02
<b>TOTALE</b>	6.678.752,06	14.751.564,01	160.291.453,00	43.735.280,00	23.503.000,00	41.823.000,00	-72,72

**2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio****2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione****2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	225.000,00	3.043.105,06	3.200.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	-43,75
<b>TOTALE</b>	225.000,00	3.043.105,06	3.200.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	-43,75

**2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti**

**2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'**

**2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte**

**2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.6 - Accensione di prestiti****2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	6.934.100,77	5.694.508,48	5.182.000,00	3.085.000,00	2.910.000,00	2.772.000,00	-40,47
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	6.934.100,77	7.494.508,48	5.182.000,00	3.085.000,00	2.910.000,00	2.772.000,00	-40,47

**2.2.6.2 - Valutazione sull'entita' del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato****2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilita' dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale****2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli**



**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa**

**2.2.7.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	25.000.000,00	35.000.000,00	37.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	5,41
<b>TOTALE</b>	25.000.000,00	35.000.000,00	37.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	5,41

**2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria****2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli**

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - PROGRAMMA N° 1 SERV. SOC.: ASILI NIDO**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

I servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia rientrano tra le principali competenze istituzionali riconosciute all'ente locale dalla L.R. 38/96 e dalla recente Legge quadro n. 328/2000 e si caratterizzano come interventi finalizzati:

- al benessere, all'espressione della potenzialità e capacità dei bambini e degli adolescenti ed alla prevenzione dei fenomeni di disagio;
- al sostegno alla famiglia;
- ad interventi sostitutivi ed alternativi alla famiglia stessa;
- a qualificare le scelte finalizzate all'integrazione socio-sanitarie per la formazione della tutela e della salute della famiglia e delle persone.

Particolare importanza riveste, nel quadro sopra descritto, il servizio per gli asili nido.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le scelte di fondo del programma, incentrate sugli Asili nido, hanno come obiettivo:

- il miglioramento della crescita, dello sviluppo psico-pedagogico e relazionale del minore 0 - 3 anni;
- il sostegno alla coppia genitoriale impegnata in attività lavorative;
- un migliore inserimento della donna nell'ambiente sociale e lo sviluppo della sua personalità;
- potenziamento e miglioramento del servizio asili nido;
- sostegno e collaborazione con la famiglia per una migliore crescita e sviluppo psico-pedagogica;
- prosecuzione della continuità educativa orizzontale;
- prosecuzione sperimentale di una continuità educativa verticale;
- la formazione e l'aggiornamento continuo del personale tesi a migliorare la qualità del servizio anche attraverso iniziative innovative.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Il programma è articolato nei seguenti progetti:

- "Prosecuzione della continuità educativa orizzontale e verticale;
- "Potenziamento del servizio: apertura all'utenza nel periodo 1/15 luglio 2012;
- "Potenziamento del servizio: apertura all'utenza nella giornata di sabato;
- "Potenziamento del servizio: iniziative relazionali che coinvolgono la collettività in particolari periodi;
- "Organizzazione di iniziative pubbliche riguardanti gli asili nido (convegni - dibattiti - giornate di studio ecc..)
- "Incremento dei posti riservati al Comune presso gli asili nido accreditati.

**ATTIVITA' PROGRAMMATE**

1)potenziamento del servizio con accoglienza dei bambini anche nel periodo 1 -15 luglio 2012;

2)proseguimento sia della continuità verticale con la scuola materna, ubicata logisticamente nei pressi dei due nidi, che della continuità orizzontale per mettere in pratica quanto viene enunciato durante la programmazione, didattica ed educativa, nel corso dell'anno educativo.

3)raccordo con l'attività educativa delle sezioni Primavera.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 2 SERV. SOC.: SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Paola Becci

I servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia rientrano tra le principali competenze istituzionali riconosciute all'ente locale dalla L.R. 38/96 e dalla Legge quadro n. 328/2000 e si caratterizzano come interventi finalizzati:

- al benessere, all'espressione della potenzialità e capacità dei bambini e degli adolescenti ed alla prevenzione dei fenomeni di disagio;
- al sostegno ed alla collaborazione alla, e con, la famiglia al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;
- ad interventi sostitutivi ed alternativi alla famiglia stessa offrendo anche servizi residenziali e semiresidenziali (Centro diurno "Il Nespolo" );
- a facilitare tutte le attività conoscitive e sociali del bambino garantendogli, nel contempo, un'efficace assistenza psico-pedagogica e sanitaria preventiva;
- a facilitare l'accesso e la permanenza della donna e dell'uomo al lavoro per garantire un diritto costituzionale;
- a qualificare le scelte finalizzate all'integrazione socio-sanitaria per la formazione della tutela e della salute della famiglia e delle persone.

Tutto ciò al fine di favorire la crescita delle capacità personali, relazionali e di inserimento scolastico e sociale.

**PROGETTO: "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI RICHIEDENTI ASILO"**

Beneficiari:

Dieci minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo già ammessi, od altri eventualmente da ammettere, al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e rifugiati (SPRAR).

Descrizione:

Gli interventi, già attivati o da attivarsi, hanno carattere integrativo delle attività già svolte dal centro per minori "Il Nespolo".

L'inserimento presso "Il Nespolo" dei minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo, in applicazione dei parametri di gestione previsti dallo SPRAR, richiedono un'ulteriore potenziamento/adequamento degli interventi presso la citata struttura. E' prevista la creazione di un gruppo multifunzionale di lavoro.

**PROGETTO: "COSTRUIRE LO SPAZIO PER CRESCERE"**

Descrizione:

Il servizio, che si deve concludere è quello svolto presso "Il Nespolo" il quale si configura come un servizio educativo residenziale che integra o sostituisce la famiglia offrendo al minore una casa e relazioni educative stabili. Compito fondamentale della struttura è gestire il quotidiano ricreando il più possibile un contesto positivo sia in senso fisico-strutturale che relazionale.

I destinatari dell'intervento sono minori - italiani e stranieri - compresi in una fascia di età tra 12 e 18 anni che versino in condizioni di disagio derivante da:

- stati di abbandono;
- situazioni di emergenza familiare;
- segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Motivazione delle scelte

Le scelte di fondo del programma possono essere così sintetizzate:

- Potenziamento delle attività di promozione del ruolo della famiglia;
- Sostegno alle famiglie per il pagamento del canone di locazione;
- Interventi occupazionali anche tramite l'assegnazione e l'erogazione di borsa-lavoro di durata fino ad un anno, eventualmente prorogabili per un altro anno a chi gi<sup>o</sup> ne usufruisce;
- Promozione dei diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza;
- Azioni di sensibilizzazione, informazione ed orientamento per l'affidamento familiare;
- Garantire l'accoglienza ed un ambiente idoneo ai minori in difficoltà socio-economiche italiani e stranieri;
- Realizzazione della parte progettuale comunale del Piano di Zona;
- Sostegno economico attraverso l'erogazione delle provvidenze economiche statali.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento degli standard erogativi dei servizi consolidati.

Parametri reddituali:

Potranno accedere alle prestazioni gli utenti che abbiano un ISEE familiare non superiore ad €. 6.713,98 annui, eventualmente articolati per fasce. Si procederà a redigere idonea graduatoria in base all'ISEE posseduta ed alla relazione sociale redatta dall'ufficio assistenza. Verrà assistito un numero di utenti compatibile con la somma stanziata nell'apposito capitolo del Bilancio.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 3 SERV. SOC.: ASSISTENZA SCOLASTICA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Rosella Michetti

Nell'ambito dell'assistenza scolastica si procederà, anche nel 2012, ad erogare i seguenti servizi:

- L'assistenza agli alunni portatori di handicaps;
- La fornitura gratuita libri di testo alunni della scuola elementare;
- La fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole superiori in particolari situazioni reddituali;
- La concessione di borse di studio ai sensi delle leggi 62/2000 e 106/2001 a sostegno delle spese per l'istruzione degli alunni delle scuole dell'obbligo e superiori in particolari situazioni reddituali;
- La fornitura sussidi e attrezzature specifiche per portatori di handicaps;
- La concessione di contributi alle famiglie bisognose per evitare l'evasione dell'obbligo scolastico;
- Partecipazione all'organizzazione dei Giochi della gioventù assumendosi l'onere dei trasporti;
- I trasporti extrascolastici per le varie attività didattiche, le gite di istruzione e quant'altro programmato dai Dirigenti scolastici;
- La refezione scolastica;
- Il trasporto scolastico (scuolabus, abbonamenti a tariffa ridotta ecc.);
- Autorizzazione al funzionamento delle sezioni "Primavera";

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Garantire agli utenti il Diritto allo studio.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Miglioramento della qualità e del potenziamento dei servizi educativi e scolastici.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999,



come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 4 SERV. SOC.: INTERVENTI SOCIALI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Paola Becci.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona. Le scelte di fondo del programma saranno tese a:

- garantire l'assistenza domiciliare integrata
- erogare l'assistenza economica integrativa
- erogare l'assistenza economica "una tantum"
- permettere la costituzione di nuovi centri sociali
- rilasciare tessere gratuite ASM
- far usufruire gli anziani e le altre categorie sociali bisognose di soggiorni marini
- sviluppare l'integrazione sociale e lavorativa dei portatori di handicaps
- mantenere il servizio di aiuto personale per i portatori di handicaps
- assistere gli ex-detenuti e gli ex-tossicodipendenti;
- favorire il reinserimento sociale e lavorativo delle persone svantaggiate
- intervenire per attenuare l'emergenza abitativa
- realizzare un servizio sociale decentrato sul territorio
- favorire l'integrazione degli immigrati extra-comunitari
- contrastare la povertà
- garantire la continuazione dell'attività del Centro Giovanile, del servizio Informagiovani e del Servizio Civile, che funzionano da anni presso il Comune di Rieti.

Garantire il funzionamento dell'Osservatorio sui servizi sociali

Parametri reddituali:

Potranno accedere alle prestazioni gli utenti che abbiano un ISEE familiare non superiore ad €. 6.713,98 annui, eventualmente articolati per fasce. Si procederà a redigere idonea graduatoria in base all'ISEE posseduta ed alla relazione sociale redatta dall'ufficio assistenza. Verrà assistito un numero di utenti compatibile con la somma stanziata nell'apposito capitolo del Bilancio.

Proseguiranno anche i Progetti "ANTRAN" con la proiezione del documentario "vite a matita" nelle scuole ed in altre realtà sociali ed il Progetto "NOES" di educazione territoriale degli alunni delle scuole elementari.

Proseguirà anche il Progetto "PANOPTICON - Il carcere ideale" finalizzato alla riabilitazione delle persone ristrette in carcere una volta scontata la pena.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Permettere una sufficiente vita di relazione ed un valido inserimento o permanenza nel proprio ambiente socio-familiare agli utenti. Garantire un buon tenore di vita, in particolare i bisogni primari, agli immigrati extra-comunitari. Aiutare gli utenti in cerca di prima occupazione. Ridurre il fenomeno della disoccupazione. Monitorare i servizi socio-assistenziali ed i bisogni della collettività.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Interventi a sostegno delle fasce deboli. Le iniziative prioritarie in tale ambito di attività consisteranno nel sostegno alle famiglie che non sono in grado di pagare interamente il canone di locazione, nel sostegno alle famiglie per far fronte a spese sanitarie, nell'erogazione di contributi economici una tantum. L'erogazione di idonei servizi per l'integrazione sociale e lavorativa per i portatori di handicap psico-fisico. Gli ambiti di erogazione dei servizi sono prevalentemente quelli riguardanti le modalità di comunicazione ed integrazione sociale, il sostegno allo studio, la formazione professionale, l'autonomia cognitiva, l'accessibilità ai servizi individuali ed all'esercizio dei diritti di cittadinanza.

Per l'anno 2012, accanto agli adempimenti connessi alle tutele e curatele di detenuti italiani e stranieri, verranno ulteriormente valorizzati i percorsi di inserimento e formazione lavorativo/a. Si opererà per raggiungere l'integrazione scolastica e sociale di cittadini stranieri in particolari situazioni di disagio per evitarne il rischio di emarginazione economica e sociale. Si provvederà, quindi, a garantire la pronta accoglienza per i minori giunti in Italia ed il sostegno economico e l'inserimento lavorativo e sociale di donne sole o con figli e delle famiglie.

Verrà proseguito il Progetto Nazionale Asilo per i rifugiati.

Verrà garantita l'assistenza ai rifugiati ed ai richiedenti asilo.

Verrà garantita l'assistenza agli invalidi del lavoro disoccupati sia mediante l'erogazione di un assegno di incollocamento sia attraverso il rimborso delle spese sostenute per i soggiorni di cura estivi.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 5 SERV. SOC.: ISTRUZIONE PUBBLICA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Rosella Michetti.

Nell'ambito degli obiettivi più generali riguardanti il diritto allo studio gli obiettivi settoriali da perseguire possono essere così sintetizzati:

- Eventuale fornitura arredi e attrezzature per le Sezioni Primavera di nuova istituzione.
- Fornitura materiale di pulizia
- Arredi per Direzioni Didattiche

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

- Garantire gli standard qualitativi e quantitativi del servizio di scuola materna, elementare e media con particolare riferimento alla fornitura delle suppellettili necessarie allo svolgimento dell'attività didattica.
- Soddisfacimento delle richieste avanzate dagli organi scolastici

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Miglioramento della qualità del servizio scolastico.

Parametri reddituali:

Potranno accedere alle prestazioni gli utenti che abbiano un ISEE familiare non superiore ad €. 6.713,98 annui, eventualmente articolati per fasce. Si procederà a redigere idonea graduatoria in base all'ISEE posseduta ed alla relazione sociale redatta dall'ufficio assistenza. Verrà assistito un numero di utenti compatibile con la somma stanziata nell'apposito capitolo del Bilancio.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 6 SERV.SOC.:INTERVENTI ASS.ZA ECONOMICA ORDINARIA E STRAORDINARIA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Paola Becci

Gli interventi di assistenza economica ordinaria e straordinaria costituiscono una misura di sostegno ai nuclei familiari con figli minori completamente privi di reddito o con reddito insufficiente allo scopo di :

- contribuire a soddisfare i bisogni primari
- favorire la crescita serena dei bambini che si trovano all'interno di nuclei con disagio economico
- favorire l'inserimento scolastico sociale e lavorativo delle persona con handicap
- interventi volti a migliorare , a norma delle recenti leggi statali e regionali la qualità della vita delle persone residenti
- consentire alla persona in difficoltà di permanere nell'abituale contesto relazionale di vita limitando i fenomeni di istituzionalizzazione.

Gli interventi economici, o quelli sostitutivi di essi, sono un valido strumento per stimolare processi di integrazione ed inserimento.

Nell'ambito dell'assistenza economica finalizzata (borse lavoro) nonché dell'assistenza economia straordinaria dovrà essere data esecuzione alla presente direttiva: "i beneficiari di borse lavoro, configurandosi le stesse come contributo economico assistenziale, non potranno usufruire a nessun titolo di ulteriori contributi economico-assistenziali.

Relativamente ad altre forme di assistenza i contributi straordinari potranno essere erogati su presentazione di domanda corredata di relativa documentazione dalla quale emerga la situazione debitoria e/o necessitante riferita all'anno 2012.

Il contributo straordinario potrà essere concesso una sola volta nell'arco dell'anno 2012":

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento degli standard erogativi dei servizi.

Parametri reddituali:

Potranno accedere alle prestazioni gli utenti che abbiano un ISEE familiare non superiore ad €. 6.713,98 annui, eventualmente articolati per fasce. Si procederà a redigere idonea graduatoria in base all'ISEE posseduta ed alla relazione sociale redatta dall'ufficio assistenza. Verrà assistito un numero di utenti compatibile con la somma stanziata nell'apposito capitolo del Bilancio.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**



**3.4 - PROGRAMMA N° 7 SETTORE FINANZIARIO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Redazione Inventario Beni Immobili.

Verifica del lavoro inerente l'incarico affidato al tecnico specializzato, relativo a:

- a) aggiornamento dei valori dei beni inventariati e non soggetti a vendita;
- b) catalogazione di altri beni acquisiti al patrimonio comunale, a partire dall'anno 1994, con contratto di compravendita o attraverso procedure espropriative.

Consequente prosecuzione nell'attività di inventariazione dei beni immobili del Comune di Rieti.

- c) Acquisizione impianto di proprietà Snam Rete Gas S.p.A. a servizio Nucleo industriale.

Valorizzazione e gestione patrimonio agro-silvo-pastorale.

Continuano le procedure finalizzate alla vendita dei boschi di proprietà comunale, con procedure ad evidenza pubblica e negoziate, e relativa predisposizione dei contratti di affidamento.

Locazioni e Comodati.

Ricognizione dei contratti di locazione attiva, monitoraggio dei pagamenti e rinegoziazione dei contratti di locazione attivi ultradecennali, con adeguamento agli attuali valori di mercato. Ottimizzazione di alcuni beni immobili di proprietà del Comune attraverso locazioni e, al fine di incrementare lo sviluppo delle attività sportive, ricreative e sociali sul territorio comunale, attivare comodati a favore di associazioni.

Vendita dei Beni Immobili.

Nell'azione finalizzata ad ottimizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare prosegue l'attività di dismissione dei beni non utilizzati a fini istituzionali e non produttivi.

Utilizzando tutte le procedure previste dal vigente Regolamento per la gestione degli immobili, deve essere ultimato il procedimento di vendita degli immobili, avviato con procedura ad evidenza pubblica nell'anno 2010 e proseguito nell'anno 2011.

Si prospetta, inoltre, la vendita dei beni già individuati nei precedenti esercizi finanziari, con l'inserimento degli immobili facenti parte del Piano di Alienazione di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 52 del 23/12/2008, n. 22 del 04/02/2010 e n. 36 del 10/05/2011 nonché ulteriori immobili disponibili e non utilizzati previsti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2012, redatto ai sensi dal sopraccitato art. 58 del DL 112/2008.

Il Consiglio Comunale autorizza ad una ricognizione e ad alienare tutti i relitti stradali il cui valore risulti pari o inferiore ad € 15.000,00.

Usi Civici.

Relativamente alla procedura relativa alla definizione delle proposte di progetto di liquidazione degli Usi Civici del Comune di Rieti, è stato affidato apposito incarico ad agronomi specializzati.

Acquisto Immobili.

Al fine della razionalizzazione delle spese e dell'ottimizzazione del patrimonio, si da mandato all'organo esecutivo di acquistare l'immobile, di proprietà della Cassa di Risparmio di Rieti S.p.A., sito in Rieti, Viale Tommaso Morroni n. 22, al fine di destinare i locali del fabbricato ad uso Uffici Comunali

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Individuazione dei beni economicamente infruttuosi.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Ottimizzazione del Patrimonio.

**3.4.3.1 - Investimento**

Finanziamento opere pubbliche con destinazione compatibile all'originaria provenienza dei beni.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In correlazione alla scelte strategiche dell'Amministrazione.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Sarà al momento impegnato il personale dell'Ufficio Patrimonio, in attesa di ulteriore dotazione in sede di redazione di PEG con assegnazione di dipendenti con profilo professionale di istruttore tecnico e/o funzionario tecnico.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 8 SETTORE FINANZIARIO: PROGRAMMA TEATRO  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Attività culturali ed artistiche da realizzare nel 2012 al fine di incrementare il turismo, il ritorno di immagine per la città ed in particolare diffondere la cultura nelle scuole:

- Rieti Danza Festival (30 Aprile-6 Maggio 2012);
- Carnevale nel Centro d'Italia (Febbraio 2012);
- Stagione Teatrale (Prosa, Danza, Vernacolo, Concerti Sinfonici, Etc..) (Gennaio-Maggio 2012).

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Il prioritario scopo perseguito consiste sia nella riaffermazione delle attività ed iniziative svolte negli scorsi anni sia nella implementazione di nuove idee culturali che dovranno sapientemente coniugarsi con le risorse disponibili. Di qui la conferma di una serie di iniziative quali la Stagione Teatrale (lirica, prosa, danza, concerti sinfonici e convegni) e l'ormai affermato "Concorso internazionale di danza Città di Rieti".

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Promuovere l'attività e lo sviluppo culturale della città, attraverso l'organizzazione di eventi quali il concorso di danza che consentono sia un ritorno di immagine che turistico. Le manifestazioni proposte sono entrate stabilmente nel calendario di eventi culturali di grande rilievo, qualificandosi come solidi elementi di richiamo e riferimento per le arti coinvolte. Attraverso l'utilizzo del Teatro "F.Vespasiano" creare nell'ambito della prosa, musica, melodramma, un vero e proprio polo culturale del territorio provinciale e regionale.

**3.4.3.1 - Investimento**

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano delle opere pubbliche

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Per la descrizione dei servizi al consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi e servizi".

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Per la realizzazione del XXII Concorso internazionale di danza "Città di Rieti" in relazione alla sua complessità, questo Ente si avvarrà, come nei decorsi anni, oltre al proprio personale del settore coordinato, dall'Istruttore Direttivo P.O. Piero Fasciolo, di personale esterno per il servizio di segreteria e quant'altro necessario alla riuscita del Festival.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 9 SETTORE FINANZIARIO: C.E.D.  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. DOMENICO FEDERICO**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Implementazione e potenziamento rete "LAN" anche con la realizzazione di ulteriori vlan.

Potenziamento delle strutture informatiche per rispondere a esigenze di legge come PEC e utilizzo generalizzato posta elettronica finalizzato alla eliminazione del cartaceo.

Avvio di test per l'utilizzo generalizzato di software open source per l'abbattimento dei costi della relativa spesa

Avvio di test al fine di virtualizzare postazioni di lavoro abbattendo così i costi di manutenzione e assistenza hardware.

Normalizzazione dei sistemi informatici tra i vari settori dell'amministrazione.

Potenziamento delle procedure per l'archiviazione elettronica.

Attualizzazione procedure informatiche per programma determine e delibere, protocollo.

Creazione di server web per l'internalizzazione delle procedure anagrafe enti esterni, protocollo informatico.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 10 SETTORE FINANZIARIO:GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROGRAMMAZI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Obiettivo primario è la riduzione della spesa corrente attraverso la centralizzazione delle forniture di beni e servizi; e' necessario migliorare e perfezionare l'azione dei precedenti anni, perseguendo le finalità stabilite attraverso l'adesione alle convenzioni Consip o acquisendo beni e servizi attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Occorre continuare ad affinare e potenziare le attività dirette al raggiungimento del programma di trasformazione dell'Ufficio Economato in Ufficio "Acquisti". Non è più procrastinabile l'aggiornamento definitivo dell'inventario dei beni mobili. Al fine dell'espletamento di tale attività e' necessario individuare un referente per ciascun Settore che in collaborazione con l'Ufficio Economato, espletterà l'operazione in questione propedeutica alla definizione dell'inventario ed alla nomina dei consegnatari e sub-consegnatari.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Anche quest'anno l'ente si trova, compatibilmente con le risorse disponibili, a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai relativi servizi contabili, economici e finanziari.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Rispetto del patto di stabilità anche per l'anno 2012. Per l'anno 2012 in relazione ai tagli di interesse, si valuterà attentamente un'ulteriore manovra sui mutui, per contenere il relativo onere finanziario. Si valuterà altresì di porre in essere, con tassi favorevoli, sia l'estinzione dei mutui con Cassa Depositi e prestiti e con istituti possibilità di rinegoziare l'importo dei mutui in essere con istituti privati.

Nel corso dell'anno 2012 si provvederà all'estinzione dell'altra parte dello SWAP UNICREDIT.

Per quanto concerne la Pubblica Illuminazione, considerato che nel corso degli anni 2010 e 2011 sono state emesse dall'ENEL fatture inerenti gli anni pregressi a decorrere dal 2006 non fatturate regolarmente dalla stessa società nel corso dei relativi anni di competenza, è in corso un piano per poter procedere nel più breve tempo possibile alla regolarizzazione delle medesime.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 11 SETTORE FINANZIARIO:CONTROLLO DI GESTIONE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Introduzione contabilita' analitica e contabilita' generale.

Implementazione del sistema del controllo di gestione con l'adeguamento della contabilita' generale e di quella per centri di costo alla contabilità finanziaria.

Predisposizione PEG definitivo in concomitanza con l'approvazione della delibera da parte del Consiglio Comunale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 12 SETT. 1°: BIBLIOTECA PARONIANA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. CARLO CICCAGLIONI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Le democrazie non sarebbero mai esistite senza i libri che hanno formato le civiltà e senza le biblioteche dove gli studiosi potevano trovarli. Oggi, in un periodo di crisi, non solo economica, ma anche di valori, è necessario fare una critica delle idee dominanti sul ruolo ancillare della cultura nella vita sociale e in quella economica. In tale contesto, la Biblioteca è un possibile punto di riferimento, un'istituzione amichevole che è lì per dare aiuto a chi ne ha bisogno. In tempo di crisi, trovare le informazioni necessarie per cambiare lavoro, per approfondire un interesse, per migliorare la propria formazione può essere la differenza tra il precipitare nella marginalità o rientrare nella vita attiva. La Biblioteca è un luogo neutrale, non commerciale, amichevole, multifunzionale. Essa è utile se dà ai cittadini la possibilità di contribuire concretamente a migliorare la qualità della loro vita. Il solo offrire Internet gratuitamente è

un'azione concreta per combattere l'esclusione sociale, tanto più nel momento in cui la Pubblica Amministrazione chiede sempre più ai cittadini di usare il computer per compilare documenti o fare richieste. La Biblioteca è uno spazio di uguaglianza che non è soggetto alle contingenze del mercato o delle decisioni politiche. Offrire la Biblioteca come punto di riferimento stabile per la crescita culturale e sociale dei cittadini (ciascuno poi la userà al livello che più gli aggrada), è un programma non facile, ma stimolante e alla portata dell'Assessorato alla Cultura.

Coinvolgendo le Scuole, le Associazioni culturali, si potrà fare massa critica e lottare contro la desertificazione culturale, continuando a rappresentare il motore culturale della vita cittadina.

È necessario ricordare che il successo degli Stati Uniti, simboleggiato da imprese come Apple e Google si basa interamente sulla cosiddetta "economia della conoscenza" e che i loro inventori ebbero le loro idee nelle Università: un'economia sostenuta da una formidabile infrastruttura di

università, biblioteche, musei, teatri etc. Nell'ambito del rapporto instaurato, attraverso la stipula della convenzione, con la "Gazzetta Amministrativa" S.r.l., l'organo di eccellenza formativa giuridico-amministrativa al servizio della P.A., e in particolare del Consiglio di Stato, dell'Avvocatura dello Stato, della Corte dei Conti, della magistratura Tributaria, utilizzando le migliori esperienze accademiche del Paese, verrà creata all'interno della Biblioteca Paroniana, negli spazi attualmente locati all'A.R.P.A la Scuola di formazione per i "Manager della P.A."

Tale struttura, denominata "Accademia della PA", destinata all'organizzazione e alla gestione dei processi formativi per gli operatori della P.A., potrà in tal modo contribuire allo sviluppo del territorio e delle sue attività economiche e commerciali, utilizzando la struttura e le competenze funzionali della Biblioteca Paroniana.

Attraverso la costituzione di una Fondazione, partecipata dalla Gazzetta Amministrativa, dal Comune di Rieti, da altri Enti pubblici e da Privati, verrà creato il contenitore di riferimento per la gestione delle attività della suddetta Accademia, alla quale sarà associata anche una Facoltà Universitaria in ambito giuridico-amministrativo. Una Biblioteca dotata di un piano culturale di alto livello e di una visione coerente del rapporto con il territorio, può essere un obiettivo che risveglia energie, coinvolge persone oggi disinteressate e diffidenti verso la politica.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**



**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 13 SETT. 1°: BIBLIOTECA PARONIANA - PROGETTI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. CARLO CICCAGLIONI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

La Biblioteca Paroniana per raggiungere le finalità di cui al "Progetto n. 12" prevede di effettuare i seguenti progetti nel triennio 2012-2014 in conformità con gli impegni assunti nella Carta dei Servizi:

- ampliamento degli spazi: miglioramento dell'ingresso e della sala multimediale ( 2012); sistemazione chiostro e sala "S. Martino" ( 2014); recupero dei locali attualmente locati all'Agenzia Regionale per l'Ambiente (ARPA) (2013);
- intervento di pulizia del materiale presente nelle sale di consultazione e nei depositi della Biblioteca ( 2012);
- potenziamento della multimedialità e il livello tecnologico delle infrastrutture bibliotecarie (2012);
- aumento del numero degli iscritti: realizzazione della tessera (2012) e dei prestiti: incremento costante degli acquisti, catalogazione informatizzata del materiale pregresso e con azioni di promozione e marketing realizzando guide ai Servizi e una sintesi della carta dei servizi (2013);
- miglioramento qualitativo del patrimonio documentario: attivazione progetto di revisione delle collezioni (2013), adozione carta delle collezioni (2014);
- assicurare la crescita professionale dei bibliotecari: formazione e aggiornamento professionale (2012,2013,2014);
- sviluppare la multiculturalità: aumento patrimonio in lingua e adeguamento dei servizi relativi (2013);
- creazione della Scuola di formazione per i "manager della P.A."( Accademia della P.A.) (2012);
- promozione della lettura per ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado:
  - a) progetto didattico " Percorsi di lettura" e redazione quaderni didattici (2012, 2013);
  - b) mostre per ragazzi (un universo di libri; ( Natale con i libri; Carnevale; la voce degli indiani d'America; cinquant' anni di Diabolik; la paura fa novanta; il Topo e il Papero....) (2012,2013,2014)
  - c) non solo libri ( " Rieti in cartolina "; tante storie in dvd; l'audiolibro) (2013)
  - d) redazione catalogo (2012, 2013)
- promozione della lettura per adulti:
  - a) progetti " nosce te ipsum"; la scuola di Atene; staffetta di lettura; incontro con l'autore; Premio Letterario "Città di Rieti Centro d'Italia" (2012,2013,2014)
- promozione culturale: La storia della città di Rieti attraverso i seguenti eventi sportivi:
  - a) meeting di Atletica leggera; Coppa Carotti ; Calcio; Basket (2013, 2014)
  - b) mostre per adulti (Rieti e il Meeting; Rieti e la Coppa Carotti; Rieti e il Calcio; (2013, 2014)
  - c) premio "Willie Soujourner" 1°ediz.(2013)
  - d) redazione cataloghi (2013,2014)
- promozione culturale: progetto " La musica del '900 ;"Guida all'ascolto della grande musica: il periodo classico viennese" ( 2012)
- promozione culturale: attività del CESA (Centro Europeo Studi Agiografici) nel triennio 2012/2014: si svilupperà attraverso le seguenti iniziative:

- a) settimana di studi agiografici (mese di giugno)
  - b) convegno internazionale con cadenza biennale (3° edizione nel 2013 )
  - c) seminario di studi in concomitanza con la ricorrenza del 4 ottobre ( festa di S. Francesco)
  - d) presentazione di libri e attività didattica con le scuole reatine
- promozione culturale: forum e laboratorio di crescita e sviluppo legato all' internalizzazione dei processi culturali

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Il programma predisposto è finalizzato a rendere la Biblioteca Paroniana punto di riferimento stabile per la crescita culturale e sociale dei cittadini, e contribuisce concretamente a migliorare la qualità della loro vita.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Con l'attuazione del programma indicato s'intende garantire il raggiungimento dei seguenti risultati:

- proporsi come struttura organizzativa a disposizione dei cittadini dove avviene la trasformazione delle informazioni in conoscenza socialmente condivisa (Biblioteca amica)
- accesso all' informazione ed alla conoscenza ad un pubblico sempre più vasto attraverso l'organizzazione scientifica del patrimonio documentario;
- mettere a disposizione del pubblico servizi bibliotecari efficienti e di qualità sfruttando i vantaggi delle più moderne tecnologie;
- rispondere in modo efficace alle complesse e sofisticate esigenze dell'economia dell'informazione e di formazione permanente;
- avvicinare al libro ed alla lettura un sempre crescente numero di bambini e ragazzi ( dal nido alla scuola materna, alla scuola media e a quella superiore)

#### **3.4.3.1 - Investimento**

Nel Piano Triennale delle OO.PP. e nel Progetto P.L.U.S. sono previsti investimenti volti al completamento della Sezione Locale, della Sezione Ragazzi, della Sezione Multimediale e all'utilizzazione del Chiostro e della Sala S. Martino per fornire ulteriori spazi e servizi agli utenti.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Oltre ai tradizionali servizi di prestito e consultazione, è previsto l'ampliamento della propria offerta derivante dall'acquisto di libri, dvd, riviste ed altri materiali non librari di editoria qualificata, dell'accesso in rete al patrimonio locale e nazionale, dalla realizzazione di mostre ed eventi e di attività didattiche, dalla quarta edizione del Premio Letterario "Rieti Centro d'Italia" a carattere nazionale che prevede la partecipazione attiva di tutta la popolazione locale. In tal modo l'utente potrà muoversi in un proprio spazio che può personalizzare ed entro il quale può colloquiare con

l'Istituzione, iscriversi, prenotare risorse e servizi, chiedere in prestito documenti, suggerire un acquisto, partecipare attivamente alla comunità degli utenti.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione del programma, oltre al personale assegnato al servizio che proseguirà nel programma di formazione avviato nel 2010, sarà necessario reperire collaboratori esterni per le attività didattiche e culturali che vedono coinvolti gli studenti delle scuole cittadine

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Oltre ai mezzi in dotazione agli Uffici ed alle varie Sezioni, sarà necessario acquisire attrezzature (hardware e software) per la riapertura della Sezione Multimediale, e per la realizzazione di una rete " wi-fi " interna, per il raggiungimento degli impegni contenuti nella carta dei servizi.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Si rimanda alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 27/giugno/2011

**3.4 - PROGRAMMA N° 14 SETT. 1°: MIGLIORAMENTO EROGAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE SERV. ISTIT  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. CARLO CICCAGLIONI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

- "PIU' WEB, MENO BUROCRAZIA".

Adozione iniziative relativamente ai Servizi Demografici per l'implementazione delle procedure di liberalizzazione e di semplificazione amministrative che entreranno in vigore a partire dal 2012.

- CERTIFICAZIONE DI QUALITA' per i Servizi Demografici.

La fondamentale importanza dei Servizi Demografici nel rapporto con i cittadini/utenti potrà essere adeguatamente valorizzata, attraverso l'ottimizzazione dei processi produttivi, con l'implementazione della Certificazione di Qualità.

- OTTIMIZZAZIONE ATTIVITA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE.

Per assicurare l'erogazione di servizi di elevata qualità ai cittadini nel rispetto dell' ambiente, si rende necessario procedere all' affidamento, entro il 30 giugno 2012, mediante procedura ad evidenza pubblica, dei servizi pubblici a rilevanza economica relativi all'Igiene Urbana e al Trasporto Pubblico Locale, rispettando la seguente procedura:

- a) Consiglio Comunale;
- b) Consiglio Comunale;
- c) Dirigente

- APPALTI E CONTRATTI.

Attraverso il completamento della cornice regolamentare e l'attivazione di una procedura aperta per l'affidamento biennale del servizio concernente l'attività di formazione specialistica in tutoring, di supporto operativo e di assistenza tecnica di natura giuridica agli uffici del Comune di Rieti (Appalti e Contratti, Economato, Patrimonio, Socio Assistenziale, Lavori Pubblici, Polizia Municipale) dovrà essere fornito un determinante supporto operativo all'attività contrattualistica del Comune di Rieti, per assicurare, in particolare, lo snellimento della burocrazia nella gestione degli appalti, e assistere, in termini di efficienza ed economicità, le attività amministrative e contabili relative al Progetto P.L.U.S., per il quale verrà creata una apposita Unità Organizzativa, composta dai Dirigenti del 1°, 3° e 4° Settore dell'Ente.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Necessità del superamento dell'impostazione amministrativa orientata alla cura e tutela formale della legalità, curando strategicamente gli aspetti gestionali delle risorse umane e finanziarie, quali presupposti necessari per raggiungere la funzionalità della gestione e garantire contemporaneamente intesa e uniformità delle procedure amministrative.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Conseguimento di ottimizzati standard erogativi, in termini di efficacia, economicità nell' ambito dei principi cardine dell' azione amministrativa, quali l'interesse pubblico ed il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2012, di idonee professionalità interne e di qualificati servizi di assistenza legale -amministrativa.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2012, di idonee risorse strumentali per raggiungere gli obiettivi programmati.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 15 SETT. 1°: BIBLIOTECA PARONIANA - SEZIONE ANTICA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. CARLO CICCAGLIONI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

La Sezione Antica della Biblioteca Paroniana realizza, istituzionalmente, attività di tutela, conservazione, promozione e valorizzazione del pregevole patrimonio librario posseduto.

Negli anni 2012/14 la Sezione Antica prevede di realizzare i seguenti progetti specifici:

- Presentazione della digitalizzazione degli atlanti antichi e diffusione DVD relativi
- Allestimento mostra degli atlanti digitalizzati
- Presentazione della digitalizzazione degli incunaboli e diffusione DVD relativi
- Allestimento mostra incunaboli digitalizzati
- Visite guidate per gruppi
- Attività didattiche sulla storia del libro
- Incontri culturali promossi dal gruppo degli "Amici della Biblioteca"
- Stampa manoscritto inedito (1599) e Bibliografia documenti reatini nella biblioteca Vaticana

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le attività previste sono state suggerite, oltre che dall'esigenza di salvaguardare per il futuro il notevolissimo patrimonio librario antico, dal crescente numero di persone interessate, a vario titolo, a quanto conservato nella Sezione e anche dal gran numero dei cittadini che ancora ignora l'esistenza di un tesoro storico, artistico e culturale quale quello della Paroniana. Con l'allestimento delle mostre e la stampa e presentazione del catalogo relativo si risponde all'esigenza di affermare nel tempo la valenza culturale delle stesse. Le attività didattiche rispondono ad esigenze di conoscenza e di collaborazione più volte manifestate da vari rappresentanti di istituti scolastici. Gli incontri degli "Amici della Biblioteca" rispondono all'esigenza di un numeroso pubblico di avere a disposizione uno spazio istituzionale nell'ambito del quale affrontare e dibattere temi e argomenti di particolare attualità e valenza culturale. La stampa del manoscritto sulla Vita di S. Filippa Mareri e della bibliografia dei documenti reatini nella biblioteca Vaticana mette a disposizione degli studiosi importanti testimonianze della cultura locale attualmente ancora inedite.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Tra gli obiettivi fondamentali che si propone di ottenere con l'attuazione di quanto sopra:

- Conoscenza da parte del vasto pubblico delle attività di digitalizzazione della biblioteca con le quali si è voluto salvaguardare un patrimonio tanto pregiato quanto facilmente deteriorabile come gli incunaboli e gli atlanti antichi, che per dimensioni e peso sono più di altri volumi soggetti ai danni dell'usura o dell'uso improprio costituito dalle consultazioni troppo frequenti; inoltre, la diffusione di uno strumento agile e di uso ormai comune come il DVD persegue anche finalità promozionali di tutto il patrimonio antico;
- Con le mostre bibliografiche e le visite guidate si perseguono più ampie opportunità di promozione e di valorizzazione del patrimonio, come già dimostrato da iniziative analoghe.

- Con le attività didattiche si stimola il pubblico più vasto alla conoscenza di un patrimonio altrimenti difficilmente accessibile ed apprezzato.
- Con la realizzazione degli incontri degli "Amici della biblioteca" si intende favorire il dibattito su temi della cultura di particolare rilevanza, nell'ambito della massima istituzione cittadina a ciò deputata.
- Con la stampa degli inediti si ottiene la valorizzazione ed una maggiore conoscenza del patrimonio librario antico.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

Per tutti i progetti e le attività indicate è indispensabile il finanziamento, sia con fondi regionali (L.42/97 o simili) che con fondi di bilancio comunale

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Si prevede la possibilità di eseguire la riproduzione di testi a scopo di studio attraverso apposita attrezzatura, compatibilmente con le condizioni di conservazione dei volumi.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

- Le mostre e tutte le attività promozionali possono essere realizzate solo se il personale della sezione sarà integrato da ulteriori unità lavorative che, come già in passato, hanno supportato la responsabile nella fase operativa dei progetti.
- Le visite guidate e le attività didattiche e promozionali possono essere realizzate dalla responsabile con l'indispensabile supporto, nella fase operativa, di ulteriori unità lavorative o di specifiche professionalità esterne.
- La stampa degli inediti sarà curata dalla responsabile della sezione, supportata, per l'eventuale presentazione e diffusione dei testi, da ulteriore personale.
- Gli incontri degli "Amici della Biblioteca" saranno organizzati con il supporto del personale interno.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Quelle in dotazione all'ufficio, potenziate, ove necessario, da nuovi acquisti per l'attuazione del progetto didattico.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività previste sono coerenti con il piano regionale, in quanto perseguono finalità istituzionali previste dallo stesso Piano, ma non risulta che ad esse sia stato destinato alcun finanziamento.



**3.4 - PROGRAMMA N° 16 POLIZIA MUNICIPALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ENRICO ARAGONA**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Sempre la sicurezza al centro degli obiettivi della Polizia Municipale per l'anno 2012. Obiettivi in parte nuovi ed in parte legati ad una progettualità già avviata negli anni scorsi, in un continuum che miri alla piena realizzazione di piani individuati come strategici dall'Amministrazione e, conseguentemente, dal Comando della Polizia Municipale.

Particolarmente articolato il programma di interventi, rispondenti alla pianificazione operata all'interno della Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto la ripartizione dei proventi contravvenzionali così come modulata dalla nuova stesura dell'articolo 208 del Codice della Strada.

La Polizia Municipale si muoverà, da un lato, secondo obiettivi generici e legati alla sua tradizionale sfera di competenza (nell'ambito della polizia edilizia, commerciale, stradale e tributaria) e dall'altro secondo nuove e particolari prerogative, legate essenzialmente all'ambito della sicurezza urbana. Tutto questo proseguendo nell'affermazione di quel principio di sussidiarietà che vede nella Polizia Municipale l'istituzione chiamata, per prima, ad assicurare ai cittadini il diritto alla sicurezza.

Attenzione puntata anche sul personale e, nello specifico, ai percorsi formativi ad esso rivolti, in un approccio che mira alla piena valorizzazione delle risorse umane.

Su questa linea è stato orientato l'ammodernamento degli uffici del Comando, ora più funzionali alle esigenze del personale ma anche dell'utenza: un percorso da valorizzare ulteriormente grazie ad un ulteriore stanziamento con cui arrivare a livelli ottimali di fruibilità e che consentirà la realizzazione di un ascensore interno per garantire anche a coloro che hanno delle difficoltà motorie di fruire degli spazi e dei servizi erogati al piano superiore dell'edificio.

Sempre a proposito di personale, riconfermato l'impegno per l'assunzione di personale stagionale che sarà impiegato nei settori strategici, specie nella viabilità e nel nucleo di prossimità, per una risposta sempre più efficace ai bisogni dei cittadini.

Risorse significative anche quelle stanziare per l'ingegnerizzazione delle procedure contravvenzionali un impegno che risponde alla volontà di ridurre al minimo la differenza tra l'accertato e il riscosso, anche in relazione alla riduzione dei tempi di notificazione, passati, per le violazioni al Codice della Strada, da 150 a 90 giorni.

Solo operazioni puntuali e precise possono garantire, infatti, alla macchina contravvenzionale di agire in maniera efficace ed efficiente rispondendo altresì all'esigenza di non mortificare l'incessante operato su strada degli agenti.

Importante l'investimento in termini di risorse umane ed impegno professionale nella realizzazione di un progetto di costituzione di un centro servizi per le polizie municipali della Provincia partendo dalla implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) per arrivare ad essere di supporto nella realizzazione delle endoprocedure attinenti alle specifiche competenze funzionali del settore.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 17 POLIZIA MUNICIPALE: SEGNALETICA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ENRICO ARAGONA**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Andando ad esplicitare gli obiettivi per il 2012 la voce che rimane più significativa è quella inerente alla segnaletica stradale, alla quale, in termini economici ex lege, è conferito lo spazio maggiore, funzionale ad un sostanziale ammodernamento del sistema viario assicurato grazie alla pianificazione ed alla realizzazione di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione. Uno degli interventi di maggior risalto sarà l'aggiornamento del P.U.T. alla luce delle modificate esigenze della città in termini di mobilità. Questo progetto imporrà un importante lavoro di adeguamento dello strumento di programmazione che, con probabilità, impegnerà gli uffici nel biennio 2012/2013. Un ruolo di primo piano avrà poi la messa in opera di ulteriori attraversamenti pedonali rialzati nella intenzione di rendere sempre più sicure le strade della città e soprattutto fruibili, di giorno e notte, da pedoni, ciclisti e tutti coloro che possono essere ricondotti alla categoria generica degli "utenti deboli della strada".

L'ufficio segnaletica continuerà a lavorare in rete con tutte le altre realtà operative afferenti al comando di Polizia Municipale, in particolare con lo Sportello Operativo Sicurezza, nelle sedi ubicate in Piazza Marconi, Piazza Vittorio Emanuele II e presso il Comando, dove quotidianamente arrivano innumerevoli segnalazioni e ciò a dimostrazione della piena funzionalità della struttura e della sempre crescente fiducia verso la capacità di analisi e di risposta della Polizia Municipale.

La sede di Piazza Vittorio Emanuele II dello S.O.S. opererà in sinergia con l'ufficio Bici una realtà da poco istituita ma che ha già raggiunto risultati importanti nella azione di sensibilizzazione dei giovani al concetto di mobilità sostenibile.

Il gruppo di addetti dell'Ufficio Bici, unitamente alla Polizia Municipale, realizzerà azioni all'interno delle scuole elementari della città il cui fine sarà quello di avviare i giovani ad una cultura diffusa dell'uso di mezzi di trasporto alternativi all'automobile.

Si continuerà nel processo di ammodernamento della rete viaria che terrà conto, in maniera particolare, delle esigenze degli utenti deboli della strada e soprattutto dei portatori di handicap: proprio in questa ottica sono previsti ulteriori interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per la piena fruizione degli spazi, anche e soprattutto nell'ambito del centro storico, area tradizionalmente più difficile da vivere.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 18 POLIZIA MUNICIPALE: SICUREZZA STRADALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ENRICO ARAGONA**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Diversi, poi, i progetti che saranno predisposti ed attuati ai fini della sicurezza stradale, nell'ottica della prevenzione di tutti i comportamenti che possono essere causa di incidentalità. I fondi previsti saranno impiegati in via principale per servizi notturni, con l'estensione dei normali turni oltre la mezzanotte, per garantire ai cittadini, nei periodi in cui ve ne sia maggiore necessità, l'attività della Polizia Municipale, che sarà chiamata, inoltre, a collaborare in via sinergica con le forze di Polizia, nell'ottica di una sicurezza sempre più integrata. I controlli notturni saranno finalizzati anche alla lotta all'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti, con interventi di natura sia preventiva che repressiva.

Quale momento significativo dell'azione del Comando va evidenziato quello inerente "studi, ricerche e propaganda ai fini della sicurezza e dell'educazione stradale". Un impegno che si traduce anche in una incisiva campagna di comunicazione delle attività del Corpo, tesa ad avvicinare la cittadinanza non soltanto alla Polizia Municipale e all'Amministrazione, ma anche ai progetti specifici intrapresi. La comunicazione diviene elemento strutturale: uno slancio comunicativo legato non soltanto alle forme tradizionali di comunicazione ma anche ai nuovi media, per "arrivare" a tutti gli utenti ed in maniera particolare ai più giovani. In piena aderenza a quanto già fatto nell'anno 2011, verrà ulteriormente valorizzato il sito Internet della Polizia Municipale, interfaccia grazie alla quale è possibile entrare in maniera diretta nel mondo del Corpo, in un viaggio che attraversa i suoi progetti e iniziative, la sua struttura organizzativa e il lavoro quotidianamente prestato nella città, per la città. Molti gli spazi pensati per una utilità diretta: nel portale, infatti, si trovano tutte le ordinanze nel settore viabilità ed è possibile, inoltre, consultare un'area destinata ai verbali on line, nella quale prendere visione, tra l'altro, delle fotografie relative alle sanzioni elevate a mezzo autovelox. Di recente applicazione, poi, uno spazio specifico dedicato alle attività svolte dalla Squadra Antidegrado e Tutela Ambientale, dove seguire in tempo reale "il prima e il dopo" delle azioni messe in campo a tutela della salute e della sicurezza pubblica.

Rinnovato, poi, l'impegno sull'educazione stradale, che vedrà protagonisti gli studenti: quello di entrare nelle scuole, avvicinandosi agli utenti più giovani, è un impegno a cui il Comando risponde con rinnovate energie da anni. Un imperativo che nell'anno 2012 sarà di nuovo inserito tra gli obiettivi principali, traducendosi in una presenza significativa degli operatori nelle scuole per accrescere, di concerto con le altre Istituzioni, la cultura della legalità e della sicurezza stradale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 19 POLIZIA MUNICIPALE: POLIZIA AMBIENTALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ENRICO ARAGONA**

**3.4.1- Descrizione del programma**

La salvaguardia del territorio è punto nevralgico delle attività di Polizia Ambientale: stanziare risorse per il servizio di rimozione dei veicoli fuori uso e in stato di abbandono. Un impegno che trova il proprio fondamento nella lotta al degrado, pilastro della sicurezza urbana, così come delineata dagli ultimi orientamenti normativi.

Intervenire sul contesto quotidiano di vita dei cittadini, rendendolo vivibile, anche grazie ad una presenza diffusa e capillare degli operatori, vuol dire garantire la sicurezza, quella reale ma soprattutto quella percepita. Compito della Polizia Municipale è proprio colmare il gap tra questi due tipi di sicurezza, lasciando sfumare la sicurezza percepita in sicurezza partecipata. Ed è proprio il concetto di sicurezza partecipata a fare da sfondo, ancora una volta, alle diverse iniziative messe in atto dalla Polizia Municipale: la sicurezza diviene così bene da raggiungere attraverso la collaborazione di più soggetti, istituzionali e sociali.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 20 POLIZIA MUNICIPALE: ATTIVITA' PRODUTTIVE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. ENRICO ARAGONA**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Sul fronte delle Attività Produttive, al centro dei programmi per il 2012 ancora lo Sportello Unico Attività Produttive e l'ambizioso progetto di realizzazione di una rete di partner esterni che tramite la formalizzazione di protocolli d'intesa con l'Ente possano garantire una immediata risposta al cittadino imprenditore.

Inoltre, la razionalizzazione del documento di pianificazione e localizzazione delle medie e grandi strutture di vendita così da rendere coerente ed applicabile la disciplina del commercio con quanto normato nel P.R.G. comunale.

Anche in questo caso, non si può fare a meno di ricordare che l'impegno del Comando della Polizia Municipale e del Servizio Attività Produttive è fortemente condizionato da una carenza strutturale di personale da impiegare nei singoli servizi. Il dato è talmente significativo da rendere ulteriormente significativa la performance che ogni anno la struttura assicura all'Ente.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**



**3.4 - PROGRAMMA N° 21 RISORSE UMANE - ATTIVITA' LAVORATIVA DELL' URP - ANNO 2012**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. DOTT. DOMENICO FEDERICO**

**3.4.1- Descrizione del programma**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oltre alla normale azione lavorativa che si esplica nelle seguenti attività :

"Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica;

"Offrire informazioni sulla vita della città, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali;

"Garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune;

"Promuovere iniziative e attività informative su temi di particolare rilevanza sociale e culturale;

"Accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza e migliorare così la qualità e la modalità di offerta dei servizi;

"Operare un costante lavoro di analisi e di monitoraggio sul rapporto tra uffici del Comune e cittadini ed elaborare proposte per la semplificazione amministrativa;

"Coordinare e supportare le attività dei punti informativi presenti presso le sedi decentrate del Comune ( U.R.P. Terminillo);

"Analizzare ed effettuare il monitoraggio dell'utenza attraverso lo strumento della customer satisfaction;

"Diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative attraverso la consultazione ed estrazione di copia di leggi nazionali, leggi regionali, diritto comunitario e giurisprudenza;

si impegna nell'anno 2012:

"a far approvare il regolamento per il funzionamento dell'URP, redatto nell'anno 2011;

"a predisporre la formazione per gli operatori di front- office;

"a informatizzare i principali iter procedurali e la modulistica relativa ai servizi più richiesti dal cittadino/utente, creando un apposito link "URP" sul sito del comune.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 22 RISORSE UMANE - ATTIVITA' LAVORATIVE DELLE SEGRETERIE- ANNO 2012**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. DOTT. DOMENICO FEDERICO**

**3.4.1- Descrizione del programma**

"Gestione dei servizi del centralino e di custodia dell'Ente mediante l'organizzazione e il coordinamento dell'attività del personale assegnato.

"Coordinamento, controllo e supporto all'attività svolta dagli autisti di rappresentanza e dal personale assegnato alla segreteria del Sindaco e alle segreterie degli Assessori.

"Cura del cerimoniale mediante l'adozione delle misure necessarie atte a garantire l'organizzazione e il coordinamento dell'attività svolta all'interno della sala consiliare, della sala delle riunioni, delle sale dei capigruppo di maggioranza e minoranza.

"Predisposizione e cura dell'intero iter amministrativo degli atti relativi allo svolgimento dell'attività dei titolari di contratti di lavoro autonomo con incarico di portavoce dell'Ente e incarico per la gestione dell'impianto audio e di registrazione.

"Gestione dei capitoli delle spese di rappresentanza del Sindaco e del marketing territoriale attraverso la comunicazione amministrativa e contabile con gli utenti nonché la predisposizione di determinazioni di impegni di spesa e di atti di liquidazione, con valenza per l'esterno.

"Gestione e supporto all'attività svolta dal personale assunto in servizio ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 ed assegnato alle segreterie degli Assessori comunali.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 23 RISORSE UMANE - ATTIVITA' LAVORATIVE UFFICIO CIRCOSCRIZIONI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. DOMENICO FEDERICO**

**3.4.1- Descrizione del programma**

"Attività di segreteria , convocazione di riunioni, redazioni di verbali delle sedute e tenuta dell'archivio degli atti;

"Adempimenti ed atti relativi all'iter burocratico ed amministrativo delle deliberazioni dei tre Consigli circoscrizionali.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 24 SETTORE VI - GESTIONE MATTATOIO  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Le previsioni per l'anno 2012, estrapolate in base ai dati economici del 1° quadrimestre, comportano uno squilibrio inferiore a 150.000,00 €. In considerazione dell'aumento dei costi energetici e di una flessione tendenziale della richiesta di carne non è possibile ipotizzare una riduzione dello squilibrio inferiore a 100.000,00 € anche se l'affidamento in itinere per lo smaltimento degli scarti farà registrare una sensibile riduzione dei costi ad essi relativi.

Ad avviso dello scrivente occorre in ogni modo perseguire l'esternalizzazione del servizio di pubblica macellazione con affidamento concreto al "Consorzio Polo Carni di qualità di Rieti -Cooperativa a.r.l." come da Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 05.02.2009 ovvero alla "Cooperativa Serenissima a.r.l. di Cittaducale" conformemente alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 30.03.2012.

Trascorso il primo semestre del corrente esercizio, qualora permangano difficoltà nella "cessione controllata della gestione del mattatoio" a dette cooperative, occorrerà revocare le sopradette deliberazioni ed aprire la gestione al libero mercato sulla base di una gara ad evidenza pubblica.

La gestione diretta del mattatoio comunale, operata in via sperimentale per un trimestre a partire dal 01.12.2005, si è di fatto protratta, di proroga in proroga, per oltre un quinquennio, mentre è urgente sotto i profili economici e di legittimità sperimentare nuove forme di gestione esterna.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 25 SETTORE VI - IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

La discontinuità del servizio di pubblica illuminazione in alcuni quartieri, imputabile a vetustà degli impianti, può essere limitata al momento solo con un efficiente servizio di "Pronto Intervento"; quindi, in attesa di una esternalizzazione del servizio, curata dal Settore V - LL.PP., è giocoforza poter garantire il Servizio di "Pronta Reperibilità" da parte del personale dipendente. In tal senso va recuperata la posizione di alcuni funzionari del Settore V che con nota prot. n. 33351 del 20.04.2012 hanno interrotto la loro disponibilità (per regolamento vigente, solo volontaria) all'espletamento della pronta reperibilità nella qualità di "Capoturno", senza la quale risulta impossibile garantire l'efficienza del "Pronto Intervento" sugli impianti e la funzionalità degli stessi.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 26 SETTORE VI - VERDE PUBBLICO  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

- Manutenzione ordinaria alberature

Nel corrente anno non verranno operate potature di alberature cittadine per indisponibilità di risorse economiche, mentre l'intervento del personale dipendente sarà limitato a casi, possibili, più urgenti, sporadici ed improcrastinabili.

- Manutenzione ordinaria strade comunali

E' stata effettuata la risagomatura delle strade bianche comunali nei primi mesi del corrente esercizio, mentre per le strade bitumate si procederà periodicamente ed all'occorrenza, tipicamente dopo i periodi di pioggia e/o su segnalazione dei VV.UU. e dei cittadini, mediante bonifica delle buche ed eliminazione/riduzione delle altre insidie.

- Manutenzione aree verdi pubbliche

La stagione avanzata consente ormai di mantenere il decoro delle aree pubbliche ad un livello accettabile ancorché distante da quello ottimale, mentre è necessario approvare il Regolamento per la Gestione delle Aree Verdi con l'apporto dei privati.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 27 SETTORE VI - MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Manutenzione ordinaria dei cimiteri

E' indispensabile procedere ad un nuovo affidamento delle operazioni cimiteriali e della manutenzione del verde pubblico mediante procedura aperta; per questo occorre fornire risorse economiche di 300.000,00 €, oltre IVA, all'anno per un triennio.

La precedente Amministrazione aveva ipotizzato una reinternalizzazione del servizio necroscopico e cimiteriale mediante l'assunzione di n. 5 necrofori, ma nessun atto concreto è stato intrapreso. Occorre verificare la fattibilità di un tale percorso, sotto gli aspetti economici e di legittimità.

Si propone una riduzione delle tariffe a domanda individuale per alcune operazioni necroforiche (estumulazioni e/o riduzioni) per incentivare il recupero delle sepolture familiari, molte delle quali non utilizzate o non utilizzabili perché complete nella loro capienza ovvero non ristrutturate come disposto dalla legge.

In concreto si propone di abbattere la tariffa per estumulazione e riduzione di salme finalizzate al recupero di una sepoltura collettiva come segue:

"estumulazione di tutti i feretri da tomba a terra propedeutica alla messa a norma della stessa 50,00 €/cad

"riduzione di tutte le salme di tomba a terra propedeutica alla messa a norma della stessa

- a) di antenati in linea diretta 100,00 €/cad

- b) di parenti, affini ed ospiti 50,00 €/cad

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**



**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 28 SETTORE VI - NAVIGABILITA' DEL FIUME VELINO A FINI TURISTICI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Ad oltre un anno dall'inizio dell'iter autorizzatorio presso la Regione Lazio, sembra profilarsi la possibilità di un'autorizzazione del progetto definitivo a fini ambientali in considerazione del fatto che parte del tracciato navigabile ricade in "Zona a Protezione Speciale".

Occorre ora procedere alla redazione della versione esecutiva del progetto in relazione alla quale occorre garantire la disponibilità di € 67.095,88 per l'adeguamento dei prezzi al nuovo Tariffario Regionale (dal 2007 i prezzi sono aumentati mediamente del 15%), e per l'aumento dell'IVA e rendere disponibile la professionalità di un ingegnere con esperienza in campo ambientale e strutturale per un periodo di mesi due. A tal uopo occorre far presente che le versioni preliminare e definitiva del progetto furono redatte interamente con l'ausilio di due "ingegneri in prestito" dal 4° e 5° Settore per la durata di un mese e mezzo circa .

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 29 RISORSE UMANE - ATTIVITA' DEL SERVIZIO PERSONALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. DOMENICO FEDERICO**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Oltre alle attività di ordinaria amministrazione, quali trasmissioni di dati previste da Leggi e regolamenti ad altre PP.AA, ordinaria gestione delle presenze /assenze dei dipendenti comunali e dei soggetti impegnati in attività socialmente utili, finalizzata alla elaborazione e trasmissione mensile all'Ufficio Retribuzioni dei dati variabili (ore straordinario, malattia, buoni pasto, turni, reperibilità, missioni ecc.) per la determinazione delle retribuzioni mensili dei dipendenti, alle quali si affianca il trattamento giuridico di tutto il personale, attività di formazione nei confronti del personale dipendente a tempo determinato e lavoratori socialmente utili in dotazione al Servizio Personale, l'Ufficio del Personale ha in programma il perseguimento dei seguenti obiettivi:

"ricognizione e rivisitazione della Pianta Organica e la conseguente approvazione del Programma triennale delle assunzioni relativo agli anni 2012/2014;

"rivisitazione del regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in adeguamento alla normativa vigente e al fine di semplificare e snellire i procedimenti ivi previste;

" predisposizione di una nuova piattaforma di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, da discutere e sottoscrivere con le OO.SS., alla luce delle nuove disposizioni normative, in considerazione del fatto che il CCDI attuale è relativo al quadriennio 2005-2008;

"gestione contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché incarichi professionali riguardanti la gestione del personale; "Adesione iniziativa della Regione Lazio finalizzata all'assunzione a tempo determinato di LSU.

Assunzioni.

Avvio e completamento procedura relativa all'assunzione in ruolo di n. 5 agenti di polizia Municipale cat. C

Concorsi.

Avvio e completamento procedura relativa all'assunzione a tempo determinato di n° 2 categorie C e n° 1 categoria D presso il Corpo P.M. - Servizio U.M.A.

Mobilità esterna.

Copertura di n.1 posto vacante di cat.B mediante procedura di mobilità esterna.

Copertura di n.1 posto vacante di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat.D, mediante procedura di mobilità esterna.

Copertura di n.1 posto vacante di agente di polizia municipale, cat.C, mediante procedura di mobilità esterna.

Contenzioso del lavoro

Gestione pratiche relative al contenzioso sul lavoro:

"istruttoria pratica

"esperimento del tentativo di conciliazione presso la D.P.L. di Rieti ai sensi art. 31 L. 183/2010 .

"determinazioni di impegno di spesa per le pratiche conciliate.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 30 RISORSE UMANE- ATTIVITA' PERS.: PREVIDENZA E STATO MATRICOLARE**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. DOTT. DOMENICO FEDERICO**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Servizio Previdenza e Stato Matricolare

-Avvio verifiche previdenziali con programma sperimentale Inpdap "Passweb" in via telematica.

-Aggiornamento delle procedure amministrative ed informatiche in adeguamento alla nuova normativa previdenziale e pensionistica (L. 122/2010 e L. 111/2011).

Oltre le attività di ordinaria amministrazione quali :

-determinazioni dirigenziali relative ai trattamenti pensionistici;

-Calcolo del trattamento pensionistico, calcolo della liquidazione Trattamento Fine Servizio, liquidazione Trattamento Fine Rapporto e compilazione modelli 350/P;

-Istruttoria, predisposizione determine e calcolo dei benefici pensionistici richiesti dai dipendenti in servizio e/o collocati a riposo:

benefici mutilati, invalidi di guerra, orfani di guerra, profughi L.336/70;

benefici mutilati ed invalidi per servizio R.D. n.1290/22; ;

invalidi civili con percentuale superiore al 75%;

invalidi per causa di servizio 1° - 4° categoria L.388/2000;

-Sistemazione posizioni previdenziali richieste dall'Inpdap dei dipendenti in servizio e degli ex-dipendenti a tempo determinato tramite compilazione modelli PA04, 98.1 e 98.2;

-Predisposizione pratiche di ricongiunzione dei servizi lavorativi: e pratiche di riscatto periodi;

-Aggiornamento fascicoli cartacei dello stato matricolare dei dipendenti ed aggiornamento delle variazioni stato giuridico per:

progressioni orizzontali e verticali;

rinnovo C.C.N.L.;

conferimento P.O.;

trasformazione rapporti di lavoro part-time / full- time

salario accessorio percepito;

-Gestione ed aggiornamento informatico posizioni previdenziali di tutti i dipendenti a tempo indeterminato sul programma Inpdap Sonar Pensioni S7;

-Riliquidazione trattamenti pensionistici, riliquidazioni t.f.s. e t.f.r. per:

rinnovi contrattuali,

progressioni orizz./verticali,

benefici pensionistici richiesti;

qualsiasi modifica giuridica e/o economica intervenuta dalla data del collocamento a riposo.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 31 RISORSE UMANE- RETRIB. REDDITI ASSIMILATI ADEMPIMENTI FISCALI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DOTT. DOMENICO FEDERICO**

**3.4.1- Descrizione del programma**

**ATTIVITA' DEL SERVIZIO RETRIBUZIONI, REDDITI ASSIMILATI E ADEMPIMENTI FISCALI**

- "Determinazioni delle previsioni di spesa, monitoraggio e riequilibrio dei stanziamenti di bilancio anno 2012, interventi 01 e 07 (n.145 capitoli di spesa)
- "Adeguamento contributivo e fiscale per i redditi di lavoro dipendente ed assimilati, previsto dalla normativa vigente
- "Inserimento di dati variabili (ore straordinario, malattia, buoni pasto, turni, reperibilità, missioni ecc. per la determinazione delle retribuzioni mensili dei dipendenti)
- "Espletamento della contabilità relativa al limite di spesa per il personale in base alla Legge finanziaria
- "Aggiornamento della posizione e rendicontazione dei dipendenti in attuazione del PEG;
- "Ottimizzazione delle procedure per la redazione ed invio telematico del Conto Annuale (rilevazione trimestrale ed annuale) con le relative denunce contributive e fiscali (rilevazione mensile ed annuale) con aggiornamento dati anagrafico - giuridici del personale dipendente ed assimilato
- "Applicazione del CCDI Dirigenti, Dipendenti comunali e Segretario con la relativa contabilizzazione e ricaduta economica.
- "Rendicontazione della spesa relativa al personale in distacco sindacale, del personale in comando presso l'Amministrazione Provinciale di Roma, presso l'INAIL di Rieti e presso il Tribunale di Rieti, ai fini della richiesta per il rimborso delle somme anticipate da questa Amministrazione
- "gestione economica, previdenziale e fiscale di personale con incarichi di co.co.co., borse lavoro, amministratori e presidenti di circoscrizione
- "verifiche su contributi previdenziali relativi al personale dipendente, con programma sperimentale INPDAP Versamenti dei contributi all'Agenzia Autonoma Segretari
- "rilevazione deleghe ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale - art.43 D.Lgs 165/2001
- "supporto contabile per monitoraggio e previsione spesa a carico Ente per assunzioni T.D., CO.CO.CO., LSU, Tirocinanti
- "contabilizzazione spesa per consuntivo anno 2011 e previsione anno 2012, Servizi a domanda individuale
- "redazione atti, contabilizzazione e rendiconto spesa relativa alle consultazioni elettorali anno 2012
- "supporto contabile al Collegio dei revisori dei Conti, al Servizio Controllo di Gestione ed alla Commissione Consiliare Bilancio.
- "Rivisitazione rapporto contrattuale mirata ad ottenere una maggiore efficienza delle funzioni pur in presenza di un obsoleto e farraginoso programma utilizzato da questa Amministrazione per la gestione delle paghe, fornito dalla Società Insiel di Trieste.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**



**3.4 - PROGRAMMA N° 32 RISORSE UMANE - UNIVERSITA' ED ASSOCIAZIONI CULTURALI**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. DOTT. DOMENICO FEDERICO**

**3.4.1- Descrizione del programma**

**UNIVERSITA' ED ASSOCIAZIONI CULTURALI**

Sabina Universitas: conferma dei corsi universitari avviati negli anni pregressi e conferma degli impegni economici assunti dal Comune di Rieti.

Attività e contributi a favore di associazioni culturali e giovanili: redazione di una bozza di regolamento volta a perfezionare, alla luce delle disposizioni vigenti, le modalità di erogazione di contributi e di altri emolumenti e/o forme di agevolazione a favore di associazioni e di altri enti.

Università teledidattica: risoluzione dei rapporti giuridici previgenti con l'Università di Perugia e con il Consorzio Nettuno nell'auspicabile prospettiva di rivisitazione della materia de qua in ordine all'attivazione di altre forme e modalità di diffusione dell'insegnamento a distanza.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 33 SETTORE IV - INNOVAZIONE PROCEDIMENTI URBANISTICI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. ING. MAURIZIO PERON**

**3.4.1- Descrizione del programma**

- INNOVAZIONE DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI A SERVIZIO DEI CITTADINI - SIT

La materia urbanistica - edilizia è stata disciplinata da una notevole quantità di norme e disposizioni che, nel tempo si sono sovrapposte e hanno dato vita ad un quadro normativo complesso, frammentato e di difficile applicazione.

Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", ha uniformato ed armonizzato le norme, semplificando le procedure e razionalizzando i passaggi burocratici.

Saranno attivate e implementate tutte le procedure collegate all'utilizzo delle "autostrade telematiche".

Più dettagliatamente sarà sviluppato l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata già assegnata a questo settore.

Il cittadino ed il professionista potranno colloquiare con la pubblica amministrazione con questo nuovo ed efficiente strumento amministrativo.

Si tratta di una nuova modalità di accesso agli uffici, presentando le istanze ed ottenendo le risposte sempre via PEC.

Il progetto di innovazione comincerà con le continue e costanti richieste di certificazione di destinazione urbanistica e deposito dei tipi mappali di frazionamento delle unità particellari.

A tale scopo la prima fase sarà quella di consentire al cittadino il pagamento dell'imposta di bollo, dovuta agli uffici centrali statali e non comunali, in modo virtuale secondo il rito di Legge. Si provvederà a costituire, in accordo con l'Agenzia delle Entrate preposta, un capitolo di bilancio comunale dove si dovrà dapprima depositare l'imposta di bollo e poi con apposita determina restituirla all'Agenzia stessa.

Così facendo il "ciclo virtuoso" della comunicazione telematica col cittadino potrà trovare conclusione.

In una seconda fase tali metodi saranno applicate anche a procedure più complesse come le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e le Denunce di Inizio Attività regolamentate dal citato D.P.R. 380/01.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Migliorare il lavoro e potenziare l'informatizzazione e la trasparenza amministrativa.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale interno del settore.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 34 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. ING. MAURIZIO PERON**

**3.4.1- Descrizione del programma**

La redazione del piano investimenti 2012-013, è stata condotta sulla base di studi e analisi effettuati per la quantificazione dei propri bisogni, stabilendo un ordine di priorità per le tipologie di intervento.

Ogni intervento del piano è inserito all'interno della propria funzione e servizio, per un esame dettagliato si rimanda alle distinte schede e alla relazione generale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici redatto ai sensi dell'art. 128 del Dlgs 163/2006.

Per quanto riguarda "l'edilizia sociale e scolastica" , è prioritario concludere l'iter, iniziato da alcuni anni, di adeguamento alle norme vigenti ai fini dell'ottenimento del CPI, a tale scopo sono previste specifiche somme.

In riferimento al recupero delle strutture esistenti è previsto il completamento dell'intervento finalizzato alla riutilizzazione dell'edificio "Ex Manni " di Via Garibaldi.

Il Comune ha elaborato un Piano Locale e Urbano di Sviluppo (P.L.U.S.), in risposta all'avviso pubblico della Regione Lazio n.348 del 26.07.2011 all'interno dell'asse V "Sviluppo Urbano e Locale"di riprogrammazione del POR FESR.

Tale Piano è stato ammesso a finanziamento per una parte degli interventi proposti, le opere finanziate constano di interventi materiali e immateriali; gli interventi materiali finanziati integralmente sono la realizzazione di un ascensore tra via S.Pietro Martire e Piazza Cesare Battisti, la riqualificazione delle piazze Vittorio Emanuele II, Cesare Battisti e di Largo Mariano Vittori, la riqualificazione e il riassetto della viabilità nell'ambito del polo culturale di S.Lucia Tra quelli ritenuti ammissibili ma finanziati parzialmente ci sono la ristrutturazione del piano terra del palazzo comunale e la riqualificazione di piazza S.Rufo;

A tali opere pubbliche si affiancano , all'interno del progetto generale del P.L.U.S., altri interventi ammessi a finanziamento nei quali sono presenti e compenstrate opere pubbliche e interventi di carattere "immateriale", quali la realizzazione di una "WI-fi zone"di un sistema di telecontrollo - videosorveglianza- sicurezza partecipata e SIT.

Nell'ambito "dell'edilizia cimiteriale", è prevista la realizzazione di tombe ipogee all'interno del Cimitero Monumentale e di ulteriori loculi nella corte interna del nuovo ampliamento. Interventi di ampliamento sono stati programmati anche per i cimiteri frazionali.

Inoltre è stato finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e la Regione Lazio il Programma innovativo in ambito urbano denominato "Programma di riqualificazione Urbana a canone sostenibile" con il quale verranno realizzati 56 alloggi, una sala polifunzionale e del verde pubblico attrezzato in località Quattro strade, per un importo complessivo di € 5.711.890,00, di cui 5.000.00,00 a carico Stato/Regione e € 711.890,00 a carico del Comune.

E' in corso di al Programma innovativo in ambito urbano "Contratto di Quartiere II - Villa Reatina", ormai definitivamente approvato dal Ministero e dalla Regione.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Elemento di partenza per la predisposizione del piano investimenti 2012-2014 è il precedente programma, approvato nel 2011, ed in particolare l'esigenza di completare gli interventi già avviati e quelli di recupero e manutenzione necessari per la salvaguardia dei beni artistici nonché per migliorare le condizioni lavorative all'interno degli edifici comunali ed il miglioramento della sicurezza nelle scuole .

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

L'amministrazione si prefigge il conseguimento del miglioramento e adeguamento dei servizi e delle strutture pubbliche ed in particolare:

"Adeguamento scuole e miglioramento patrimonio scolastico;

"Recupero patrimonio storico artistico;

"Miglioramento del servizio idrico integrato;

"Miglioramento delle infrastrutture urbane;

"Miglioramento viabilità, pubblica illuminazione e sicurezza stradale;

"Potenziamento della rete fognaria;

"Risparmio energetico

**3.4.3.1 - Investimento**

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano delle opere pubbliche.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi dei Servizi"

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per quanto riguarda le risorse umane e strumentali da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi, verrà impegnato il personale dei Settori IV, V e VI.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)**



## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	118.359,00	0,00	0,00	12.904,00	138.581,00	266.100,00	81.046,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Interessi passivi</b>	569.925,00	0,00	0,00	185.813,00	88.089,00	404.318,00	0,00	706.846,00	0,00	706.846,00
<b>8. Altre spese correnti</b>	723.454,00	134.686,00	179.070,00	13.888,00	17.647,00	4.262,00	5.410,00	38.605,00	0,00	38.605,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	11.464.282,00	413.295,00	3.239.681,00	1.814.505,00	1.707.495,00	1.496.668,00	170.861,00	1.727.039,00	221,00	1.727.260,00





## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	1.702.254,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	2.337.244,00
<b>7. Interessi passivi</b>	0,00	121.057,00	99.372,00	220.429,00	68.118,00	0,00	0,00	0,00	4.064,00	4.064,00	0,00	2.247.602,00
<b>8. Altre spese correnti</b>	16.008,00	5.168,00	62.029,00	83.205,00	298.090,00	0,00	0,00	0,00	7.407,00	7.407,00	0,00	1.505.724,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	109.896,00	305.844,00	1.264.329,00	1.680.069,00	7.555.193,00	18.000,00	0,00	0,00	758.328,00	776.328,00	0,00	32.045.637,00



## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	283.339,00	0,00	30.683,00	0,00	30.000,00	0,00	11.362,00	1.177,00	0,00	1.177,00
TOTALE GENERALE SPESA	11.747.621,00	413.295,00	3.270.364,00	1.814.505,00	1.737.495,00	1.496.668,00	182.223,00	1.728.216,00	221,00	1.728.437,00



## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	6.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.451,00
TOTALE GENERALE SPESA	109.896,00	305.844,00	1.264.329,00	1.680.069,00	7.562.083,00	18.000,00	0,00	0,00	758.328,00	776.328,00	0,00	32.409.088,00

## **ALLEGATI**

**ALLEGATO I.M.U.**

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>		
	<b>ALIQUOTE I.M.U.</b>	<b>PREVISIONE</b>
<b>IMU Abitazione principale</b>	6,00	5.255.073,60
<b>IMU Fabbricati rurali strumentali</b>	10,60	0,00
<b>IMU Altri fabbricati</b>	10,60	8.114.662,54
<b>IMU Terreni agricoli</b>	10,60	0,00
<b>IMU Aree edificabili</b>	10,60	680.000,00
<b>TOTALE</b>		14.049.736,14

**I.M.U. - Allegato Imposta Municipale Propria**



## INDICE

<b>Sezione 1</b>	2
Popolazione	3
Territorio	4
Personale	5
Strutture	7
Organismi gestionali	8
<b>Sezione 2</b>	9
Analisi entrate tributarie	10
Analisi contributi e trasferimenti correnti	12
Analisi proventi extratributari	13
Analisi contributi e trasferimenti c/capitale	14
Analisi proventi ed oneri di urbanizzazione	15
Analisi accensione di prestiti	16
Analisi riscossione di crediti e anticipazioni di cassa	17
<b>Sezione 3</b>	18
Programma - SERV. SOC.: ASILI NIDO	19
Programma - SERV. SOC.: SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI	21
Programma - SERV. SOC.: ASSISTENZA SCOLASTICA	24
Programma - SERV. SOC.: INTERVENTI SOCIALI	26
Programma - SERV. SOC.: ISTRUZIONE PUBBLICA	29
Programma - SERV.SOC.:INTERVENTI ASS.ZA ECONOMICA ORDINARIA E STRAORDINARIA	31
Programma - SETTORE FINANZIARIO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	33
Programma - SETTORE FINANZIARIO: PROGRAMMA TEATRO	35
Programma - SETTORE FINANZIARIO: C.E.D.	37

## INDICE

Programma - SETTORE FINANZIARIO:GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROGRAMMAZI	38
Programma - SETTORE FINANZIARIO:CONTROLLO DI GESTIONE	39
Programma - SETT. 1°: BIBLIOTECA PARONIANA	40
Programma - SETT. 1°: BIBLIOTECA PARONIANA - PROGETTI	42
Programma - SETT. 1°: MIGLIORAMENTO EROGAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE SERV. ISTIT	45
Programma - SETT. 1°: BIBLIOTECA PARONIANA - SEZIONE ANTICA	47
Programma - POLIZIA MUNICIPALE	49
Programma - POLIZIA MUNICIPALE: SEGNALETICA	51
Programma - POLIZIA MUNICIPALE: SICUREZZA STRADALE	53
Programma - POLIZIA MUNICIPALE: POLIZIA AMBIENTALE	55
Programma - POLIZIA MUNICIPALE: ATTIVITA' PRODUTTIVE	56
Programma - RISORSE UMANE - ATTIVITA' LAVORATIVA DELL' URP - ANNO 2012	57
Programma - RISORSE UMANE - ATTIVITA' LAVORATIVE DELLE SEGRETERIE- ANNO 2012	59
Programma - RISORSE UMANE - ATTIVITA' LAVORATIVE UFFICIO CIRCOSCRIZIONI	60
Programma - SETTORE VI - GESTIONE MATTATOIO	61
Programma - SETTORE VI - IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	62
Programma - SETTORE VI - VERDE PUBBLICO	63
Programma - SETTORE VI - MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	64
Programma - SETTORE VI - NAVIGABILITA' DEL FIUME VELINO A FINI TURISTICI	66
Programma - RISORSE UMANE - ATTIVITA' DEL SERVIZIO PERSONALE	67
Programma - RISORSE UMANE- ATTIVITA' PERS...: PREVIDENZA E STATO MATRICOLARE	69
Programma - RISORSE UMANE- RETRIB. REDDITI ASSIMILATI ADEMPIMENTI FISCALI	71
Programma - RISORSE UMANE - UNIVERSITA' ED ASSOCIAZIONI CULTURALI	73
Programma - SETTORE IV - INNOVAZIONE PROCEDIMENTI URBANISTICI	74

## INDICE

Programma - SETTORE V - LAVORI PUBBLICI	76
<b>Sezione 5</b>	78
Dati analitici di cassa	79
<b>Allegati</b>	87
I.M.U.	88