



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

CITTADINI IN ARTE PER LA COESIONE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

D – Patrimonio storico, artistico e culturale
01 – Cura e conservazione biblioteche
05 – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha l'**Obiettivo Generale** di Incrementare le attività dedicate alla valorizzazione dei patrimoni artistici, culturali e bibliotecari locali

A tal fine si intendono raggiungere tre obiettivi specifici:

Obiettivo specifico 1: Incrementare le occasioni di incontro e di sviluppo nonché di valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e bibliotecario

Il primo obiettivo prevede di andare a supporto delle attività atte alla fruizione dei beni culturali, artistici e bibliotecari, incrementando le opportunità di accesso, le possibilità di incontro e sostenendo i più importanti poli culturali locali, al fine di offrire alla cittadinanza un servizio sempre più completo e accessibile. Saranno coinvolti i più importanti centri culturali locali, tra cui biblioteche, musei, archivi e spazi esterni di importante rilevanza culturale.

Obiettivo specifico 2: Aumentare il sistema di eventi culturali per valorizzare al meglio i poli locali

Con il raggiungimento di questo obiettivo si vogliono sviluppare attività di potenziamento del sistema dell'eventistica culturale in relazione ai poli territoriali con la finalità di renderli più attrattivi e di incrementare la partecipazione della cittadinanza e la loro fruizione. Saranno sviluppate sinergie in grado di raccordare i poli culturali locali e di rafforzare in questo modo l'intera opera di valorizzazione dei beni presenti all'interno dei territori presi in esame.

Obiettivo specifico 3: Sviluppare e incrementare una rete comunicativa dedicata al miglioramento dei beni culturali e bibliotecari

Nell'ambito dell'incremento della valorizzazione dei beni culturali è importante che ci sia una maggiore diffusione delle informazioni, al fine di migliorare la fruibilità degli stessi. Per questo è necessario **un miglioramento della rete comunicativa e un rinnovamento degli apparati e degli strumenti che permettano lo sfruttamento di nuove tecnologie**. Da un lato quindi si prospetta un potenziamento del sistema comunicativo sia **attraverso info-point e modalità di comunicazione digitale**, sia attraverso attività di comunicazione online e offline, con conseguente ampliamento del target interessato.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari sono chiamati a svolgere gli stessi compiti per ogni sede di progetto, la seguente descrizione è dunque da ricondurre alle modalità di impiego degli operatori volontari per ogni singola sede, comprese le sedi degli enti coprogettanti.

Attività	Ruolo degli operatori volontari
1.1: Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo	<p>A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione dagli Enti Coprogettanti partecipanti al progetto occupandosi della raccolta dati e della loro catalogazione, saranno di sostegno nella fase interpretativa degli stessi, occupandosi infine del monitoraggio e della disseminazione dei risultati attraverso canali diversificati.</p> <p>Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerche su internet • Raccolta dati reperibili sul web • Aggiornamento dati • Rilevazione dei bisogni emergenti dal territorio • Somministrazione di questionari • Analisi dei questionari • Elaborazione di analisi e mappature • Analisi dei bisogni • Analisi e individuazione di criticità • Compilazione delle schede sintetiche di informazione • Elaborazione report • Pubblicazione dei materiali in rete e loro diffusione • Attività di diffusione dei risultati
1.2: Svolgimento di interventi di supporto per rendere maggiormente fruibili i poli culturali e museali al fine di incrementare la valorizzazione del patrimonio	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del materiale necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento dei luoghi di cultura scelti per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all'interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatto con realtà locali e associazioni • Contatto con altri poli culturali del territorio

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle telefonate • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Supporto logistico • Allestimento delle aree • Supporto grafico e creativo • Realizzazione del materiale • Partecipazione agli incontri • Invito partecipanti e monitoraggio adesioni • Registrazione delle presenze • Rilevazione del gradimento
<p>1.3: Sviluppare delle attività per il miglioramento e il potenziamento del sistema bibliotecario</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà territoriali e stakeholder coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione dei materiali per la comunicazione e per le attività. Gli operatori volontari supporteranno il personale nello svolgimento delle attività di potenziamento relative al patrimonio bibliotecario. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatto con le realtà territoriali e stakeholder • Organizzazione calendario delle attività • Diffusione delle informazioni • Invio di comunicazioni mail • Gestione delle telefonate • Invito partecipanti e monitoraggio adesioni • Allestimento delle location • Supporto logistica utenti • Registrazione delle presenze • Compilazione di schede sintetiche di informazione • Somministrazione di questionari • Rilevazione del gradimento • Elaborazione del report delle attività • Attività di reportistica interna e esterna
<p>2.1: Organizzazione di eventi volti alla promozione culturale all'interno dei luoghi di realizzazione</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del materiale necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento dei luoghi di cultura scelti per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all'interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p>

	<p>Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatto con le realtà locali e stakeholders • Preparazione del materiale di supporto alle attività • Elaborazione contenuti • Supporto grafico e creativo per l'elaborazione dei materiali • Organizzazione calendario delle attività • Raccolta adesioni • Supporto logistico • Registro partecipanti • Partecipazione agli incontri • Redazione di report • Compilazione di schede sintetiche di informazione • Somministrazione di questionari • Rilevazione del gradimento
<p>2.2: Organizzazione di eventi volti alla promozione bibliotecaria nei poli di riferimento</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le realtà locali, associazioni e poli culturali del territorio, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella realizzazione del materiale necessario per le attività. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento delle biblioteche scelte per le attività e per la loro effettiva realizzazione sia per ciò che riguarda le attività all'interno dei poli culturali sia per ciò che concerne gli incontri tematici e i workshop. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Nello specifico, supporteranno gli operatori con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presa di contatto con le realtà locali • Contatto con scuole, centri per l'impiego, aziende locali • Gestione richieste • Calendarizzazione attività • Supporto creativo e grafico • Elaborazione materiali informativi • Preparazione materiali di supporto • Supporto logistico • Allestimento location • Partecipazione agli eventi • Somministrazione questionari di gradimento • Analisi risultati • Monitoraggio gradimento attività • Elaborazione reportistica interna ed esterna
<p>3.1: Coordinamento dei punti informativi riferiti all'ambito culturale</p>	<p>Gli operatori volontari saranno di supporto nella produzione del materiale informativo coadiuvando il personale nella gestione degli info-point. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione dei contenuti per il materiale comunicativo e per la campagna comunicativa stessa. Prenderanno inoltre parte</p>

	<p>alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta informazioni • Allestimento degli info-point • Gestione degli info-point • Gestione richieste • Catalogazione richieste • Elaborazione di materiali informativi • Supporto grafico e creativo • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Somministrazione questionari • Analisi risultati • Rilevazione del gradimento e monitoraggio • Elaborazione report
<p>3.2: Sviluppo di attività comunicative attraverso piattaforme online e offline</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta informazioni • Creazione di contenuti • Supporto grafico • Supporto creativo • Sviluppo di campagne di comunicazione • Attività di potenziamento della comunicazione • Analisi dati ed insights • Elaborazione report • Monitoraggio gradimento attività • Raccolta feedback
<p>Attività trasversali</p>	<p>Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica, e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso lo SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Indirizzo	Comune
COMUNE DI ANAGNI – BIBLIOTECA 1	VIA GARIBALDI	ANAGNI
COMUNE DI FORMELLO - PALAZZO CHIGI	PIAZZA SAN LORENZO	FORMELLO

BIBLIOTECA COMUNALE	VIA EUROPA	MARCELLINA
COMUNE DI RIETI - UFFICIO BICI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	RIETI
COMUNE DI SACROFANO - SEDE COMUNALE	LARGO BIAGIO PLACIDI	SACROFANO
COMUNE DI MORLUPO - BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA ARMANDO DIAZ	MORLUPO
COMUNE DI MORLUPO - CASA COMUNALE	PIAZZA MUNICIPIO	MORLUPO
COMUNE DI VALENTANO - MUSEO COMUNALE	PIAZZA DELLA VITTORIA	VALENTANO
UNIVERSITA' AGRARIA DI SACROFANO	VIA MONTE DEL CASALE	SACROFANO
CIAO LAB	VIA ALDO BALMA	ROMA
COMUNE DI ANAGNI – BIBLIOTECA 1	VIA GARIBALDI	ANAGNI
COMUNE DI FORMELLO - PALAZZO CHIGI	PIAZZA SAN LORENZO	FORMELLO
BIBLIOTECA COMUNALE	VIA EUROPA	MARCELLINA
COMUNE DI RIETI - UFFICIO BICI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	RIETI
COMUNE DI SACROFANO - SEDE COMUNALE	LARGO BIAGIO PLACIDI	SACROFANO
COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO - UFFICIO CULTURA COMUNALE	PIAZZA IV NOVEMBRE	CITTà SANT'ANGELO
COMUNE DI FONTE NUOVA - BIBLIOTECA	VIA NICCOLO'MACHIAVELLI	FONTE NUOVA
COMUNE DI CECCANO - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA SAN SEBASTIANO	CECCANO
COMUNE DI CATANIA - MUSEO CIVICO CASTELLO URSINO	PIAZZA FEDERICO DI SVEVIA	CATANIA
COMUNE DI CATANIA - BIBLIOTECA VINCENZO BELLINI	VIA PASSO GRAVINA	CATANIA
COMUNE DI CATANIA - MUSEO BELLINIANO	PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI	CATANIA
COMUNE DI CATANIA - PALAZZO PLATAMONE	VIA MUSEO BISCARI	CATANIA

COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO - UFFICIO CULTURA COMUNALE	PIAZZA IV NOVEMBRE	CITTÀ SANT'ANGELO
COMUNE DI FONTE NUOVA - BIBLIOTECA	VIA NICCOLO'MACHIAVELLI	FONTE NUOVA
COMUNE DI CECCANO - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA SAN SEBASTIANO	CECCANO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Senza Vitto e Alloggio: 22

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

- Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
- Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
- Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgono nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno, dunque, la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
- Il progetto prevede come da disposizioni enti volontari la possibilità della temporanea modifica della sede di servizio al fine di garantire maggiore continuità alle attività.

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

N° Ore Annuo: 1145

N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: ATTESTATO SPECIFICO DA ENTE TERZO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
 1. Presentazione del candidato;
 2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
 3. Conoscenza del progetto;
 4. Interessi del candidato;
 5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l'analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell'ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteri di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea Triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato
Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile
Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario

- Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto
Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego
Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto
Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)
Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata (ore): 30

Sede di realizzazione Formazione Generale: La sede di realizzazione della formazione generale coincide con la sede di attuazione de progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto.

L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il para verbale nell'e-learning, lungi dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli

emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di coscienza esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Detto piano formativo tiene conto degli obiettivi e delle attività programmate.

La formazione specifica sarà organizzata in macroaree tematiche che prevedono i seguenti contenuti:

I° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 35 ORE)
Modulo I*: Lo scenario artistico-culturale locale - (Durata 15 ore)
<i>Formatore: Alessandro Compagno; Anna Toccacelli; Alfio Santangelo; Achille Nicoletti; Fabio Rossi; Anna Contestabile; Gabriela Giacomoni; Fulvio Elio Bernardo; Vincenza Angeletti; Maurizio Lozzi; Maria Carla Brunetti; Cinzia Musumeci; Rosa Cannavò; Salvatore Vazzana; Alessandra Reitano; Davide Gagliardi; Maria Pia Di Giacomo; Joanna Ifke Van Kampen; Vanda Braghetta; Manuel Vanni; Teresa Della Valle; Serena Piergotti; Alessandra Paoloni.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti storici e sviluppo della città • I beni artistici e culturali presenti sul territorio • Tradizioni, feste, sagre e manifestazioni popolari
Modulo II*: Interventi di carattere culturale in città - (Durata 5 ore)
<i>Formatore: Alessandro Compagno; Anna Toccacelli; Alfio Santangelo; Achille Nicoletti; Fabio Rossi; Anna Contestabile; Gabriela Giacomoni; Fulvio Elio Bernardo; Vincenza Angeletti; Maurizio Lozzi; Maria Carla Brunetti; Cinzia Musumeci; Rosa Cannavò; Salvatore Vazzana; Alessandra Reitano; Davide Gagliardi; Maria Pia Di Giacomo; Joanna Ifke Van Kampen; Vanda Braghetta; Manuel Vanni; Teresa Della Valle; Serena Piergotti; Alessandra Paoloni.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • L' Organizzazione istituzionale • I servizi culturali offerti alla popolazione • La promozione istituzionale dei beni culturali presenti nella città • La partnership per lo sviluppo territoriale: scuole, università e comuni
Modulo III: Il valore storico e culturale delle biblioteche - (Durata 15 ore)
<i>Formatore: Alessandro Compagno; Anna Toccacelli; Alfio Santangelo; Achille Nicoletti; Anna Contestabile; Gabriela Giacomoni; Fulvio Elio Bernardo; Vincenza Angeletti; Maurizio Lozzi; Salvatore Vazzana; Joanna Ifke Van Kampen; Serena Piergotti; Alessandra Paoloni.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • La storia delle biblioteche: raccolta, conservazione e libera fruizione dei manoscritti • Le tipologie istituzionali di biblioteche ed i centri di documentazione

- Il sistema bibliotecario
- Il sistema di catalogazione ed i programmi interattivi di supporto
- Il quadro normativo sul diritto d'autore nel contesto italiano ed europeo
- Innovazione e digitalizzazione dei documenti
- Gli infopoint: la rete informativa culturale presente sul territorio

**Agli operatori volontari che presteranno servizio presso tutti gli enti coprogettanti saranno erogati i medesimi moduli formativi. Per il solo Modulo I e II gli argomenti introdotti saranno ovviamente differenziati a seconda del comune di riferimento*

II° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 10 ORE)

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale

Modulo IV: Informazione agli operatori volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36) – (Durata 5 ore)

Formatore: Cristiano Palombi

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011) – (Durata 5 ore)

Formatore: Cristiano Palombi

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

III° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 10 ORE)

Modulo VI: La valorizzazione della cultura tra i giovani - (Durata 10 ore)

Formatore: Alessandro Compagno; Anna Toccacelli; Alfio Santangelo; Salvatore Vazzana ; Maria Pia Di Giacomo; Joanna Ifke Van Kampen; Vanda Braghetta; Alessandra Paoloni; Serena Piergotti

- Il team working
- Le iniziative e le attività culturali offerte ai giovani
- Attività laboratoriali di scrittura creativa
- L'invito alla lettura
- Responsabilità e partecipazione attiva dei cittadini per lo sviluppo territoriale

- Enti e reti di terzo settore per la valorizzazione del patrimonio culturale e librario

IV° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 20 ORE)

Modulo VII: Funzioni e vantaggi della comunicazione per la promozione territoriale - (Durata 10 ore)

Formatore: Lorenzo Donzelli; Mariachiara Pastorini

- La comunicazione istituzionale
- I principi e gli elementi fondamentali per garantire una comunicazione efficace
- I principali attori della comunicazione
- Le caratteristiche e le tecniche della comunicazione formale e non formale
- I mezzi di comunicazione tradizionali (brochure, depliant, flyer, cartellonistica, tv e radio, giornali)
- La comunicazione 2.0 e 3.0 e le nuove strategie comunicative (siti internet, blog, app, annunci on line)
- I social network e la loro finalità informativa, di condivisione e sponsorizzazione (Twitter, Facebook, Pinterest, Instagram, TikTok, LinkedIn)

Modulo VIII: L'organizzazione strategica di un evento – (Durata 10 ore)

Formatore: Lorenzo Donzelli; Mariachiara Pastorini

- Dall'ideazione alla pianificazione efficace di un evento
- Gli attori sociali degli eventi
- Individuazione del target di riferimento
- La gestione del piano economico
- Il ruolo degli sponsor
- Il timing
- Permessi ed autorizzazioni

UNICA TRANCHE

Durata (ore): 75

Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione de progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CITTADINI ATTIVI PER LA COESIONE SOCIALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

D – Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità: 13

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrati nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 3

Numero ore collettive: 17

Numero ore individuali: 4

Totale ore: 21

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

Attività Opzionali: SI

Specifica attività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.